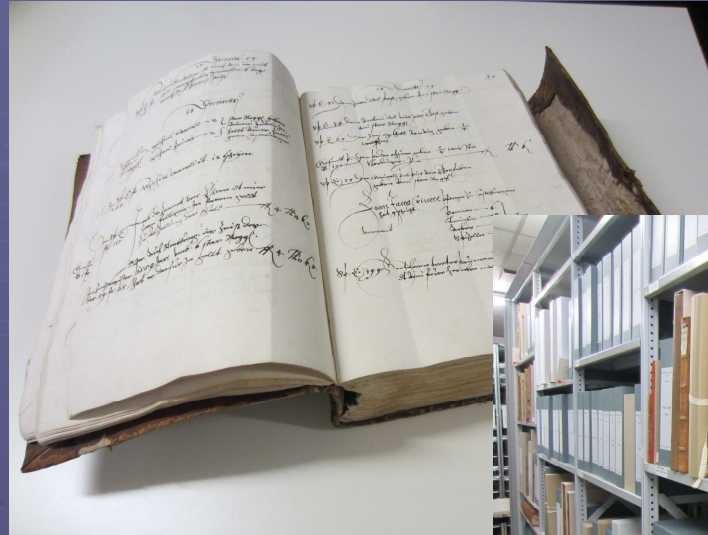


Documento, fascicolo digitale e conservazione

Carlo Bortoli, Armando Tomasi
marzo 2015

Il concetto di documento/1

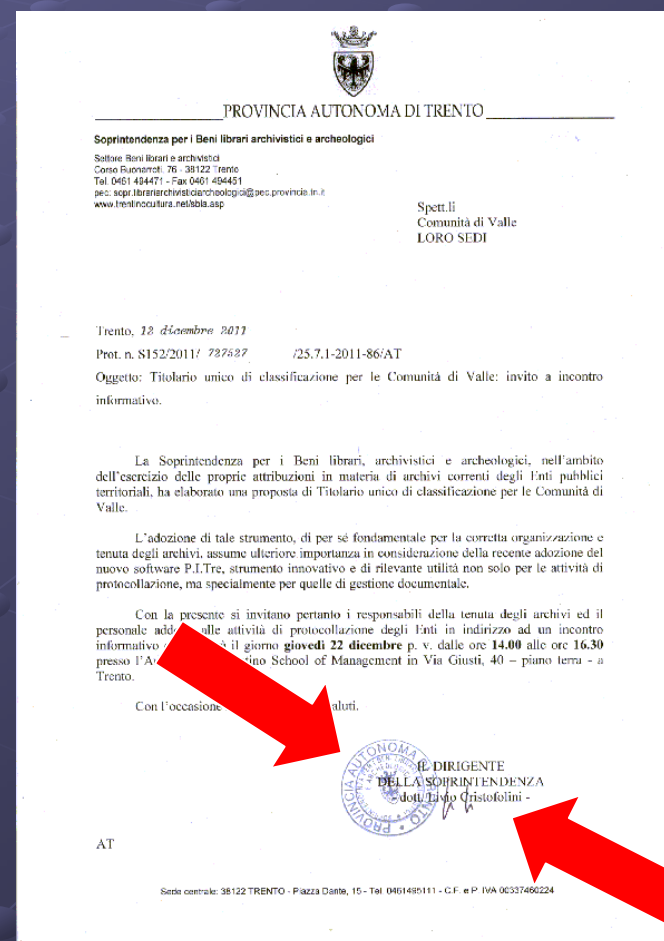
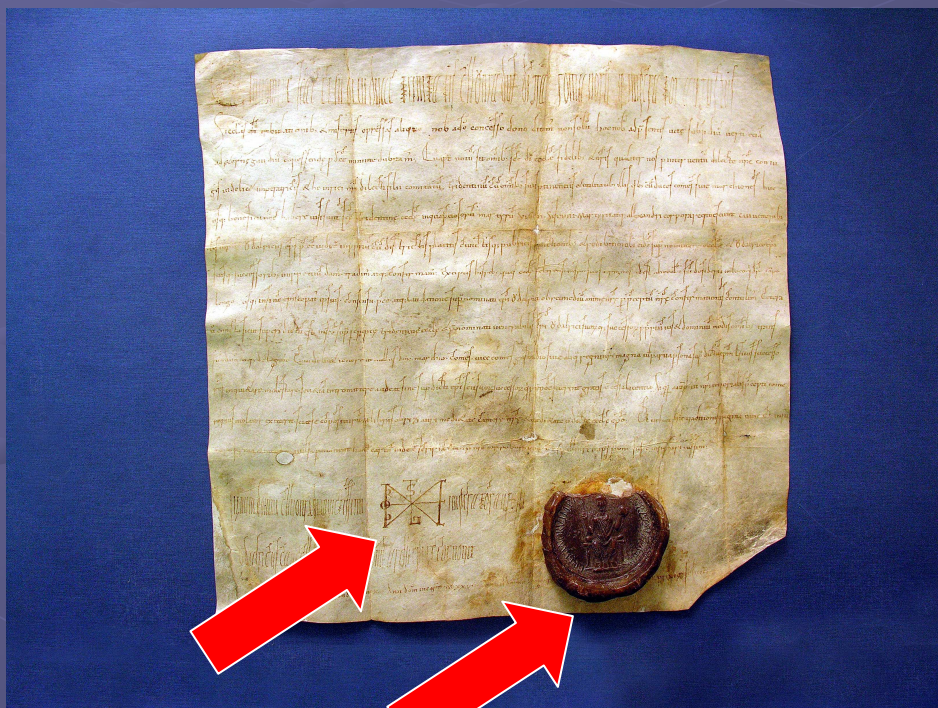
Documento amministrativo: ogni rappresentazione, **comunque formata**, del contenuto di atti, **anche interni**, delle pubbliche amministrazioni, o comunque utilizzati ai fini dell'attività amministrativa

