PAT/RFS170-24/08/2016-0442978 - Allegato PAT/RFS171(A03)/03/2017-0130570 - Allegato Utente 3 (A03)
PAT/RFS170-12/09/2017-0491378 - Allegato Utente 10 (A10)

Imposta di bollo assolta in modo telematico.

Allegato 1

PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, PER LA CONCLUSIONE DI UNA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI SALE STRADALE (CLORURO DI SODIO MINERALE E MARINO), AD USO MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI, PROVINCIALI E STATALI, MEDIANTE CONSEGNA ALLE STRUTTURE APPARTENENTI AI SOGGETTI ED ENTI INDIVIDUATI ALL'ART. 39 BIS, COMMA 3, DELLA LEGGE PROVINCIALE 16 GIUGNO 2006, N. 3 E ALL'ART. 5 DELLA LEGGE PROVINCIALE 9 MARZO 2016, N. 2, SUDDIVISA IN CINQUE LOTTI.

LOTTO 1: CLORURO DI SODIO IN SACCHI – SALGEMMA.
CIG 6782689407

LOTTO 2: CLORURO DI SODIO SFUSO PER DEPOSITI/ CLORURO DI SODIO SFUSO PER SILOS – SALGEMMA.
CIG 6782693753

LOTTO 3: CLORURO DI SODIO CON ANTIAGGLOMERANTE BIODEGRADABILE.
CIG 6782694826

LOTTO 4: CLORURO DI SODIO RAFFINATO IPER PURO.
CIG 67826969CC

LOTTO 5: CLORURO DI SODIO MARINO SFUSO E IN SACCHI.
CIG 6782698B72

- CAPITOLATO AMMINISTRATIVO -

SOMMARIO

PREMESSE - DEFINIZIONI 3
ARTICOLO 1 - FORMA DELLA CONVENZIONE 3
ARTICOLO 2 - NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE 3
ARTICOLO 3 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE E QUANTITATIVI DELLA FORNITURA 4
ARTICOLO 4 - UTILIZZO DELLA CONVENZIONE 7
ARTICOLO 5 - DURATA 8
ARTICOLO 6 - OBBLIGAZIONI A CARICO DEL FORNITORE 8
ARTICOLO 7 - DEPOSITO DI STOCCAGGIO (SPECIFICO PER IL SOLO LOTTO 2) 10
ARTICOLO 8 - NEGOZIO ELETTRONICO 10
ARTICOLO 9 - MODALITÀ DI CONCLUSIONE DEI CONTRATTI DI FORNITURA 11
ARTICOLO 10 - COSTI DELLA SICUREZZA 12
ARTICOLO 11 - DATA DI CONSEGNA, TERMINI E MODALITÀ DI CONSEGNA 12
ARTICOLO 12 - ACCETTAZIONE DELLA FORNITURA 13
ARTICOLO 13 - LUOGHI DI CONSEGNA 13
ARTICOLO 14 - REPORTISTICA MONITORAGGIO CONVENZIONE 13
ARTICOLO 15 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO 14
ARTICOLO 16 - RESPONSABILE DELLA FORNITURA E RESPONSABILE TECNICO 14
ARTICOLO 17 - VERIFICA DI CONFORMITÀ 15
ARTICOLO 18 - CONTROLLI DI QUANTITÀ 16
ARTICOLO 19 - SUPERVISIONE E CONTROLLO 16
ARTICOLO 20 - CORRISPETTIVI DOVUTI, MODALITÀ DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE 17
ARTICOLO 21 - CESSIONE DEI CREDITI/DIVIETO DI CESSIONE DELLA CONVENZIONE E DEGLI ORDINATIVI DI FORNITURA 18
ARTICOLO 22 - SUBAPPALTO 19
ARTICOLO 23 - TUTELA DEI LAVORATORI 19
ARTICOLO 24 - BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE 20
ARTICOLO 25 - SICUREZZA 20
ARTICOLO 26 - CAUZIONE DEFINITIVA 20
ARTICOLO 27 - DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA 21
ARTICOLO 28 - PENALI 21
ARTICOLO 29 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE E/O DEGLI ORDINATIVI DI FORNITURA 23
ARTICOLO 30 - CLAUSOLE DI RISOLUZIONE ESPRESSA 23
ARTICOLO 31 - RECESSO 24
ARTICOLO 32 - RISERVATEZZA 24
ARTICOLO 33 - CLAUSOLA FINALE 25

