

**CAPITOLATO TECNICO**

***GARA PER LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER E DEI SERVIZI  
CONNESSI***

## **INDICE**

1	PREMESSA.....	3
2	OGGETTO/QUANTITATIVI.....	3
3	CARATTERISTICHE TECNICHE E SERVIZI DEI PERSONAL COMPUTER NELLA CONFIGURAZIONE BASE.....	3
3.1	Caratteristiche generali.....	3
3.2	Caratteristiche tecniche minime.....	4
3.3	Servizi di base.....	6
3.3.1	Installazione del sistema operativo.....	6
3.3.2	Consegna delle apparecchiature presso un unico magazzino.....	6
3.3.3	Servizio di manutenzione in garanzia on-site.....	7
3.3.4	Reportistica.....	10
3.3.4.1	Reportistica sugli ordinativi.....	10
3.3.4.2	Reportistica sulle consegne/installazioni.....	11
3.3.4.3	Reportistica sugli interventi.....	11
4	DISPOSITIVI E SERVIZI OPZIONALI.....	12
4.1	Dispositivi hardware opzionali.....	12
4.2	Dispositivi software opzionali.....	14
4.2.1	Fornitura ed installazione dispositivi software opzionali (importo addizionale).....	15
4.3	Servizi opzionali.....	15
4.3.1	Consegna ed installazione apparecchiature (importo addizionale).....	16
4.3.2	Ritiro e smaltimento apparecchiature obsolete (importo addizionale).....	17
4.3.3	Estensione del servizio di manutenzione on-site (importo addizionale).....	17
5	VERIFICA/COLLAUDO DELLE APPARECCHIATURE.....	18
5.1	Verifica di funzionalità delle apparecchiature.....	18
5.2	Collaudo delle apparecchiature.....	19
5.3	Verifiche a campione.....	21
6	NEGOZIO ELETTRONICO.....	22
6.1	Predisposizione del sito internet con il Negozio Elettronico della "Convenzione".....	22
6.2	Funzionamento del sito internet con il Negozio Elettronico della "Convenzione".....	22

## **PREMESSA**

Il presente “Capitolato Tecnico” disciplina, per gli aspetti tecnici, la fornitura di personal computer e la prestazione dei servizi connessi per la Committente e per le Amministrazioni della provincia autonoma di Trento.

Nel corpo del presente “Capitolato Tecnico” viene utilizzata la stessa nomenclatura riportata in premessa del “Disciplinare di gara”.

Nel capitolo 2 sono indicati i quantitativi massimi entro i quali l’Aggiudicataria si impegna a mantenere ferme le condizioni di offerta delle apparecchiature richieste.

Nel capitolo 3 sono forniti i dati dimensionali ed i requisiti minimi cui devono rispondere tutte le apparecchiature offerte, **a pena esclusione dalla gara**; le stesse e loro messa in opera dovranno rispondere perfettamente alla normativa vigente, sia italiana che europea, anche laddove non espressamente specificato. Sono inoltre indicate le condizioni e le modalità di prestazione dei servizi di base connessi alla fornitura.

Nel capitolo 4 sono specificate le caratteristiche tecniche minime dei dispositivi hardware e software opzionali nonché le modalità di esecuzione dei servizi opzionali connessi alla fornitura.

Nel capitolo 5 sono indicate le modalità di verifica e/o collaudo delle apparecchiature offerte. In ogni caso l’Aggiudicataria, assumendo verso la Committente e/o le Amministrazioni contraenti il ruolo di fornitore globale, deve garantire la completezza e l’omogeneità della fornitura; dovrà quindi garantire i servizi connessi alla fornitura in ogni ufficio richiedente.

Nel capitolo 6 sono indicate le modalità di predisposizione e funzionamento del Negozio Elettronico.

## **2 OGGETTO/QUANTITATIVI**

Vedi quanto riportato al capitolo 1. del “Disciplinare di gara”.

## **3 CARATTERISTICHE TECNICHE E SERVIZI DEI PERSONAL COMPUTER NELLA CONFIGURAZIONE BASE**

Nel presente capitolo vengono descritte le caratteristiche generali e quelle tecniche minime cui devono necessariamente rispondere i personal computer nella loro configurazione di base, nonché le modalità di svolgimento dei servizi di base.

I personal computer, in ogni caso, devono essere nuovi di fabbrica, costruiti utilizzando parti nuove e devono rispondere alle caratteristiche di seguito descritte.

### **3.1 CARATTERISTICHE GENERALI**

Le apparecchiature fornite devono:

- essere munite dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea;
- essere conformi alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori;
- essere fabbricate con materiali e componenti conformi alle norme tecniche e di sicurezza UNI e CEI (CEI 74/2, CEI 110/5, legge n. 186/68, D.P.R. n. 459 del 24.07.1996, D.Lgs. n. 626 del 19.09.1994);
- essere dotate, relativamente ai monitor, di marchio TCO '99 o superiore;
- possedere i requisiti di ergonomia stabiliti nella Direttiva CEE 90/270 recepita dalla legislazione italiana con Legge 19 febbraio 1992, n. 142;
- possedere i requisiti di sicurezza (es. IMQ) e di emissione elettromagnetica (es. FCC) certificati da Enti riconosciuti a livello europeo;
- essere compatibili con gli standard di alimentazione elettrica: 50 Hz, 220 Volt monofase;
- essere fabbricate con parti elettriche conformi allo standard EPA ENERGY STAR.

L'Aggiudicataria dovrà produrre una dichiarazione del Legale rappresentante, risultante dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., in corso di validità, o da procura da allegare, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; con la quale – preso atto delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. n.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci – si attesti la sussistenza dei suddetti requisiti per le apparecchiature fornite.

### 3.2 CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME

<b>Componente</b>	<b>Descrizione</b>
livello prestazionale	valore dell'indice Overall Rating del benchmark SYSMark 2004 non inferiore a 180
processore	architettura x86 a 64 bit con cache L2 di 1 MB
scheda madre	formato ATX, bus PCI, PCI express 16x o superiore, 2 socket per DDR2 PC2-4200 con frequenza di bus a 533 MHz e con supporto di memoria fino a 2 GB, 2 slot PCI express 16x, 2 slot PCI, 2 canali U-ATA, 2 canali S-ATA, 1 porta seriale a 9 pin (UART 16550), 1 porta parallela, 2 porte USB 2.0 frontali e 4 porte USB 2.0 posteriori, uniforme allo standard WOL;
alimentatore	ATX 2.01 o superiore;
bios	ultima versione disponibile dichiarata stabile dal produttore configurata in modo omogeneo per tutti i pc offerti, in accordo con le caratteristiche della singola configurazione;
memoria ram	1 GB DDR2 con frequenza di bus a 533 MHz in standard PC2-4200;
floppy-disk	3 pollici e 1/2 da 1,44 MB interno
hard-disk	120 GB interno, 7200 rpm, 2 MB cache; se di tipo U-ATA configurato in modalità master o CS su un canale distinto rispetto a quello utilizzato per collegare il masterizzatore DVD

masterizzatore DVD	EIDE interno, tipo standard bootable, completo di software di masterizzazione con relativo supporto (cd rom o dvd rom) e corredato di 2 dischi DVD-R e 2 dischi DVD-RW. Formati supportati: DVD +/-R, DVD +/-RW. DVD DL, CD-R, CD-RW. Velocità pari a 16x per la lettura di supporti DVD e 40x per la lettura di supporti CD-ROM.
scheda video	bus PCI Express 16x o superiore con 128 MB SDRAM non condivisa; risoluzione massima raggiungibile (minima) 1280 x 1024, uscita analogica VGA;
tastiera	italiana 105 tasti, con tasti specifici per MS Windows, tasto EURO;
mouse	di tipo ottico, a due o più pulsanti con rotella per lo scrolling;
scheda di rete locale	Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbps, integrata o non integrata sulla scheda madre, uniforme agli standard PXE e WOL, con connettore RJ-45;
scheda audio	integrata o non integrata sulla scheda madre, stereofonica, con ingresso microfono, uscita di linea e cuffie;
slot liberi	2 PCI (per liberi s'intendono quelli disponibili dopo l'eventuale installazione delle componenti richieste come caratteristiche tecniche minime e delle componenti migliorative);
vani liberi	2 da 5 pollici e 1/4 con accesso frontale (per liberi s'intendono quelli disponibili dopo l'installazione delle componenti richieste come caratteristiche tecniche minime e delle eventuali componenti migliorative);
cabinet (box)	miditower (per miditower s'intende un'unità centrale da posizionare sul pavimento o sul posto di lavoro, in quest'ultimo caso di fianco al video);
sistema operativo	Microsoft Windows XP Professional OEM italiano, con il livello di aggiornamento richiesto nell'Ordinativo di fornitura, con relativo supporto cd-rom qualora richiesto

### **Documentazione hardware**

Per ogni componente hardware fornito indicato nel presente paragrafo 3.2 si richiede una copia della manualistica tecnica completa, se esistente, edita dal produttore. La documentazione dovrà essere in lingua italiana oppure, se non prevista, in lingua inglese.