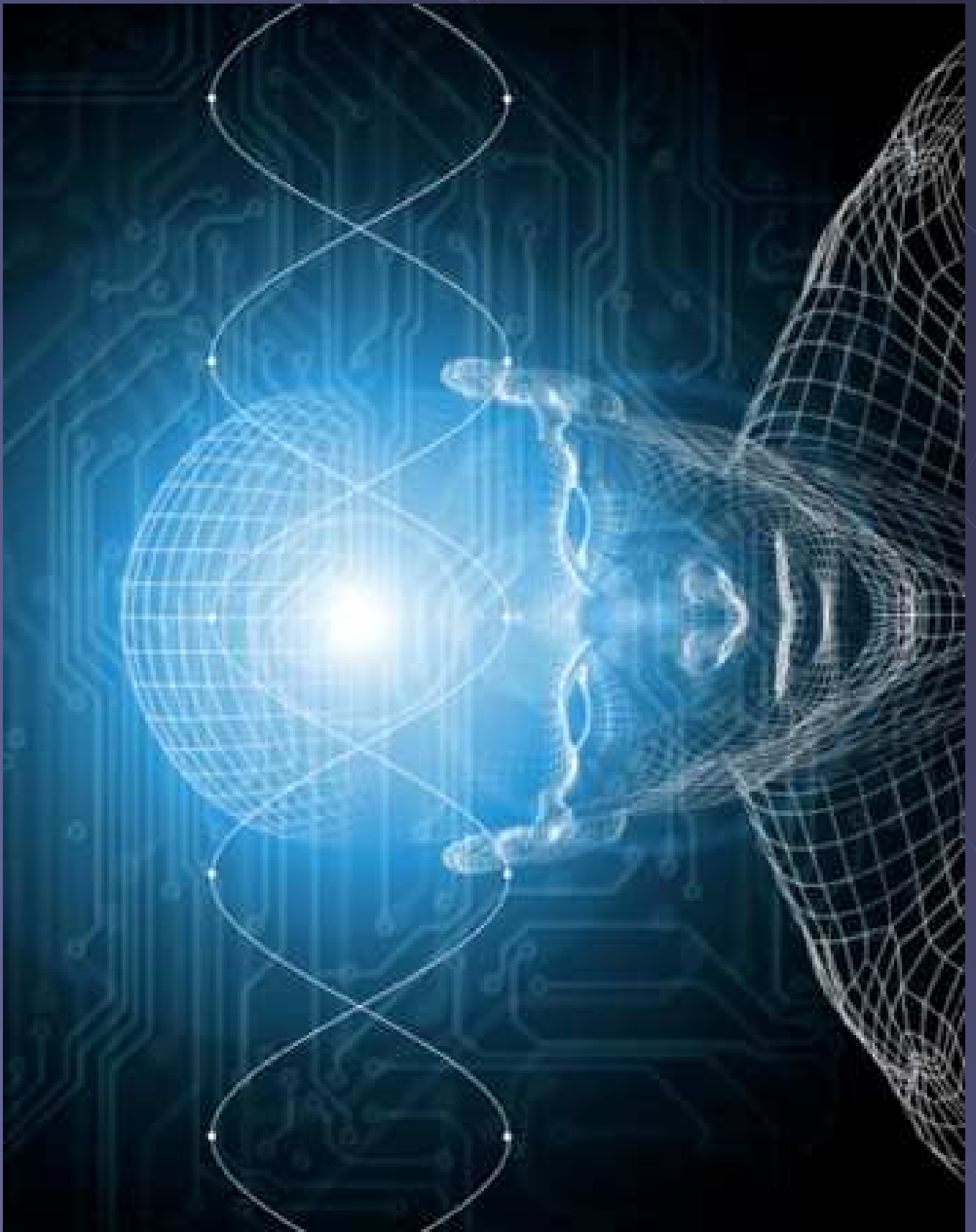


```
111011101100011011010110
101001101111001100110001
001100010000010101011101
10100101111110111111100
000100011110110100011000
00101110011111101100010
010010001010110111011000
001111110001010101110000
011001001111000111101000
111100110010101000111000
101000101100001100101111
11010110110111111111000
101001100110100101101001
001110100101001111111000
01011111110111011000110
010000111010011011110011
101101000011000100000101
001010001010010111110111110001101101
0010010100010001111011010001100011011111
```