PREMESSE - DEFINIZIONI

1. Nella Convenzione, nel presente Capitolato Amministrativo, nel Capitolato tecnico e in tutti i loro allegati, ai seguenti termini è attribuito il significato di seguito specificato:

Data di Consegna: la data indicata dall'Amministrazione Contraente nell'Ordinativo di Fornitura che dovrà essere accettata dal Fornitore.

Giorni lavorativi: i giorni della settimana, esclusi sabato, domenica e festivi.

Importo della fornitura: l'importo complessivo della fornitura relativa ai singoli contratti di fornitura, I.V.A. esclusa.

Importo massimo contrattuale: l'importo massimo stimato, oggetto della Convenzione, pari al prezzo offerto dall'Aggiudicatario di ogni lotto moltiplicato per il quantitativo previsto dal lotto aggiudicato, IVA esclusa; l'importo massimo contrattuale inizialmente predeterminato può essere incrementato nel rispetto della normativa vigente, come specificato di seguito.

Ordinativo di Fornitura/Singolo Contratto di Fornitura: il documento, comprensivo degli eventuali allegati, con cui le Amministrazioni Contraenti manifestano la volontà di utilizzare la Convenzione, impegnando il Fornitore alla prestazione dei servizi richiesti, secondo quanto previsto dalla Convenzione.

Quantitativo massimo della fornitura: il quantitativo massimo ordinabile per ogni lotto nel periodo di validità della Convenzione stabilito in 2 (due) anni, eventualmente prorogabile di altri 2 (due) anni; qualora non diversamente stabilito tutte le quantità si intendono riferite a temperatura ambiente.

Quantitativo minimo ordinabile: il quantitativo minimo ordinabile espresso in tonnellate per ogni Ordinativo di Fornitura; qualora non diversamente stabilito tutte le quantità si intendono riferite a temperatura ambiente.

Referente Tecnico: la persona identificata da APAC come referente tecnico della Convenzione.

Sito della Convenzione: lo spazio web dedicato alla Convenzione in oggetto e alle altre Convenzioni presenti sul sito il cui indirizzo è: www.mercurio.provincia.tn.it, gestito tramite strumenti di "Information Technology".

Termini di consegna: termini entro i quali il Fornitore è tenuto a consegnare la fornitura richiesta dalle Amministrazioni Contraenti.

Unità Ordinante: la struttura dell'Amministrazione Contraente competente ad emettere l'Ordinativo di Fornitura (es. per la PAT, il Servizio Gestione strade).

Unità Utilizzatrice: la struttura locale dell'Amministrazione Contraente destinataria della fornitura.

ARTICOLO 1 - FORMA DELLA CONVENZIONE

1. La Convenzione è stipulata in forma pubblica amministrativa e in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

ARTICOLO 2 - NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE

1. La Convenzione è regolata dai principi in essa contenuti, dagli atti, dai documenti e dalle normative ivi richiamati. Inoltre, è altresì regolata dalla normativa e dai regolamenti di settore e da tutti i riferimenti normativi riportati nella Convenzione stessa.
2. L'esecuzione delle forniture oggetto della Convenzione e dei singoli Contratti di Fornitura sono regolati da:
   a) la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento

europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012";

b) il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", per quanto applicabile;

c) il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", come aggiornato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 e le diverse normative sulla sicurezza specifiche in materia;

d) la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e il D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. "Regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23", per quanto applicabili;

e) la legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

f) il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";