### **Emissioni acustiche**

Le apparecchiature fornite non dovranno superare il seguente valore di livello di “potenza sonora emessa” (definito e dichiarato consistentemente ed in totale rispondenza agli Standard UNI EN ISO 9296 ed UNI EN ISO 7779):

- $L_{wAd}$  minore o uguale a 4,0 B (in operational - mode).

Il rispetto di tali limiti minimi dovrà essere comprovato, da parte dell'Aggiudicataria, da opportuno rapporto redatto in conformità alle norme sopra citate da un Laboratorio specialistico qualificato, scelto dall'Aggiudicataria o interno alle strutture di produzione dell'Aggiudicataria stessa. Le ventole presenti dovranno essere munite di cuscinetti a sfera ed avere il controllo tachimetrico.

### 3.3 SERVIZI DI BASE

#### 3.3.1 Installazione del sistema operativo

L'Aggiudicataria, ove non diversamente disposto dalla Committente e/o dalle Amministrazioni contraenti, si impegna a propria cura e spese a precaricare, presso le proprie sedi, il sistema operativo, nella versione prescelta dalla Committente e/o dalle Amministrazioni contraenti e secondo le modalità/specifiche richieste dalle stesse.

Il sistema operativo dovrà essere Microsoft Windows XP Professional OEM italiano, con il livello di aggiornamento richiesto nell'Ordinativo di fornitura, con relativo supporto cd-rom qualora richiesto.

Ciascun personal computer deve essere corredato di una licenza d'uso a tempo indeterminato del sistema operativo. Su ciascun personal computer inoltre dovrà essere incollata l'apposita etichetta COA (Certificate of Authenticity) a comprova dell'autenticità della licenza, così come previsto dalle procedure Microsoft.

#### 3.3.2 Consegna delle apparecchiature presso un unico magazzino.

Le attività di consegna delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna presso un magazzino indicato dalla Committente e/o dalle Amministrazioni contraenti nell'Ordinativo di fornitura.

L'Aggiudicataria si impegna sin d'ora:

- a) per Ordinativi di fornitura fino a **n. 10 (dieci)** apparecchiature ad effettuare la consegna delle stesse con i dispositivi e servizi opzionali eventualmente richiesti negli Ordinativi di fornitura **entro e non oltre 10 (dieci) giorni di calendario** a decorrere dalla data di ricezione dell'Ordinativo di fornitura;
- b) per Ordinativi di fornitura da **n. 11 (undici)** fino a **n. 50 (cinquanta)** apparecchiature ad effettuare la consegna delle stesse con i dispositivi e servizi opzionali eventualmente richiesti negli Ordinativi di fornitura **entro e non oltre 20 (venti) giorni di calendario** a decorrere dalla data di ricezione dell'Ordinativo di fornitura;
- c) per Ordinativi di fornitura da **n. 51 (cinquantuno)** fino a **n. 100 (cento)** apparecchiature ad effettuare la consegna delle stesse con i dispositivi e servizi opzionali eventualmente richiesti negli Ordinativi di fornitura **entro e non oltre 30 (trenta) giorni di calendario** a decorrere dalla data di ricezione dell'Ordinativo di fornitura;
- d) per Ordinativi di fornitura da **n. 101 (centouno)** fino a **n. 200 (duecento)** apparecchiature ad effettuare la consegna delle stesse con i dispositivi e servizi opzionali eventualmente richiesti negli Ordinativi di fornitura **entro e non oltre 40 (quaranta) giorni di calendario** a decorrere dalla data di ricezione dell'Ordinativo di fornitura;
- e) per Ordinativi di fornitura da **n. 201 (duecentouno)** fino a **n. 500 (cinquecento)** apparecchiature ad effettuare la consegna delle stesse con i dispositivi e servizi opzionali eventualmente richiesti negli Ordinativi di fornitura **entro e non oltre 50 (cinquanta) giorni di calendario** a decorrere dalla data di ricezione dell'Ordinativo di fornitura.

Resta inteso che i termini di consegna sopra indicati decorreranno dal momento in cui tutte le informazioni relative al singolo Ordinativo di fornitura, necessarie all'Aggiudicataria per effettuare le consegne, saranno complete.

Al documento di trasporto dovrà essere allegata una copia o una stampa dell'Ordinativo di fornitura cui la consegna si riferisce. Il documento di trasporto dovrà essere compilato in maniera tale da rendere immediatamente confrontabile la corrispondenza dello stesso a quanto contenuto nell'Ordinativo di fornitura.

Per ogni consegna dovrà essere redatto un apposito **verbale di consegna**, sottoscritto da un incaricato della Committente e/o delle Amministrazioni contraenti e da un incaricato dell'Aggiudicataria, che dovrà riportare quanto segue:

- 1) il numero progressivo dell'Ordinativo di fornitura;
- 2) la data (gg/mm/aaaa) dell'Ordinativo di fornitura;
- 3) la data (gg/mm/aaaa) dell'avvenuta consegna delle apparecchiature;
- 4) il luogo dell'avvenuta consegna delle apparecchiature;
- 5) il numero delle apparecchiature consegnate con i relativi dispositivi hardware e software opzionali richiesti;
- 6) il numero delle apparecchiature richieste con l'Ordinativo di fornitura con i relativi dispositivi hardware, software e servizi opzionali richiesti.

### **3.3.3 Servizio di manutenzione in garanzia on-site**

L'Aggiudicataria si impegna a fornire il servizio di manutenzione on-site in garanzia per la durata di **36 (trentasei) mesi** dalla data di verifica e/o collaudo con esito positivo della fornitura da parte della Committente e/o delle Amministrazioni contraenti. Su richiesta delle singole Amministrazioni contraenti, la durata del servizio di manutenzione on-site in garanzia delle apparecchiature fornite dovrà essere estesa di ulteriori **12 (dodici) mesi**.

Resta inteso che il servizio di manutenzione on-site in garanzia **deve coprire** tutti i dispositivi costituenti l'apparecchiatura richiesta (comprese ventole, tastiere, mouse ecc..) ed anche tutti gli eventuali dispositivi hardware opzionali richiesti dalle singole Amministrazioni tramite gli Ordinativi di fornitura.

Resta inteso, inoltre, che i guasti/malfunzionamenti provocati da un non corretto utilizzo delle apparecchiature da parte del personale della Committente e/o delle Amministrazioni contraenti **non sono coperti** dal servizio di manutenzione in garanzia on-site.

L'Aggiudicataria, entro la data di stipula della Convenzione, **deve dimostrare**, salvo verifica eseguita in contraddittorio con la Committente, la disponibilità di una stabile struttura tecnica di assistenza, di seguito definita **Centro di assistenza**, in grado di intervenire nel tempo massimo di **4 (quattro) ore** su tutto il territorio della provincia di Trento.

Il Centro di assistenza dovrà essere operativo **dalle ore 8.00 alle 17.00** per i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì non festivi. Solo nel caso di emergenze ed urgenze, l'Aggiudicataria, su semplice richiesta scritta della Committente, deve rendersi immediatamente disponibile ad estendere tale orario nell'arco delle 24 ore e/o a qualsiasi giorno anche non lavorativo.