Il concetto di documento/2

Testimonianza scritta di un fatto di natura giuridica, compilata con l'osservanza di certe **determinate forme**, le quali sono destinate a **procurarle fede** e a **darle forza di prova**





Il fascicolo archivistico: definizione

“Raggruppamento organico di documenti relativo **ad uno stesso oggetto** (affare, materia, nome di persona o di ente e di luogo) che si costituisce nel corso dell’attività”



P. Carucci, M. Guercio, *Manuale di archivistica*, Roma 2008, p. 214

La fascicolazione: scopo/1

agevolare il
lavoro di chi
svolge l'attività
amministrativa



La fascicolazione: scopo/2

evitare la frammentazione dei documenti e **preservare il vincolo archivistico** fra di essi

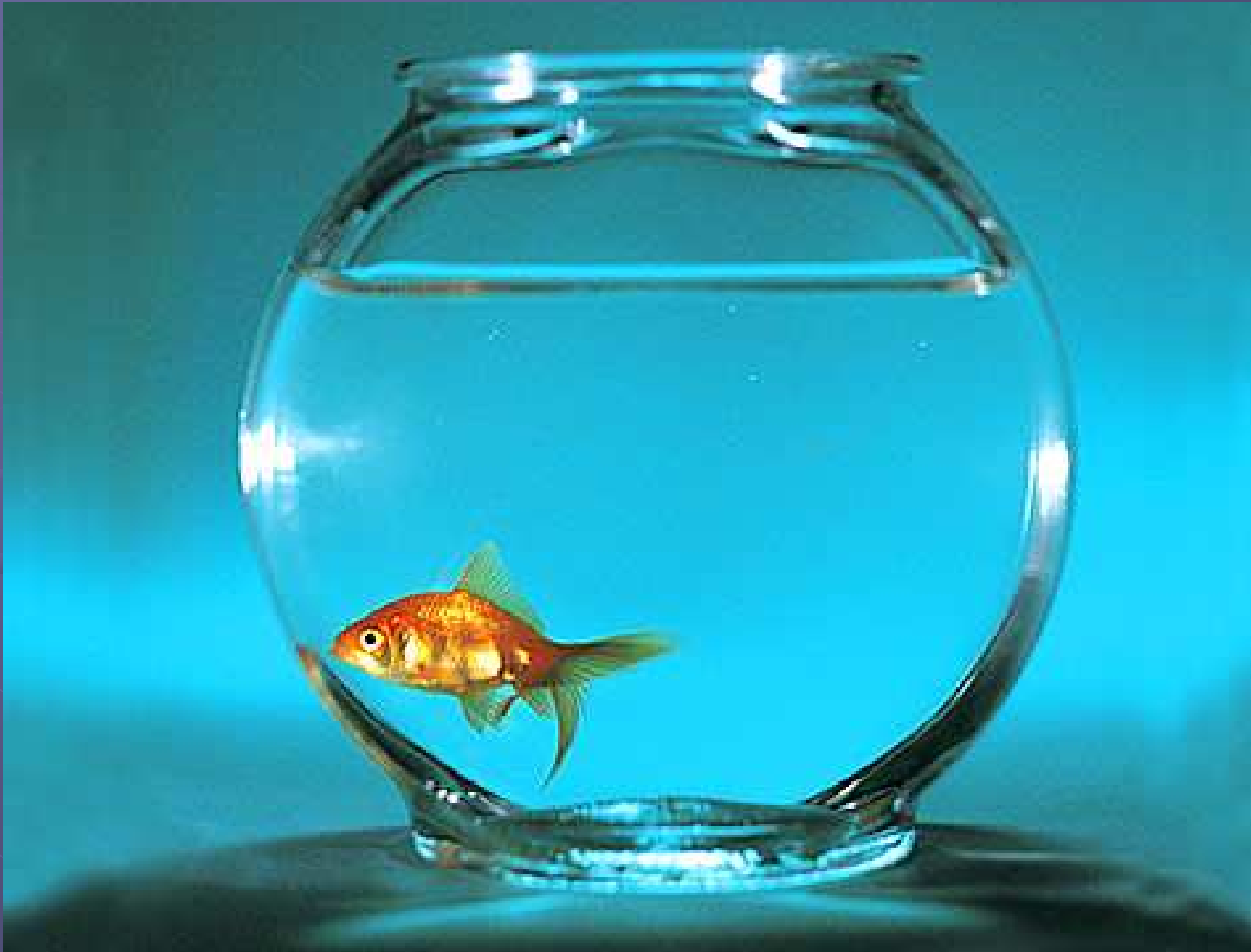




**“Se una cosa non è registrata
negli archivi, non esiste”**

**Jocasta Nu, Guardiana degli Archivi Jedi
al tempo delle Guerre dei Cloni**

La conservazione del documento digitale





Prot. n. 1483/43

Vicenza, 29 ottobre 2014

Spettabile
Provincia Autonoma di Trento
Soprintendenza per i Beni culturali
Ufficio Beni archivistici, librari e Archivio provinciale
Corso Eneauroci, 76
38122 - TRENTO

sopr.beniculturali@pec.provincia.tn.it

Oggetto: Previsione per scansione

Con la presente si
S120/2014/351452), per in

Enego XVII.b.1 (vn. 741) -
12 scansioni in formato A3 a

Folganica XVIII.a.1 (vn. 607)
2 scansioni in formato A3 a

Lastebasse XVIII.d.1 (vn. 1)
date le dimensioni la riproduzione