g) la legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

h) le norme del codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

3. Nel caso in cui una o più previsioni della Convenzione dovessero risultare contrarie a norme inderogabili di legge o dovessero venire dichiarate nulle o annullate, ovvero dovessero risultare oggettivamente non attuabili, le rimanenti previsioni contrattuali rimarranno in vigore per conservare, per quanto possibile, lo scopo e lo spirito della Convenzione stessa.
4. In tal caso le Parti sostituiranno alle previsioni della Convenzione risultate contrarie a norme di legge o, comunque, dichiarate nulle o annullate o divenute oggettivamente non più attuabili, altre previsioni - legalmente consentite - che permettano di dare alla stessa un contenuto il più vicino possibile a quello che le Parti avevano originariamente voluto e assicurino un'esecuzione della Convenzione conforme al suo spirito e agli scopi intesi dalle Parti.

ARTICOLO 3 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE E QUANTITATIVI DELLA FORNITURA

1. Con la stipula della Convenzione, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni Contraenti che utilizzano la convenzione nel suo periodo di validità ed efficacia, a fornire i prodotti e le prestazioni come previsti nei cinque lotti:

LOTTO 1

	Tipologia di prodotto	Tipologia della fornitura	Termini di consegna	Quantitativo massimo fornitura per 2 anni (in ton.)	Quantitativo ordinabile per singolo carico
1.1	cloruro di sodio in **sacchi** - salgemma	consegna franco Punto logistico stradale, fornito in sacchi da massimo 25 kg, posti in bancali a perdere di misura 120 X 80 cm, termoavvolti con film di polietilene, escluso lo scarico a terra, compreso ogni altro onere per dare il materiale fornito e quanto occorre per dare la fornitura compiuta a regola d'arte	consegna **estiva**: ordini: entro 15 luglio consegna entro 30 settembre	**800,00**	un carico completo da 21-30 ton. Unico scarico
1.2	cloruro di sodio in **sacchi** - salgemma	consegna franco Punto logistico stradale, fornito in sacchi da massimo 25 kg, posti in bancali a perdere di misura 120 X 80 cm, termoavvolti con film di polietilene, escluso lo scarico a terra, compreso ogni altro onere per dare il materiale fornito e quanto occorre per dare la fornitura compiuta a regola d'arte	Consegna **normale**: entro 7 giorni naturali consecutivi dalla data ricevimento dell'ordine	**3.700,00**	un carico completo da 21-30 ton. Unico scarico
1.3	cloruro di sodio in **sacchi** - salgemma	consegna franco Punto logistico stradale, fornito in sacchi da massimo 25 kg, posti in bancali a perdere di misura 120 X 80 cm, termoavvolti con film di polietilene, escluso lo scarico a terra, compreso ogni altro onere per dare il materiale fornito e quanto occorre per dare la fornitura compiuta a regola d'arte	consegna **normale**: entro 7 giorni naturali consecutivi dalla data ricevimento dell'ordine	**200,00**	da 5 a 20 ton.
TOTALE LOTTO:				**4.700,00**	