L'Aggiudicataria dovrà, comunque, rendere possibile alla Committente e/o alle Amministrazioni contraenti, attraverso la messa a disposizione di un apposito numero di fax e/o di un numero telefonico attivo nell'arco delle 24 (ventiquattro) ore per 7 (sette) giorni alla settimana (segreteria telefonica), l'inoltro di eventuali segnalazioni di problemi e/o malfunzionamenti riscontrati al di fuori degli orari sopra specificati. Le segnalazioni così inviate, innescano implicitamente una richiesta di intervento al Centro di assistenza che decorre dal primo minuto del successivo periodo di copertura del servizio di manutenzione on-site in garanzia. A tale riguardo l'Aggiudicataria, entro la data di stipula della Convenzione, farà pervenire alla Committente apposito documento contenente l'elenco dettagliato delle informazioni che quest'ultima dovrà

provvedere a comunicare all'Aggiudicataria stessa al fine di permettere la tempestiva attivazione, da parte dell'Aggiudicataria, delle attività di manutenzione on-site in garanzia.

L'Aggiudicataria deve comunicare in forma scritta alla Committente e alle Amministrazioni contraenti il nominativo del responsabile del Centro di assistenza, il quale funge da interlocutore nei confronti delle stesse per l'esecuzione delle relative prestazioni contrattuali, ivi comprese quelle relative al Negozio Elettronico, di cui al successivo capitolo 6. La Committente e le Amministrazioni contraenti prendono atto che il responsabile del Centro di assistenza sarà il referente per le problematiche inerenti la manutenzione. Tale responsabile dovrà provvedere alla gestione dei malfunzionamenti riscontrati e segnalati dalla Committente e/o dalle Amministrazioni contraenti, nel rispetto dei tempi di ripristino di seguito stabiliti.

La Committente e/o le Amministrazioni contraenti comunicheranno all'Aggiudicataria, tramite gli Ordinativi di fornitura, i propri referenti responsabili dei singoli Ordinativi di fornitura.

L'Aggiudicataria è tenuta, a seguito dell'intervenuta segnalazione del malfunzionamento, ad attivare tutte le strutture a sua disposizione per diagnosticare il componente in errore e per individuare la correzione del malfunzionamento.

Il servizio di manutenzione in garanzia on-site comprende a puro titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- ogni onere per prestazioni di manodopera, nonché ogni altro onere per mantenere o riportare in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature;
- l'intervento a domicilio, presso i siti utenti, previa richiesta telefonica al Centro di assistenza dell'Aggiudicataria;
- l'eliminazione degli inconvenienti che hanno determinato la richiesta di intervento;
- il controllo e ripristino delle normali condizioni di funzionamento;
- la fornitura e l'installazione in loco di ricambi originali nuovi di fabbrica (ove esistenti) in sostituzione di parti che risultassero difettose o non funzionanti;
- le riparazioni e/o revisioni presso i propri laboratori quando non sia possibile o conveniente operare in loco;
- l'apporto, previa autorizzazione della Committente, di modifiche e di miglioramenti tecnici al fine di elevare il grado di affidabilità delle apparecchiature, di prevenire difetti di funzionamento e conseguenti disservizi, di semplificarne la manutenzione e di risolvere eventuali problemi hardware, provvedendo a propria cura e spese alle relative installazioni;
- il dimensionamento adeguato delle scorte di magazzino e degli apparati diagnostici in dotazione al proprio personale tecnico, in modo da garantire il rapido ripristino della funzionalità delle apparecchiature.

Resta inteso che le parti di ricambio, eventualmente utilizzate, sono fornite senza alcun ulteriore onere per la Committente e/o le Amministrazioni contraenti, e quelle sostituite sono ritirate dall'Aggiudicataria, che ne acquisirà la proprietà.

Per garantire il corretto funzionamento delle apparecchiature l'Aggiudicataria deve attenersi rigorosamente alle seguenti prescrizioni:

- la riparazione delle apparecchiature deve avvenire per sostituzione dell'elemento malfunzionante, tale sostituzione non comporterà alcun onere addizionale per la Committente e/o le Amministrazioni contraenti;
- salvo diversa autorizzazione da richiedere alla Committente, devono in ogni caso essere utilizzati soltanto ricambi originali (ove esistenti), nuovi, con caratteristiche tecniche almeno equivalenti a quelle delle parti sostituite e perfettamente compatibili con le restanti;
- il personale tecnico impiegato che opererà sulle apparecchiature deve avere una profonda conoscenza dell'hardware interessato al malfunzionamento;

- il personale tecnico impiegato, in caso di guasto e/o malfunzionamento delle apparecchiature, deve prestare la massima collaborazione al personale tecnico della Committente e/o delle Amministrazioni contraenti;
- il personale tecnico che opererà sulle apparecchiature deve sempre essere munito di documento che attesti l'autorizzazione da parte dell'Aggiudicataria a svolgere dette specifiche mansioni e deve attenersi alle disposizioni comportamentali che saranno definite dalla Committente e/o dalle Amministrazioni contraenti.

L'Aggiudicataria si impegna a fornire il servizio di manutenzione on-site in garanzia con le modalità e le tempistiche di seguito specificate:

- a) garantire in caso di guasto o malfunzionamento delle apparecchiature, il **ripristino della piena operatività delle stesse entro le 7 (sette) ore lavorative** dalla segnalazione del guasto/malfunzionamento al Centro di assistenza o al servizio di inoltro chiamate;
- b) il suddetto limite va applicato per segnalazioni eseguite entro il normale orario di lavoro previsto per il Centro assistenza. Resta inteso che quando la segnalazione del guasto o malfunzionamento viene eseguita al di fuori del normale orario di lavoro previsto per il Centro di assistenza come sopra specificato, il limite delle 7 (sette) ore lavorative viene calcolato a partire dall'inizio del periodo immediatamente successivo.
- c) ove la risoluzione del guasto richieda un tempo superiore alle **7 (sette) ore lavorative** di cui alla lettera a) del presente paragrafo, ovvero comporti il trasferimento delle apparecchiature in luogo diverso da quello di installazione, l'Aggiudicataria, previa comunicazione alle singole Amministrazioni contraenti, provvede, a propria cura e spese e per l'intero periodo del ripristino, alla sostituzione dell'apparecchiatura guasta con un'altra avente caratteristiche tecniche e funzionali simili. Inoltre in caso di sostituzione del personal computer, qualora il malfunzionamento non dovesse essere relativo all'unità disco fisso, l'Aggiudicataria dovrà, avendo cura di non determinare alcuna perdita nei dati dell'utente, procedere allo spostamento del disco fisso dal personal computer guasto a quello in sostituzione al fine – ove possibile – di ripristinare pienamente l'operatività della postazione di lavoro. La durata del servizio di manutenzione on-site in garanzia erogato dall'Aggiudicataria in ordine all'**apparecchiatura sostitutiva** non potrà in nessun caso essere inferiore alla durata del contratto relativo all'acquisizione dell'**apparecchiatura sostituita** concluso con la ricezione, da parte del Fornitore, dell'Ordinativo di fornitura trasmesso dall'Amministrazione Contraente. In ogni caso, ove la durata residua del contratto fosse inferiore ai **24 (ventiquattro) mesi**, l'Aggiudicataria sarà tenuta a prestare il servizio di manutenzione on-site in garanzia anche oltre la durata del detto contratto, sino alla scadenza del ventiquattresimo mese a decorrere dal momento della sostituzione dell'apparecchiatura. L'erogazione del servizio di manutenzione on-site in garanzia effettuata dall'Aggiudicataria a partire dalla data di scadenza del contratto relativo all'acquisizione dell'**apparecchiatura sostituita**, e sino alla scadenza del ventiquattresimo mese a decorrere dal momento della sostituzione dell'apparecchiatura avverrà a titolo interamente gratuito, non comportando quindi alcun onere a carico dell'Amministrazione Contraente.