Lastebasse XVII.b.1 (vn. 6)
1 copia di immagine già poss

Lastebasse XVII.b.2 (vn. 6)
12 scansioni in formato A3 a

Cismon XVIII.b.1 - mm 741
1 copia di immagine già poss

Vicenza (Territorio) XVIII
4 scansioni in formato A3 a

Enego XIX.b.1. (Disegno pu
12 scansioni in formato A3 a

Lastebasse XVIII.a.2 (vn. 1)
4 scansioni in formato A3 a

scansione di Lastebasse XVIII.a.1)



pr

14 (vs. prot. n.

ite si possiede la


Dettagli firma digitale

- Documento originale
- Firme (1)
- LOTTO GIORGIO CADES

Parametro	Valore
RISULTATO VERIFICA Stato del certificato	Non è stato possibile verificare lo stato di revoca del certificato (nella maggior parte dei casi questo si verifica quando il sistema non riesce a contattare via Internet il CDP per scaricare una CRL valida)
Verifica CRL	04/11/2014
Imposta data per verifica	24
CERTIFICATO Ente Certificatore	InfoCert Firma Qualificata, INFOCERT SPA, IT
S.N. certificato	2C627B
Valido dal	martedì 22 maggio 2012
Algoritmo Firma Certificato	Valido sino al: venerdì 22 maggio 2015
Firmatario	sha256RSA
Thumbprint Certificato	LOTTO GIORGIO B0199E2F93A5125565D05126CF54E93F1FD898FF
SOGGETTO	
Nome	GIORGIO
Cognome	LOTTO
Codice fiscale	LTTGRG55C03I353K
Data di nascita	
Organizzazione	NON PRESENTE
Ruolo	
Paese	IT
ID titolare	201214891627
FIRMA DOCUMENTO	
Algoritmo di Firma documento	SHA-256
Impronta documento	4F54A2773318D662695983906F4BE172273604A26BC2C658A1991216867CF3C2
Controfirmatario	Falso
Data di firma	03/11/2014 15:29:59

