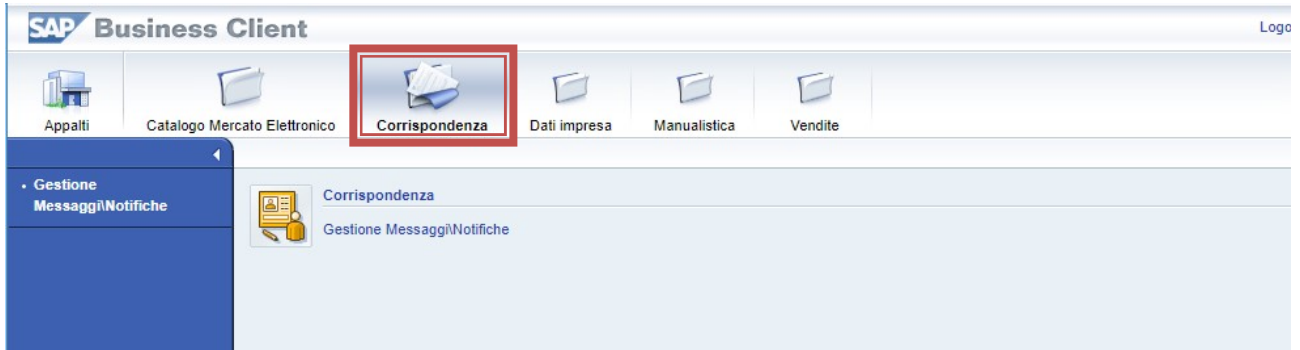

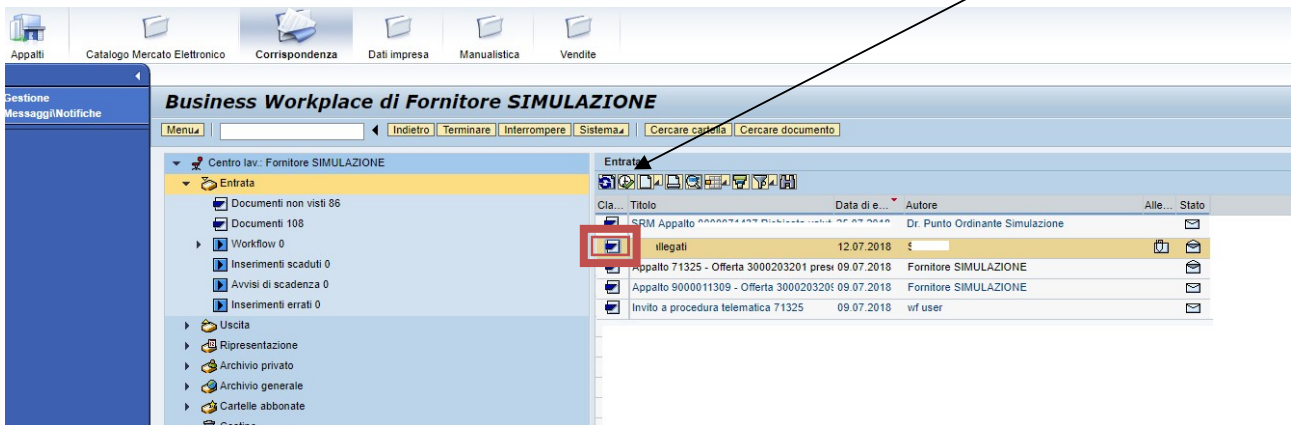


Come scaricare allegati in centro notifiche

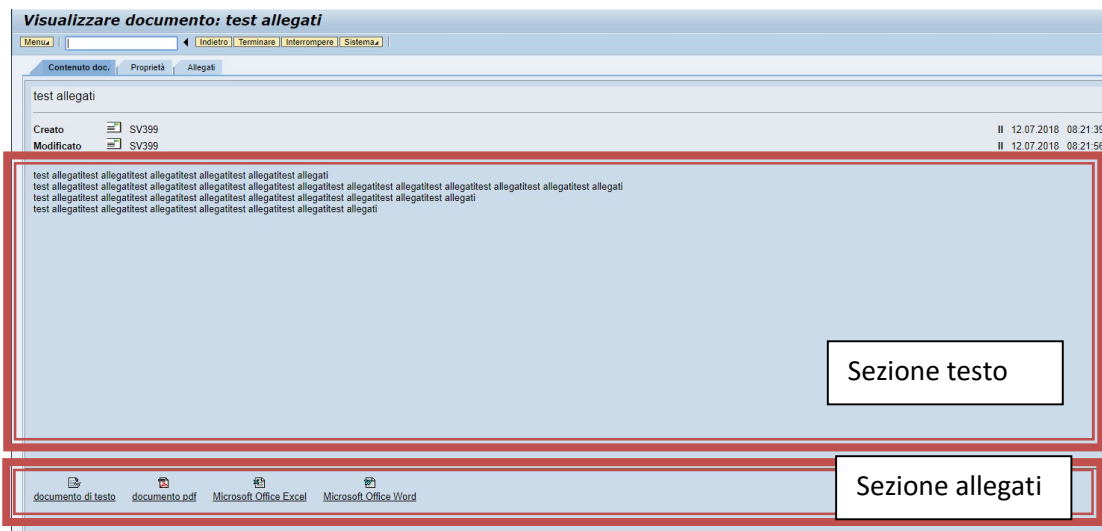