Per ogni intervento di ripristino dovrà essere redatta **un'apposita nota**, sottoscritta da un incaricato delle Amministrazioni contraenti e da un incaricato dell'Aggiudicataria, nella quale dovranno essere registrati:

- 1) l'Amministrazione interessata all'intervento;
- 2) il numero della chiamata;
- 3) la data della chiamata (gg/mm/aaaa);
- 4) l'ora della chiamata (hh:mm);
- 5) il codice identificativo dell'intervento;

- 6) il luogo dell'intervento;
- 7) la data di inizio intervento (gg/mm/aaaa);
- 8) l'ora di inizio intervento (hh:mm);
- 9) la data di fine intervento (gg/mm/aaaa);
- 10) l'ora di fine intervento (hh:mm);
- 11) la tipologia dell'apparecchiatura guasta;
- 12) il numero di matricola e/o di inventario dell'apparecchiatura guasta;
- 13) il numero di ASSET ID di Informatica Trentina S.p.A. (ove presente);
- 14) la tipologia del guasto riscontrato;
- 15) il serial number dell'apparecchiatura sostitutiva (ciò, nell'eventualità di una sostituzione dell'apparecchiatura guasta con un'altra avente caratteristiche tecniche e funzionali simili). In caso di sostituzione, inoltre, alla presente nota dovranno essere allegate, ove presenti, le etichette contenenti il numero di matricola e/o di inventario dell'apparecchiatura guasta ed il numero di ASSET ID di Informatica Trentina S.p.A. (ove presente).

Copia della **nota** relativa all'intervento di ripristino dovrà pervenire alla Committente, anche via fax, entro e non oltre le **24 (ventiquattro) ore** dalla conclusione dell'intervento di manutenzione on-site in garanzia. La nota relativa all'intervento di ripristino priva - nell'eventualità di una sostituzione dell'apparecchiatura guasta con un'altra avente caratteristiche tecniche e funzionali simili - delle (ove presenti sull'apparecchiatura) etichette contenenti il numero di matricola e/o di inventario dell'apparecchiatura guasta e del numero di ASSET ID di Informatica Trentina S.p.A. sarà considerata come non pervenuta alla Committente.

L'Aggiudicataria si impegna a rendicontare alla Committente, secondo le modalità e le tempistiche stabilite nel successivo capitolo 3.3.4.3, i dettagli relativi ad ogni singolo intervento effettuato presso la Committente e/o le Amministrazioni contraenti.

### **3.3.4 Reportistica**

#### **3.3.4.1 Reportistica sugli ordinativi**

L'Aggiudicataria si impegna a fornire alla Committente **mensilmente** e per tutta la durata della "Convenzione" anche se prorogata o rinnovata, l'elenco dei nuovi Ordinativi di fornitura ricevuti e dalla stessa confermati con indicato, a mero titolo indicativo e non esaustivo, per ogni Ordinativo:

- 1) l'Amministrazione che ha emesso l'Ordinativo di fornitura;
- 2) il numero progressivo assegnato all'Ordinativo di fornitura;
- 3) la data (gg/mm/aaaa) dell'Ordinativo di fornitura;
- 4) il numero di apparecchiature richieste;
- 5) i dispositivi hardware opzionali richiesti;
- 6) i dispositivi software opzionali richiesti;
- 7) i servizi opzionali richiesti;
- 8) la data (gg/mm/aaaa) ed il luogo di prevista consegna e/o installazione.

L'Aggiudicataria dovrà rendere disponibile la reportistica **entro il termine perentorio del giorno 15 del mese successivo** a quello oggetto della reportistica.

Le modalità di trasmissione e l'esatto contenuto dei report richiesti saranno concordati tra la Committente e l'Aggiudicataria. Qualora nell'esecuzione della "Convenzione", anche se prorogata o rinnovata, si rendessero necessarie variazioni al contenuto dei report l'Aggiudicataria si impegna sin d'ora ad effettuarle a propria cura e spese.

### **3.3.4.2 Reportistica sulle consegne/installazioni**

L'Aggiudicataria si impegna a fornire **mensilmente** alla Committente l'elenco delle nuove installazioni con indicato, a mero titolo indicativo e non esaustivo, per ogni singola apparecchiatura:

- 1) l'Amministrazione interessata alla consegna/installazione;
- 2) il numero progressivo assegnato all'Ordinativo di fornitura;
- 3) la data (gg/mm/aaaa) dell'Ordinativo di fornitura;
- 4) il numero delle apparecchiature oggetto dell'Ordinativo di fornitura;
- 5) il numero di apparecchiature consegnate/installate;
- 6) il numero di matricola e/o di inventario di ogni singola apparecchiatura consegnata;
- 7) la data (gg/mm/aaaa) ed il luogo di consegna/installazione.

L'Aggiudicataria dovrà rendere disponibile la reportistica **entro il termine perentorio del giorno 15 del mese successivo** a quello oggetto della reportistica.

Le modalità di trasmissione e l'esatto contenuto dei report richiesti saranno concordati tra la Committente e l'Aggiudicataria. Qualora nell'esecuzione della "Convenzione", anche se prorogata, e/o degli Ordinativi di fornitura si rendessero necessarie variazioni al contenuto dei report l'Aggiudicataria si impegna sin d'ora ad effettuarle a propria cura e spese.

### **3.3.4.3 Reportistica sugli interventi**

L'Aggiudicataria si impegna a fornire **mensilmente** alla Committente il dettaglio degli interventi effettuati, in particolare dovranno essere evidenziati, a mero titolo indicativo e non esaustivo, i seguenti dati:

- 1) l'Amministrazione interessata all'intervento;
- 2) il numero della chiamata;
- 3) la data della chiamata (gg/mm/aaaa);
- 4) l'ora della chiamata (hh:mm);
- 5) il codice identificativo dell'intervento;
- 6) il luogo dell'intervento;
- 7) la data di inizio intervento (gg/mm/aaaa);
- 8) l'ora di inizio intervento (ora/min);
- 9) la data di fine intervento (gg/mm/aaaa);
- 10) l'ora di fine intervento (ora/min);
- 11) la tipologia dell'apparecchiatura guasta;
- 12) il numero di matricola e/o di inventario dell'apparecchiatura guasta;
- 13) il numero di ASSET ID di Informatica Trentina S.p.A. (ove presente);
- 14) la tipologia del guasto riscontrato;
- 15) i serial number delle apparecchiature sostitutive (ciò, nell'eventualità di una sostituzione dell'apparecchiatura guasta con un'altra avente caratteristiche tecniche e funzionali simili).

L'Aggiudicataria dovrà rendere disponibile la **reportistica entro il termine perentorio del giorno 15 del mese successivo** a quello oggetto della reportistica.

Le modalità di trasmissione e l'esatto contenuto dei report richiesti saranno concordati tra la Committente e l'Aggiudicataria. Qualora nell'esecuzione della "Convenzione", anche se prorogata, e/o degli Ordinativi di fornitura si rendessero necessarie variazioni al contenuto dei report l'Aggiudicataria si impegna sin d'ora ad effettuarle a propria cura e spese.

#### **4 DISPOSITIVI E SERVIZI OPZIONALI**

Nel presente capitolo vengono descritte le caratteristiche tecniche minime cui devono necessariamente rispondere i dispositivi hardware e software opzionali nonché le modalità di svolgimento dei servizi opzionali.

Resta inteso che gli importi dei dispositivi hardware, software e dei servizi opzionali offerti non sono ricompresi nell'importo offerto per il personal computer di base e dovranno essere espressi dalla Concorrente distintamente da quest'ultimo.

In particolare, l'importo di ciascun dispositivo hardware, software e dei servizi opzionali offerti è da intendersi come **"importo addizionale"** a quello del personal computer di base, tenendo conto delle modalità di fornitura indicate rispettivamente nelle tabelle ai successivi capitoli 4.1, 4.2 e 4.3 e quindi dovrà essere calcolato nel seguente modo:

**Dispositivo opzionale aggiuntivo:** Importo addizionale eguale all'importo del dispositivo opzionale.

**Dispositivo opzionale sostitutivo:** Importo addizionale eguale alla differenza tra l'importo del dispositivo opzionale e l'importo dello stesso dispositivo di base sostituito.