Verifica

Valido



Chiudi

Visualizza Verifica Chiudi

Id: 177258473 Protocollo: PAT /RFS120-04/11/2014-0584018

Profilo Classifica Allegati Trasm.ni Visibilità Eventi Reg PAT Privato

Ingresso Uscita Interno

Data creazione: 03/11/2014 16:32:20
Data protocollazione: 04/11/2014 12:38:21

Oggetto*
Preventivo per scansioni di mappe manoscritte della Biblioteca Civica Bertoliana di Vicenza

Mittente*
BIBLIOTECA CIVICA Biblioteca Civica Bertoliana - Palazzo S. Giacomo

Mittenti multipli

Mezzo spedizione MAIL

Protocollo mittente

Data arrivo 03/11/2014
Ora arrivo 15.36.14

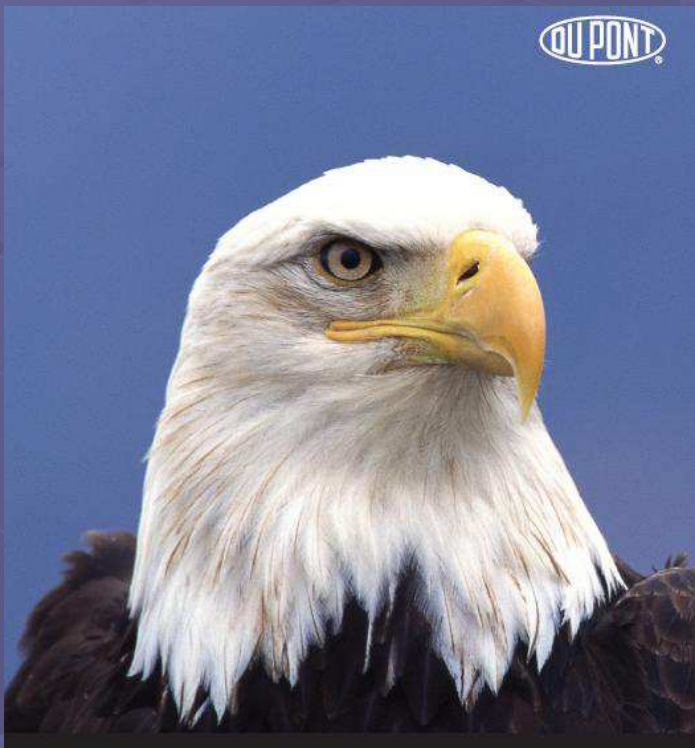
In data
Stampa

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?>
<Segnatura xml:lang="it">
  <Intestazione>
    <Identificatore>
      <CodiceAmministrazione>001</CodiceAmministrazione>
      <CodiceAOO>1</CodiceAOO>
      <NumeroRegistrazione>0001483</NumeroRegistrazione>
      <DataRegistrazione>2014-11-03</DataRegistrazione>
    </Identificatore>
    <OraRegistrazione tempo="locale">15:35:58</OraRegistrazione>
    <Origine>
      <IndirizzoTelematico tipo="smtp">bibliotecebertoliana@cert.comune.vicenza.it</IndirizzoTelematico tipo="smtp">
    </Origine>
    <Mittente>
      <Amministrazione>
        <Denominazione>Biblioteca Bertoliana</Denominazione>
        <UnitaOrganizzativa tipo="permanente">
          <Denominazione>Protocollo</Denominazione>
          <Persona>
            <Denominazione>Carla Ganganò</Denominazione>
            </Persona>
            <IndirizzoPostale>
              <Denominazione></Denominazione>
              </IndirizzoPostale>
            </IndirizzoPostale>
            </UniteOrganizzativa>
          </Amministrazione>
          <AOO>
            <Denominazione>Ufficio Protocollo</Denominazione>
            </AOO>
          </Mittente>
        </Origine>
        <Destinazione confermaRicezione="no">
          <IndirizzoTelematico tipo="smtp">sopr.beniculturali@pec.provincia.tn.it</IndirizzoTelematico tipo="smtp">
        </Destinazione confermaRicezione="no">
      </Mittente>
    </Intestazione>
  </Segnatura xml:lang="it">

```



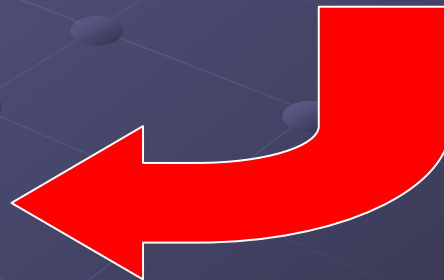
Il nuovo approccio della conservazione documentale



... alla conservazione "attiva"



dalla conservazione "passiva" ...





**Grazie per
l'attenzione!**