Accedere alla sezione Corrispondenza / Gestione Messaggi/Notifiche:



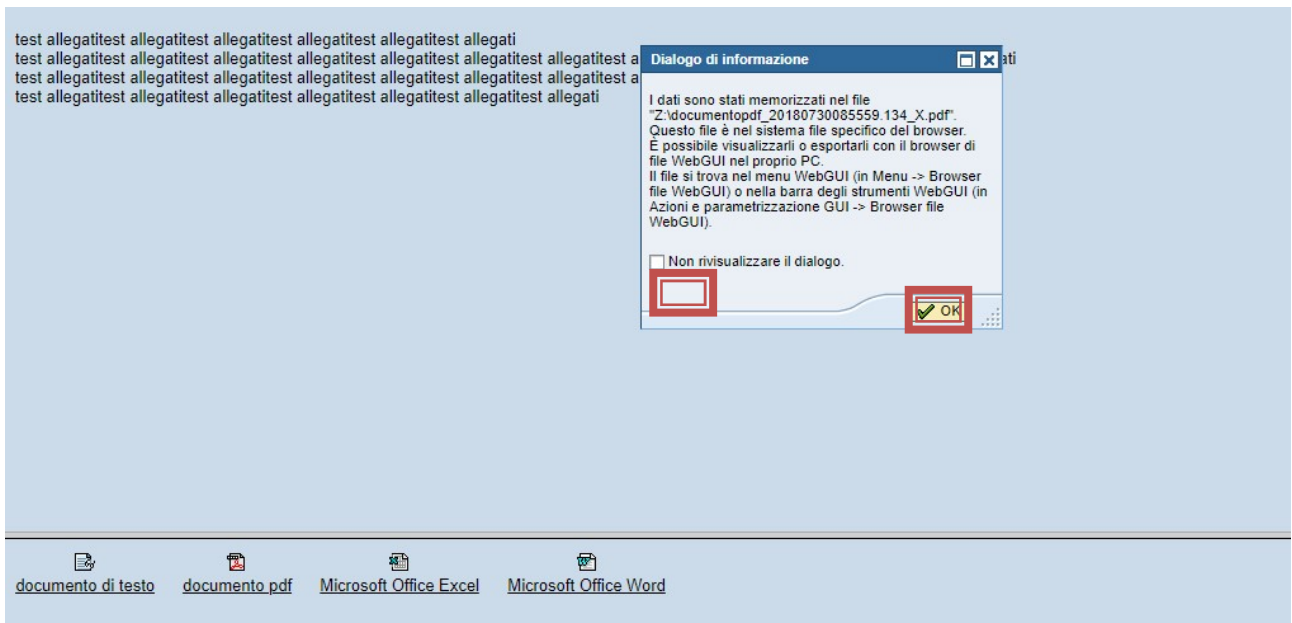
Selezionare la riga corrispondente al messaggio da visualizzare e premere il pulsante 