Pertanto in caso di **sostituzione** i dispositivi hardware e/o software di base, sostituiti dai dispositivi hardware e/o software opzionali richiesti dalla Committente e/o dalle Amministrazioni contraenti, non sono inclusi nella fornitura.

##### **4.1 DISPOSITIVI HARDWARE OPZIONALI**

Su richiesta della Committente e/o delle Amministrazioni contraenti, l'Aggiudicataria dovrà configurare, a regola d'arte, i personal computer base con i dispositivi hardware opzionali richiesti dalle stesse, tra quelli sotto descritti, e specificati negli Ordinativi di fornitura.

I dispositivi hardware opzionali, in ogni caso, devono essere nuovi di fabbrica, costruiti utilizzando parti nuove e devono rispondere alle caratteristiche di seguito descritte.

L'Aggiudicataria dovrà garantire inoltre il perfetto funzionamento delle apparecchiature fornite con i dispositivi hardware opzionali richiesti.

<b>Componente</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Modalità di fornitura</b>
memoria RAM tipo 1	1 GB DDR2 con frequenza di bus a 533 MHz in standard PC2-4200;	aggiuntiva alla configurazione di base

scheda video tipo 1	bus PCI Express 16x o superiore con 128 MB SDRAM non condivisa; risoluzione massima raggiungibile (minima) 1280 x 1024, uscita analogica VGA e digitale DVI;	sostitutiva alla scheda video di base
scheda video tipo 2	- architettura a 128 bit con grafica 3D; - supporto PCI Express 16x o superiore; - 256 MB di memoria SDRAM; - risoluzione massima raggiungibile (minima) 1920 x 1200 con 16,7 milioni di colori; - uscita VGA; - uscita; - non integrata sulla scheda madre;	sostitutiva alla scheda video di base
monitor tipo 1	LCD TFT a colori da 17 pollici, risoluzione massima raggiungibile (minima) 1280 x 1024, contrasto 450:1, luminosità 250 cd/m <sup>2</sup> , angolo di visualizzazione H/V 150°/135°, tempo di risposta non superiore a 16 ms, dot pitch non superiore a 0,264 mm, ingresso VGA, multimediale, base inclinabile, cavo VGA;	aggiuntivo alla configurazione di base
monitor tipo 2	LCD TFT a colori da 17 pollici, risoluzione massima raggiungibile (minima) 1280 x 1024, contrasto 500:1, luminosità 300 cd/m <sup>2</sup> , angolo di visualizzazione H/V 160°/140°, tempo di risposta non superiore a 13 ms, ingresso analogico VGA e digitale DVI, dot pitch non superiore a 0,264 mm, multimediale, base inclinabile, cavo VGA, cavo DVI;	aggiuntivo alla configurazione di base
monitor tipo 3	LCD TFT a colori da 19 pollici, risoluzione massima raggiungibile (minima) 1280 x 1024, contrasto 500:1, luminosità 250 cd/m <sup>2</sup> , angolo di visualizzazione H/V 160°/160°, ingresso analogico VGA, dot pitch non superiore a 0,294 mm, multimediale, base inclinabile, cavo VGA;	aggiuntivo alla configurazione di base
monitor tipo 4	LCD TFT a colori da 19 pollici, risoluzione massima raggiungibile (minima) 1280 x 1024, contrasto 500:1, luminosità 250 cd/m <sup>2</sup> , angolo di visualizzazione H/V 160°/160°, ingresso analogico VGA e digitale DVI, dot pitch non superiore a 0,294 mm, multimediale, base inclinabile, cavo VGA, cavo DVI;	aggiuntivo alla configurazione di base
monitor tipo 5	LCD TFT a colori > = 20 pollici, risoluzione massima raggiungibile (minima) 1600 x 1200, contrasto 500:1, luminosità 250 cd/m <sup>2</sup> , angolo di visualizzazione H/V 170°/170°, ingresso analogico VGA e digitale DVI, dot pitch non superiore a 0,255 mm, multimediale, base inclinabile, cavo VGA, cavo DVI;	aggiuntivo alla configurazione di base

monitor tipo 6	LCD TFT a colori da 17 pollici, risoluzione massima raggiungibile (minima) 1280 x 1024, 16,7 milioni di colori, contrasto 700:1, luminosità 300 cd/m <sup>2</sup> , angolo di visualizzazione H/V 150°/135°, ingresso analogico VGA e digitale DVI-D, tempo di risposta non superiore a 8 ms, dot pitch non superiore a 0,264 mm, multimediale, struttura di sostegno regolabile in inclinazione ed altezza (+/- 10 cm), slot Kensington, certificazione TCO 03, base inclinabile, cavo VGA, cavo DVI;	aggiuntivo alla configurazione di base
hard-disk tipo 1	160 GB interno, 7200 rpm, 2 MB cache; se di tipo U-ATA configurato in modalità master o CS su un canale distinto rispetto a quello utilizzato per collegare il masterizzatore DVD	sostitutivo all'hard-disk di base
hard-disk tipo 2	200 GB interno, 7200 rpm, 2 MB cache; se di tipo U-ATA configurato in modalità master o CS su un canale distinto rispetto a quello utilizzato per collegare il masterizzatore DVD	sostitutivo all'hard-disk di base
hard-disk tipo 3	250 GB interno, 7200 rpm, 2 MB cache; se di tipo U-ATA configurato in modalità master o CS su un canale distinto rispetto a quello utilizzato per collegare il masterizzatore DVD	sostitutivo all'hard-disk di base
hard-disk tipo 4	120 GB interno, S-ATA (150 MB/sec)	sostitutivo all'hard-disk di base
alimentatore tipo 1	alimentatore 450 W, 18A a 12V, connettore a 24 pin, con due cavi alimentazione S.ATA, cavo alimentazione PCI Express e senza commutatore 110/220V (solo 220V)	sostitutivo all'alimentatore di base
alimentatore tipo 2	alimentatore 450 W certificato Prescott Ready, connettore 24 pin, connettore 4 pin aggiuntivo, 2 cavi di alimentazione SATA	sostitutivo all'alimentatore di base

**Il PC offerto, nella configurazione base e nelle diverse possibili configurazioni ottenute con componenti opzionali e/o migliorativi, deve risultare perfettamente funzionante senza necessità di ulteriori aggiunte e/o modifiche di configurazione in ogni suo singolo componente.**

#### **4.2 DISPOSITIVI SOFTWARE OPZIONALI**

Su richiesta della Committente e/o delle Amministrazioni contraenti, l'Aggiudicataria dovrà preinstallare e rendere operativi sui personal computer base i dispositivi software opzionali richiesti dalle stesse, tra quelli sotto descritti, e specificati negli Ordinativi di fornitura.

L'Aggiudicataria dovrà garantire il perfetto funzionamento delle apparecchiature fornite con i dispositivi software opzionali richiesti fino alla loro eventuale uscita di produzione/manutenzione da parte della Casa Produttrice.

<b>Componente</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Modalità di fornitura</b>
SW Ghost tipo 1	fornitura di Symantec Ghost Solution Suite IN LIC GOV BAND A nella versione più aggiornata in commercio al momento dell'aggiudicazione	aggiuntivo alla configurazione di base
SW Ghost tipo 2	fornitura di Symantec Norton Ghost nella versione più aggiornata in commercio al momento dell'aggiudicazione	aggiuntivo alla configurazione di base
Office	fornitura di Microsoft Office OEM italiano comprensiva di MS Word e MS Excel nella versione più aggiornata in commercio al momento dell'aggiudicazione	aggiuntivo alla configurazione di base

#### 4.2.1 Fornitura ed installazione dispositivi software opzionali (importo addizionale)

L'Aggiudicataria si impegna a propria cura e spese ad installare sui personal computer i dispositivi software opzionali dei quali la Committente e/o le Amministrazioni contraenti richiedano, tramite gli Ordinativi di fornitura, **la fornitura ed installazione**. Tali prodotti dovranno essere forniti nella loro ultima versione e, salvo diversa indicazione da parte della Committente e/o delle Amministrazioni contraenti, in lingua italiana.