LOTTO 2

	Tipologia di prodotto	Tipologia della fornitura	Termini di consegna	Quantitativo massimo fornitura per 2 anni (in ton.)	Quantitativo ordinabile per singolo carico
2.1	cloruro di sodio - salgemma **sfuso**	consegna franco Punto logistico stradale, fornito su camion con cassone ribaltabile, compreso lo scarico nei depositi, ed ogni altro onere per dare la fornitura compiuta a regola d'arte.	consegna **estiva**: ordini: entro 15 luglio consegna entro 30 settembre	**1.300,00**	un carico completo da 25-33 ton. Unico scarico
2.2	cloruro di sodio - salgemma **sfuso**	consegna franco Punto logistico stradale, fornito su camion con cassone ribaltabile, compreso lo scarico nei depositi, ed ogni altro onere per dare la fornitura compiuta a regola d'arte.	consegna **normale**: entro 7 giorni naturali consecutivi dalla data ricevimento dell'ordine	**6.500,00**	un carico completo da 25-33 ton. Unico scarico
2.3	cloruro di sodio - salgemma - **sfuso** per **SILOS**	consegna franco silos dei punti ordinanti tramite cisterna dotata di idonea pompa per immagazzinare la fornitura in silos aerei, incluso l'insilaggio ed ogni altro onere per dare la fornitura compiuta a regola d'arte.	consegna **estiva**: ordini: entro 15 luglio consegna entro 30 settembre	**1.300,00**	un carico completo da 25-33 ton. Unico scarico
2.4	cloruro di sodio - salgemma - **sfuso** per **SILOS**	consegna franco silos dei punti ordinanti tramite cisterna dotata di idonea pompa per immagazzinare la fornitura in silos aerei, incluso l'insilaggio ed ogni altro onere per dare la fornitura compiuta a regola d'arte.	consegna **normale**: entro 7 giorni naturali consecutivi dalla data ricevimento dell'ordine	**13.000,00**	un carico completo da 25-33 ton. Unico scarico
TOTALE LOTTO:				**22.100,00**	

LOTTO 3

	Tipologia di prodotto	Tipologia della fornitura	Termini di consegna	Quantitativo massimo fornitura per 2 anni (in ton.)	Quantitativo ordinabile per singolo carico
3.1	cloruro di sodio **BIO** in **sacchi**	consegna franco Punto logistico stradale, fornito in sacchi da massimo 25 kg, posti in bancali a perdere di misura 120 X 80 cm, termo avvolti con film di polietilene, escluso lo scarico a terra, compreso ogni altro onere per dare il materiale fornito e quanto occorre per dare la fornitura compiuta a regola d'arte	consegna entro 10 giorni naturali consecutivi dalla data ricevimento dell'ordine	**800,00**	un carico completo da 21-30 ton. Unico scarico
3.2	cloruro di sodio **BIO sfuso**	consegna franco Punto logistico stradale, fornito su camion con cassone ribaltabile, compreso lo scarico nei depositi, ed ogni altro onere per dare la fornitura compiuta a regola d'arte.	consegna entro 10 giorni naturali consecutivi dalla data ricevimento dell'ordine	**1.000,00**	Un carico completo da 25-33 ton. Unico scarico
TOTALE LOTTO:				**1.800,00**	

LOTTO 4

	Tipologia di prodotto	Tipologia della fornitura	Termini di consegna	Quantitativo massimo fornitura per 2 anni (in ton.)	Quantitativo ordinabile per singolo carico
4.1	cloruro di sodio **raffinato iperpuro** in **sacchi**	consegna franco Punto logistico stradale, fornito in sacchi da massimo 25 kg, posti in bancali a perdere di misura 120 X 80 cm, termoavvolti con film di polietilene, escluso lo scarico a terra, compreso ogni altro onere per dare il materiale fornito e quanto occorre per dare la fornitura compiuta a regola d'arte	consegna entro 15 giorni naturali consecutivi dalla data ricevimento dell'ordine	**120,00**	un carico completo da 21-30 ton. Unico scarico
4.2	cloruro di sodio **raffinato iperpuro** per **SILOS**	consegna franco silos dei punti ordinanti tramite cisterna dotata di idonea pompa per immagazzinare la fornitura in silos aerei, incluso l'insilaggio ed ogni altro onere per dare la fornitura compiuta a regola d'arte.	consegna entro 15 giorni naturali consecutivi dalla data ricevimento dell'ordine	**1.200,00**	un carico completo da 25-33 ton. Unico scarico
TOTALE LOTTO:				**1.320,00**	