Leggere il testo del messaggio riportato nella sezione testo e scaricare relativi allegati cliccando sui link proposti nella sezione allegati.



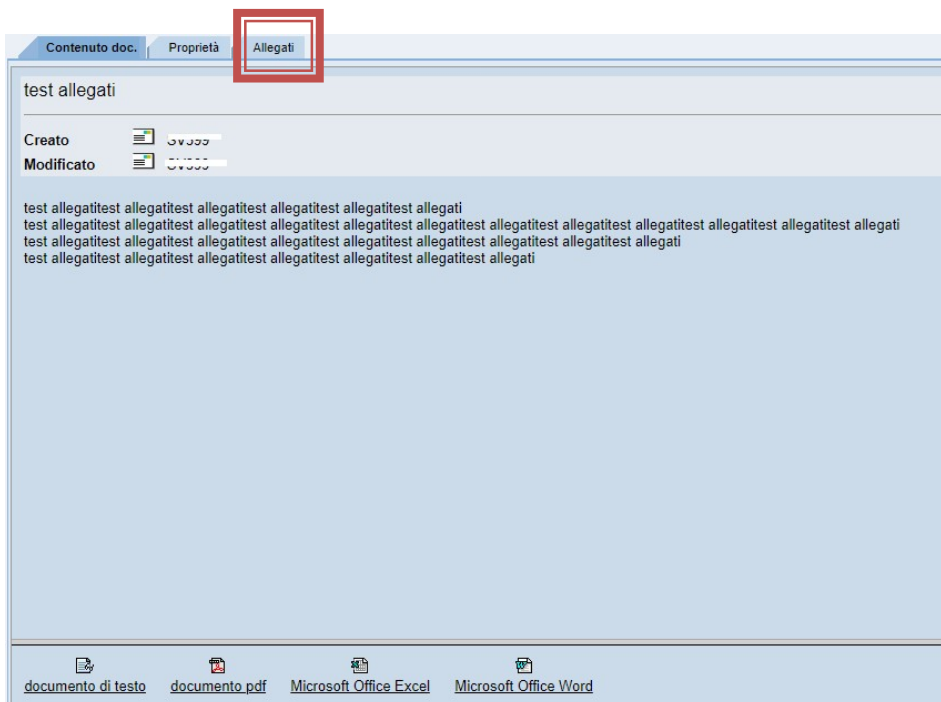
La prima volta appare il messaggio di avviso. Spuntare su “Non visualizzare il dialogo” e premere OK per proseguire, il documento viene scaricato seguendo le impostazioni del proprio PC personale.