Di ogni dispositivo software opzionale richiesto l'Aggiudicataria si impegna a fornire, ove richiesta dalla Committente e/o dalle Amministrazioni contraenti, una copia completa della documentazione cartacea tecnica e d'uso **ogni 10 (dieci)** apparecchiature richieste.

Per ordini di fornitura inferiori alle **10 (dieci) apparecchiature** dovrà comunque essere fornita, ove richiesta dalla Committente e/o dalle Amministrazioni contraenti, una copia completa della predetta documentazione.

La documentazione dovrà essere in lingua italiana oppure, se non prevista, in lingua inglese.

#### 4.3 SERVIZI OPZIONALI

Su richiesta della Committente e/o delle Amministrazioni, l'Aggiudicataria dovrà fornire i servizi opzionali richiesti dalle stesse, tra quelli sotto descritti, e specificati negli Ordinativi di fornitura.

<b>Componente</b>	<b>Modalità di fornitura</b>
consegna diretta, a partire da un magazzino dell'Aggiudicataria, degli apparati all'end user on-desk	aggiuntivo alla configurazione di base
installazione "immagine" presso un unico magazzino della Committente e/o delle Amministrazioni contraenti e successiva consegna degli apparati all'end user on desk	aggiuntivo alla configurazione di base
ritiro e smaltimento di apparecchiature obsolete di proprietà della Committente e/o delle Amministrazioni	aggiuntivo alla configurazione di base
estensione del servizio di manutenzione on-site per 12 (dodici) mesi	aggiuntivo alla configurazione di base

#### 4.3.1 Consegna ed installazione apparecchiature (importo aggiuntivo)

Si distinguono due tipologie di consegna ed installazione delle apparecchiature:

- 1) Consegna delle apparecchiature a partire dal magazzino dell'Aggiudicatario all'end user on-desk, come specificato dalla Committente e/o dalle Amministrazioni negli Ordinatori di fornitura, comprensiva del disimballaggio delle apparecchiature, del ritiro degli imballi nonché della verifica di funzionalità delle stesse. Per verifica di funzionalità si intende la verifica dell'accensione e del funzionamento del personal computer (completo di tutti i dispositivi opzionali richiesti) presso l'utente finale e la verifica del caricamento dei software di base e/o opzionali eventualmente preinstallati.

Anche per tale tipo di consegna l'Aggiudicatario si impegna, a seconda delle quantità richieste dalla Committente e/o dalle Amministrazioni contraenti, a rispettare le tempistiche riportate al precedente capitolo 3.3.2 ed a consegnare un numero minimo giornaliero di apparecchiature, presso gli utenti finali, pari a **15 (quindici)**.

Le singole consegne presso l'utente finale saranno concordate e pianificate tra le Parti.

Per ogni consegna dovrà essere redatto un apposito **verbale di consegna**, sottoscritto da un incaricato della Committente e/o dell'Amministrazione contraente e da un incaricato dell'Aggiudicatario, nel quale dovrà essere dato atto dell'idoneità dei luoghi di sistemazione delle apparecchiature nonché dovranno essere riportati:

- a) l'Amministrazione interessata alla consegna/installazione;
- b) il numero progressivo dell'Ordinativo di fornitura;
- c) la data (gg/mm/aaaa) dell'Ordinativo di fornitura;
- d) la data (gg/mm/aaaa) dell'avvenuta consegna/installazione delle apparecchiature;
- e) il numero delle apparecchiature consegnate/installate con i relativi dispositivi hardware e software opzionali richiesti;
- f) il luogo dell'intervento;
- g) il numero di matricola delle singole apparecchiature consegnate/installate;
- h) il numero di ASSET ID di Informatica Trentina S.p.A. (ove presente);
- i) il nominativo dell'/degli utente/i finale/i presso il/i quale/i è avvenuta la consegna/installazione dell'apparecchiatura;
- j) il numero delle apparecchiature richieste con l'Ordinativo di fornitura con i relativi dispositivi hardware, software e servizi opzionali richiesti.

Nel caso di mancata redazione del verbale di consegna, o di redazione dello stesso mancante anche di uno solo degli elementi testè indicati nelle lettere da a) a j), l'attività di consegna di cui al presente punto 1) si ha per non effettuata dall'Aggiudicatario.

Ove alla sottoscrizione del **verbale di consegna** non sia presente alcun incaricato della Committente, copia del detto verbale dovrà pervenire alla Committente, anche via fax, entro e non oltre le **24 (ventiquattro) ore** dall'avvenuta consegna della/e apparecchiatura/e.

- 2) Installazione, da parte dell'Aggiudicatario, dell'immagine, fornita dalla Committente e/o dalle Amministrazioni contraenti (tramite CD-Master o software Ghost), presso un magazzino indicato dalle stesse e successiva consegna delle apparecchiature all'end user on desk, come successivamente indicato dalla Committente e/o dalle Amministrazioni contraenti, comprensiva del disimballaggio delle apparecchiature, del ritiro degli imballi nonché della verifica di funzionalità delle stesse. Per verifica di funzionalità si intende la verifica dell'accensione e del funzionamento del personal computer (completo di tutti i dispositivi

opzionali richiesti) presso l'utente finale e la verifica del caricamento dei software di base e/o opzionali eventualmente preinstallati.

Anche per tale tipo di consegna l'Aggiudicataria si impegna, a seconda delle quantità richieste dalle Amministrazioni contraenti, a rispettare le tempistiche, riportate al precedente capitolo 3.3.2 ed a consegnare, dopo la data di positiva verifica o collaudo, un numero minimo giornaliero di apparecchiature, presso gli utenti finali, pari a **15 (quindici)**.

Le singole consegne presso l'utente finale saranno concordate e pianificate tra le Parti.

Per ogni consegna dovrà essere redatto un apposito **verbale di consegna**, sottoscritto da un incaricato della Committente e/o dell'Amministrazione contraente e da un incaricato dell'Aggiudicataria, nel quale dovrà essere dato atto dell'idoneità dei luoghi di sistemazione delle apparecchiature nonché dovranno essere riportati:

- a) l'Amministrazione interessata alla consegna/installazione;
- b) il numero progressivo dell'Ordinativo di fornitura;
- c) la data (gg/mm/aaaa) dell'Ordinativo di fornitura;
- d) la data (gg/mm/aaaa) dell'avvenuta consegna/installazione delle apparecchiature;
- e) il numero delle apparecchiature consegnate/installate con i relativi dispositivi hardware e software opzionali richiesti;
- f) il luogo dell'intervento;
- g) il numero di matricola delle singole apparecchiature consegnate/installate
- h) il numero di ASSET ID di Informatica Trentina S.p.A. (ove presente);
- i) il nominativo dell'/degli utente/i finale/i presso il/i quale/i è avvenuta la consegna/installazione dell'apparecchiatura;
- j) il numero delle apparecchiature richieste con l'Ordinativo di fornitura con i relativi dispositivi hardware, software e servizi opzionali richiesti;

Nel caso di mancata redazione del verbale di consegna, o di redazione dello stesso mancante anche di uno solo degli elementi testè indicati nelle lettere da a) a j), l'attività di installazione e consegna di cui al presente punto 2) si ha per non effettuata dall'Aggiudicataria.

Ove alla sottoscrizione del **verbale di consegna** non sia presente alcun incaricato della Committente, copia del detto verbale dovrà pervenire alla Committente, anche via fax, entro e non oltre le **24 (ventiquattro) ore** dall'avvenuta consegna della/e apparecchiatura/e.

