

**CONVENZIONE PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI POSTA
ELETTRONICA E COLLABORAZIONE IN CLOUD E SERVIZI
CONNESSI IN FAVORE DEI SOGGETTI E DEGLI ENTI INDIVIDUATI
AI SENSI DELL'ART. 39 BIS, COMMA 3, DELLA LEGGE
PROVINCIALE 16 GIUGNO 2006, N. 3 E ALL'ART. 5 DELLA LEGGE
PROVINCIALE 9 MARZO 2016, N. 2
CIG 67976069EB**

PIANO DEI FABBISOGNI

Spettabile

Lo scrivente _____
(ente)

con sede legale presso _____ (____), Via _____, n. _____
CAP _____
(luogo) (provincia) (indirizzo) (CAP)

chiede l'erogazione dei seguenti servizi:

1. Servizi a canone

| Voce di costo | Quantitativo annuo |
|-------------------------|---------------------------|
| Posta profilo base | |
| Upgrade "Collaboration" | |
| Upgrade "Archiviazione" | |
| Spazio aggiuntivo | |

2. Servizi a consumo

| Servizio | Giornate totali |
|---|-----------------|
| Project Management | |
| Supporto sistemistico | |
| Formazione | |
| Potenziamento help desk di I e II livello | |

È intenzione dell'Amministrazione contraente stipulare con il Fornitore un contratto di durata pari a _____
(_____) anni.

Ulteriori informazioni in merito alla fornitura

Referente amministrativo

Tale nominativo dovrà essere l'unico utilizzato dal Fornitore per qualsiasi contatto inerente a problematiche di tipo amministrativo/commerciale. In caso di variazione del referente amministrativo è onere dell'Amministrazione contraente dare notifica di tale variazione al Fornitore.

| | |
|----------------------------|--|
| Nome e cognome | |
| Recapito email | |
| Recapito telefonico | |

Referente tecnico

Tale nominativo dovrà essere l'unico utilizzato dal Fornitore per qualsiasi contatto inerente a problematiche di tipo tecnico. In caso di variazione del referente tecnico è onere dell'Amministrazione contraente dare notifica di tale variazione al Fornitore.

| | |
|---|--|
| Nome e cognome | |
| Recapito email | |
| Recapito email per comunicazioni automatiche del sistema | |
| Recapito telefonico | |

Utenti amministratori della soluzione

Tali nominativi dovranno essere utilizzati dal Fornitore per la creazione delle credenziali d'accesso all'istanza dell'Amministrazione contraente in qualità di amministratore. In caso di variazione degli utenti amministratori è onere dell'Amministrazione contraente dare notifica di tale variazione al Fornitore.

| Nome e cognome | Recapito email | Recapito telefonico |
|----------------|----------------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Contesto tecnologico

| | |
|---|--|
| Soluzione di posta elettronica attualmente in uso | |
| Soluzioni di archiving / vault attualmente in uso | |

(È facoltà dell'Amministrazione contraente inserire ulteriori informazioni di dettaglio in merito allo specifico contesto tecnologico)

_____, lì _____
(luogo) (data)

Firma

(timbro e firma leggibili)