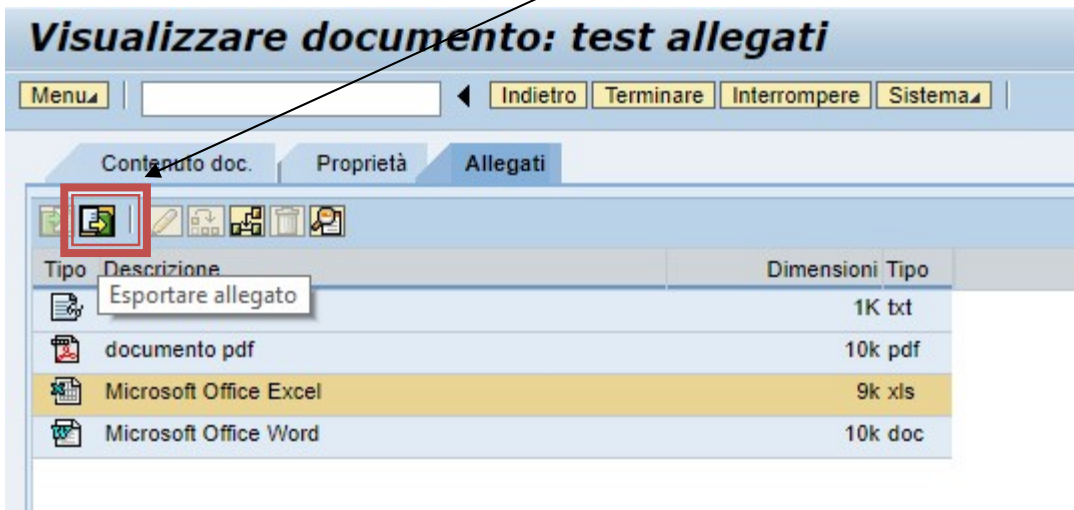
Per poter utilizzare la procedura è necessario aver installato java, qualora la versione sia obsoleta o non installata il sistema lo segnala e ne richiede l'installazione/aggiornamento.

Se si riscontrassero ulteriori problemi nello scarico della documentazione seguire questa ulteriore procedura:

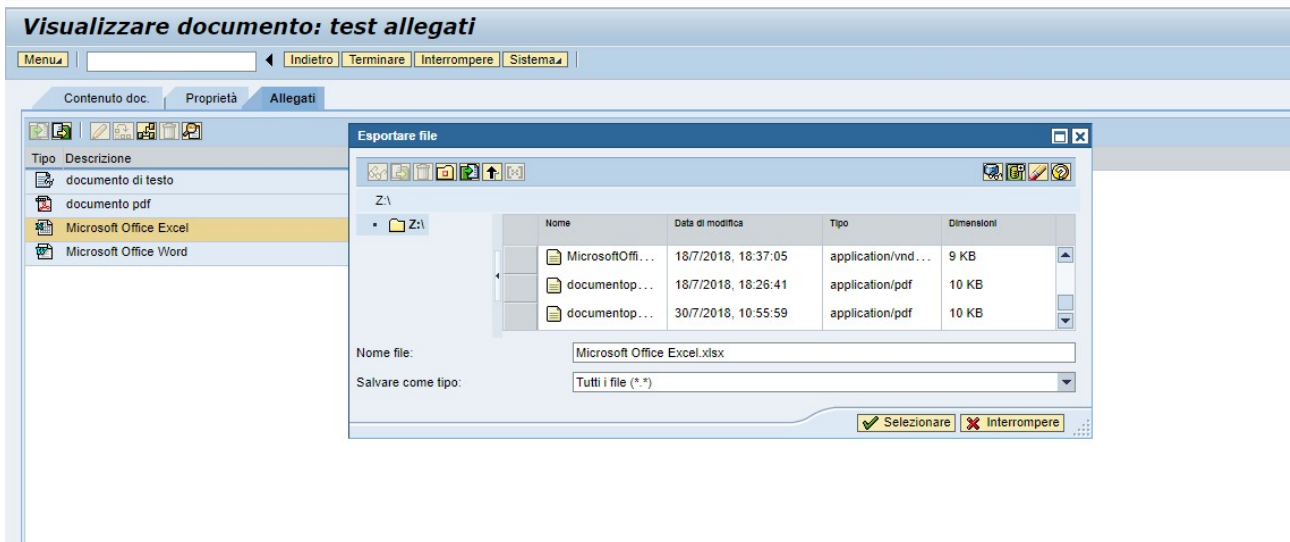
Accedere alla sezione Allegati



Selezionare l'allegato e premere il tasto "Esportare allegato"



Appare la lista dei file scaricati.



Selezionare il file e premere "Esportare ..."