#### **4.3.2 Ritiro e smaltimento apparecchiature obsolete (importo addizionale)**

L'Aggiudicataria si impegna, qualora richiesto dalle Amministrazioni contraenti – ovvero dalla Committente e dalle Società da essa controllate per conto delle Amministrazioni contraenti stesse - tramite un Ordinativo di fornitura, a ritirare e successivamente smaltire – nel pieno rispetto delle prescrizioni contenute nella normativa vigente - apparecchiature obsolete (personal computer, stampanti, scanner ecc..) di proprietà delle stesse. Le Amministrazioni contraenti dovranno indicare all'Aggiudicataria il luogo in cui effettuare il ritiro delle stesse. Resta inteso che il quantitativo minimo delle apparecchiature da ritirare non potrà essere inferiore alle 15 (quindici) unità.

Tale servizio, se richiesto dalle Amministrazioni contraenti, impegna sin d'ora l'Aggiudicataria, per tutto il periodo di durata dei contratti – anche ove prorogata ai sensi del successivo capitolo 4.3.3 – conclusi con la ricezione, da parte dell'Aggiudicataria, degli Ordinativi di fornitura, nonché per un periodo di ulteriori 3 (tre) mesi dalla scadenza del periodo contrattuale che – limitatamente all'esercizio della facoltà di richiedere lo smaltimento delle apparecchiature obsolete - dovrà

perciò considerarsi pienamente vigente, ad eseguire lo stesso secondo le normative in vigore che regolano lo smaltimento dei rifiuti speciali.

L'Aggiudicataria in virtù della "Convenzione" si impegna, sin d'ora, ad effettuare il ritiro delle apparecchiature obsolete **entro e non oltre 30 (trenta) giorni di calendario** a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello dell'invio dell'Ordinativo di fornitura con cui le Amministrazioni contraenti richiedono l'attivazione di tale servizio.

#### **4.3.3 Estensione del servizio di manutenzione on-site (importo aggiuntivo)**

L'Aggiudicataria si impegna, qualora richiesto dalle Amministrazioni contraenti tramite un Ordinativo di fornitura ad estendere di ulteriori **12 (dodici) mesi**, alle condizioni previste dall'Art. 14 della "Convenzione", la durata del servizio di manutenzione on-site in garanzia delle apparecchiature fornite.

## **5 VERIFICA/COLLAUDO DELLE APPARECCHIATURE**

### **5.1 VERIFICA DI FUNZIONALITÀ DELLE APPARECCHIATURE**

**Entro 10 (dieci) giorni di calendario** dalla data del verbale di consegna, le apparecchiature fornite, o un campione delle stesse, verranno sottoposte dalle Amministrazioni contraenti a **verifica** di funzionalità (intesa come verifica di non difformità in esecuzione di quanto indicato nella documentazione tecnica, manualistica d'uso e nel "Questionario"), in contraddittorio con l'Aggiudicataria, conformemente a quanto previsto nell'Art. 17, alle lettere c) e d) del punto 6 ("**Verifica di funzionalità delle apparecchiature**") della "Convenzione". L'Aggiudicataria si impegna comunque, ora per allora a prestare, su semplice richiesta delle Amministrazioni contraenti, a propria cura e spese, l'assistenza tecnica eventualmente necessaria per la verifica.

La verifica sarà documentata da apposito verbale, che dovrà riportare la data della stessa, il prospetto all'uopo predisposto, il numero delle apparecchiature sottoposte a verifica, il numero delle apparecchiature consegnate, nonché l'esito positivo o negativo della stessa. Il verbale dovrà essere sottoscritto da un responsabile dell'Amministrazione contraente ed, in caso di contraddittorio, istaurato ai sensi dell'Art. 17, alle lettere c) e d) del punto 6 ("**Verifica di funzionalità delle apparecchiature**") della "Convenzione", da un incaricato dell'Aggiudicataria. Resta inteso che se la verifica dovesse evidenziare la non rispondenza delle apparecchiature fornite o dei dispositivi hardware e software opzionali eventualmente richiesti, rispetto a quanto offerto e dichiarato dall'Aggiudicataria in sede di gara, è da considerarsi come verifica con esito negativo e pertanto:

- a) L'Aggiudicataria si impegna, sin d'ora, a propria cura e spese, a ripristinare la piena rispondenza e/o le corrette funzionalità delle apparecchiature fornite, **entro 10 (dieci) giorni di calendario** dalla data della verifica con esito negativo.
- b) dopo la comunicazione scritta da parte dell'Aggiudicataria dell'avvenuta eliminazione delle difformità e/o delle carenze riscontrate, le Amministrazioni contraenti potranno sottoporre nuovamente a verifica le apparecchiature fornite ed i dispositivi hardware e software opzionali eventualmente richiesti.
- c) resta inteso che l'Amministrazione contraente sottoporrà le apparecchiature, oggetto della fornitura, ad un massimo di due verifiche, e che tutte le spese e gli oneri sostenuti dall'Amministrazione contraente, relativi alla seconda verifica, saranno a totale carico dell'Aggiudicataria.

- d) in caso di ulteriori esiti negativi delle verifiche l'Amministrazione contraente, a propria totale discrezione, potrà rifiutare le apparecchiature sottoposte a verifica, che entro il termine di **10 (dieci) giorni di calendario**, dovranno essere ritirate a cura e spese dell'Aggiudicataria.
- e) qualora l'Aggiudicataria non rispettasse tale termine, l'Amministrazione contraente potrà rispedire all'Aggiudicataria, in porto assegnato, le apparecchiature complete di tutti i dispositivi hardware e software opzionali, fermo restando il diritto delle stesse di fare eseguire tutta o parte della fornitura a terzi in danno dell'Aggiudicataria e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.

## 5.2 COLLAUDO DELLE APPARECCHIATURE

Se ritenuto opportuno o nel caso in cui il numero delle apparecchiature richieste sia consistente, le Amministrazioni contraenti si riservano la facoltà, **entro 20 (venti) giorni di calendario**, a decorrere dal giorno successivo alla data del verbale di consegna, di attivare e sottoporre a **collaudo** le apparecchiature, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalle stesse.

Il collaudo potrà avvenire in contraddittorio con l'Aggiudicataria, conformemente a quanto previsto nell'Art. 17, alle lettere c) e d) del punto 7 (“**Collaudo delle apparecchiature**”) della “Convenzione”. L'Aggiudicataria si impegna comunque, ora per allora, a prestare, su semplice richiesta delle Amministrazioni contraenti, a propria cura e spese, l'assistenza tecnica eventualmente necessaria per il collaudo.

Il collaudo delle apparecchiature, complete di tutti i dispositivi hardware e software opzionali eventualmente richiesti, si articola, a mero titolo indicativo, sui seguenti aspetti:

- ❖ verifica della congruenza della consegna;
- ❖ verifica dello stato fisico degli imballaggi delle apparecchiature e dei loro dispositivi hardware e software opzionali eventualmente richiesti;
- ❖ controllo a campione, secondo una determinata percentuale stabilita dall'Amministrazione contraente, per verificare la rispondenza delle apparecchiature fornite, compresi tutti i dispositivi hardware e software opzionali, rispetto a quanto offerto e dichiarato dall'Aggiudicataria nel “Questionario”;
- ❖ controllo a campione, secondo una determinata percentuale stabilita dall'Amministrazione contraente successivamente all'inoltro dei singoli ordinativi, per verificare se le apparecchiature fornite sono in grado di eseguire l'ultima versione della suite di test BAPCo SYSmark **per almeno 8 (otto) ore consecutive**, in modalità esecuzione automatica;
- ❖ verifica che la configurazione base sia in grado di raggiungere il parametro di benchmark minimo richiesto e/o eventualmente dichiarato dal fornitore in fase di compilazione del questionario.

Il collaudo, sarà documentato da apposito verbale, che dovrà riportare la data dello stesso, il prospetto all'uopo predisposto, il numero delle apparecchiature sottoposte a collaudo, il numero delle apparecchiature consegnate, nonché l'esito positivo o negativo dello stesso. Il verbale dovrà essere sottoscritto da un responsabile dell'Amministrazione contraente ed, in caso di contraddittorio, istaurato ai sensi dell'Art. 17, alle lettere c) e d) del punto 7 (“**Collaudo delle apparecchiature**”) della “Convenzione”, da un incaricato dell'Aggiudicataria.

Resta inteso che se il collaudo dovesse evidenziare la non rispondenza delle apparecchiature fornite o dei dispositivi hardware e software opzionali eventualmente richiesti, rispetto a quanto

offerto e dichiarato dall'Aggiudicataria in sede di gara e/o il non superamento di una o più delle verifiche/controlli sopra descritti, è da considerarsi come collaudo con esito negativo e pertanto:

- a) l'Aggiudicataria si impegna, sin d'ora, a propria cura e spese, a ripristinare la piena rispondenza e/o le corrette funzionalità delle apparecchiature fornite, **entro 10 (dieci) giorni di calendario** dalla data del collaudo con esito negativo;
- b) dopo la comunicazione scritta da parte dell'Aggiudicataria dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrate, l'Amministrazione contraente potrà sottoporre nuovamente a collaudo le apparecchiature fornite ed i dispositivi hardware e software opzionali eventualmente richiesti.
- c) resta inteso che l'Amministrazione contraente sottoporrà le apparecchiature, oggetto della fornitura, ad un massimo di due collaudi, e che tutte le spese e gli oneri sostenuti dall'Amministrazione contraente, relativi al secondo collaudo, saranno a totale carico dell'Aggiudicataria.
- d) in caso di ulteriori esiti negativi dei successivi collaudi l'Amministrazione contraente a propria totale discrezione potrà rifiutare le apparecchiature sottoposte a collaudo, che entro il termine **di 10 (dieci) giorni di calendario**, dovranno essere ritirate a cura e spese dell'Aggiudicataria.
- e) qualora l'Aggiudicataria non rispettasse tale termine l'Amministrazione contraente, potrà rispedire all'Aggiudicataria, in porto assegnato, le apparecchiature complete di tutti i dispositivi hardware e software opzionali, fermo restando il diritto della stessa di fare eseguire tutta o parte della fornitura a terzi in danno dell'Aggiudicataria e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.

### 5.3 VERIFICHE A CAMPIONE

L'Aggiudicataria si obbliga a consentire alla Committente, l'esecuzione - anche senza preavviso e per tutta la durata della "Convenzione", anche prorogata, e dei singoli contratti attuativi della "Convenzione" conclusi con la ricezione da parte dell'Aggiudicataria degli Ordinativi di fornitura - di verifiche delle apparecchiature e dei dispositivi hardware e software consegnati alle Amministrazioni contraenti, fino ad un massimo di n. 10 (dieci) verifiche a campione (di seguito, anche "Prime Verifiche").

Il campione da assoggettare a Prima Verifica potrà essere composto anche da più apparecchiature relative ad una medesima consegna.

L'Aggiudicataria si obbliga a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche e ad accettare incondizionatamente ed insindacabilmente, ora per allora, i relativi risultati.

La Committente ha facoltà di scegliere il campione da sottoporre a verifica tra le apparecchiature, non ancora installate, relative a forniture per le quali non sia stato effettuato il collaudo da parte dell'Amministrazione contraente, ciò comportando, peraltro, la sospensione dei tempi di collaudo di cui al precedente capitolo 5.2.

L'Aggiudicataria, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese ed oneri (i) alla consegna del campione della/e apparecchiatura/e presso la sede della Committente o qualsiasi altro luogo da questa indicato, eventualmente anche prelevandolo presso l'Amministrazione contraente se già consegnato/i, (ii) alla riconsegna del campione sottoposto a verifica presso l'Amministrazione contraente entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dal termine della verifica medesima, risultante dal relativo verbale, pena l'applicazione delle penali di cui all'Art. 17 della "Convenzione".

Qualora la Prima Verifica abbia esito negativo (ove per negativo si intende anche il riscontro di parziali differenze nei requisiti di prodotto fornito rispetto a quelli offerti):

a) la Committente non procederà al decremento del numero delle Prime Verifiche e potrà eseguire ulteriori n. 5 (cinque) prove di conformità (di seguito, anche “Ulteriori Verifiche”) sulle apparecchiature; anche per le Ulteriori Verifiche si applica quanto stabilito per le Prime Verifiche;  
b) l’Aggiudicataria è obbligata a sostituire tutte le apparecchiature relative alla consegna sottoposta a Prima o a Ulteriore Verifica e consegnare, entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dal termine della verifica medesima come risultante dal relativo verbale, pena l’applicazione delle penali di cui all’Art. 17 della “Convenzione”, apparecchiature conformi con le caratteristiche stabilite nel Capitolato Tecnico e nel Questionario.

Inoltre e salvo in ogni caso quanto sopra stabilito, qualora abbiano esito negativo almeno 3 (tre) verifiche (sia Prime Verifiche che Ulteriori Verifiche), la Committente si riserva la facoltà di risolvere di diritto la presente Convenzione, in conformità a quanto stabilito nell’Art. 21 della “Convenzione”.

Resta inteso che tutti gli oneri e le spese per le Prime ed Ulteriori Verifiche, nonché quelle di imballaggio, trasporto e consegna dei campioni, saranno ad esclusivo carico dell’Aggiudicataria.

## **6 NEGOZIO ELETTRONICO**

### **6.1 PREDISPOSIZIONE DEL SITO INTERNET CON IL NEGOZIO ELETTRONICO DELLA “CONVENZIONE”**

La Committente potrà predisporre il sito internet con il Negozio Elettronico della “Convenzione”, con tutte le informazioni utili agli utenti.

A tal fine l’Aggiudicataria, nel termine di **15 (quindici) giorni di calendario** dalla richiesta formale della Committente, trasmessa mediante comunicazione a mezzo fax, dovrà mettere a disposizione:

- marca e modello dell’apparecchiatura base e di ogni singola opzione;
- un’immagine dell’apparecchiatura base in formato GIF o JPEG, con risoluzione di 300 x 300 punti, su sfondo bianco;
- descrizione fisica dell’apparecchiatura e di ogni singola opzione e loro caratteristiche tecniche (cfr. precedente capitolo 3).

Le specifiche del formato da utilizzare per l’invio dei dati verranno comunicate unitamente all’invio della richiesta formale della Committente.

Nel caso in cui il prodotto offerto non fosse più disponibile e venisse sostituito con altro di qualità non inferiore, ovvero, nel caso di aggiornamento tecnologico di cui all’Art. 26 della “Convenzione”, l’Aggiudicataria dovrà fornire, anche per il nuovo prodotto, nel termine di **5 (cinque) giorni** naturali e consecutivi dalla richiesta formale della Committente, trasmessa mediante comunicazione a mezzo fax, i dati necessari all’aggiornamento del sito.

### **6.2 FUNZIONAMENTO DEL SITO INTERNET CON IL NEGOZIO ELETTRONICO DELLA “CONVENZIONE”**

L’Aggiudicataria dovrà predisporre, nel termine di **15 (quindici) giorni di calendario** dalla richiesta formale della Committente, trasmessa mediante comunicazione a mezzo fax, e secondo le modalità comunicate dalla Committente stessa, un collegamento al sito internet con il Negozio Elettronico della “Convenzione” al fine di:

- ricevere gli Ordinativi di fornitura inviati dalle Amministrazioni contraenti con modalità telematica ai sensi dell’Art. 5, secondo comma, della “Convenzione”. In tal senso, l’Aggiudicataria dovrà apprestare tutti gli strumenti necessari per la corretta ricezione degli Ordinativi di fornitura

trasmessi dalle Amministrazioni contraenti avvalendosi di strumenti di sottoscrizione degli Ordinatori stessi, idonei, secondo la vigente disciplina in materia, a determinare il perfezionamento del contratto. Per la corretta ricezione degli Ordinatori di fornitura trasmessi dalle Amministrazioni contraenti, è necessaria la seguente dotazione tecnica minima: disponibilità di un personal computer con Internet Explorer 5.5; collegamento ad internet; possesso di una casella di posta elettronica;

- monitorare costantemente la situazione degli Ordinatori di fornitura;
- trasmettere alla Committente la reportistica di cui al capitolo 3.3.4.