LOTTO 5

	Tipologia di prodotto	Tipologia della fornitura	Termini di consegna	Quantitativo massimo fornitura per 2 anni (in ton.)	Quantitativo ordinabile per singolo carico
5.1	cloruro di sodio **MARINO** in **sacchi**	consegna franco Punto logistico stradale, fornito in sacchi da massimo 25 kg, posti in bancali a perdere di misura 120 X 80 cm, termoavvolti con film di polietilene, escluso lo scarico a terra, compreso ogni altro onere per dare il materiale fornito e quanto occorre per dare la fornitura compiuta a regola d'arte	consegna **normale**: entro 7 giorni naturali consecutivi dalla data ricevimento dell'ordine	**2.000,00**	un carico completo da 21-30 ton. Unico scarico
5.2	cloruro di sodio **MARINO sfuso** su rebaltabili	consegna franco Punto logistico stradale, fornito su camion con cassone ribaltabile, compreso lo scarico nei depositi, ed ogni altro onere per dare la fornitura compiuta a regola d'arte.	consegna **normale**: entro 7 giorni naturali consecutivi dalla data ricevimento dell'ordine	**6.000,00**	un carico completo da 25-33 ton. Unico scarico
TOTALE LOTTO:				**8.000,00**	

2. Il Fornitore si impegna a garantire la fornitura mediante consegna a domicilio presso i depositi e/o silo

delle Unità Utilizzatrici siti all'interno del territorio della provincia di Trento, nella misura richiesta dalle Amministrazioni Contraenti e, per loro, dalle Unità Ordinanti con gli Ordinativi di Fornitura, nel rispetto del Quantitativo Minimo Ordinabile per Ordinativo di cui alle tabelle del comma 1 e sino alla concorrenza del Quantitativo Massimo della fornitura, come definito nelle medesime tabelle, eventualmente incrementato, ai sensi del successivo comma 7, valevole, complessivamente, per l'intera durata della Convenzione come definita nel presente Capitolato Amministrativo.

3. Il Fornitore deve in ogni caso assicurare, pena l'applicazione di tutti i rimedi e le azioni previste nella Convenzione a tutela della Provincia autonoma di Trento - APAC e delle Amministrazioni Contraenti, la regolare consegna dei Prodotti oggetto dei singoli Ordinativi di Fornitura in qualunque località del territorio raggiungibile tramite trasporto su gomma, presso i depositi delle Amministrazioni Contraenti che utilizzano la Convenzione.
4. Per tutti i prodotti oggetto di fornitura è prevista la prestazione dei Servizi Connessi, costituita in termini non esaustivi dalle voci di seguito elencate:

   ✓ Per il solo lotto 2: deposito di stoccaggio che deve essere disponibile nelle modalità e con le caratteristiche indicate all'art. 7 del presente Capitolato Amministrativo;
   ✓ *Per tutti i lotti:* trasporto e consegna nel luogo indicato dalle Unità Ordinanti con le modalità individuate e nei luoghi indicati negli Ordinativi di Fornitura.

5. In ogni caso, il Fornitore deve eseguire quanto segue:

   ✓ istituzione del Responsabile Generale della fornitura;
   ✓ reportistica;
   ✓ collegamento mediante internet per l'accesso al Negozio Elettronico, ai fini della ricezione degli Ordinativi di Fornitura;
   ✓ monitoraggio degli Ordinativi di Fornitura ricevuti.

6. La Convenzione non è fonte di alcuna obbligazione né per APAC, né per le Amministrazioni Contraenti nei confronti del Fornitore, obbligazioni che sorgono solo a seguito dell'emissione degli Ordinativi di Fornitura da parte delle medesime Amministrazioni che determinano la contestuale stipula dei Contratti di Fornitura regolati dalla Convenzione che rappresenta le condizioni generali degli stessi.
   Le Amministrazioni Contraenti, operanti sul territorio della Provincia autonoma di Trento, non si impegnano, pertanto, all'acquisto di alcun quantitativo minimo rispetto a quello oggetto della fornitura.
7. APAC si riserva di esercitare l'opzione di aumentare i quantitativi di ciascun lotto nella percentuale fino ad un massimo del 20%, alle medesime condizioni di aggiudicazione, ove i quantitativi originari risultino raggiunti prima della scadenza naturale della Convenzione, valutate, altresì, le condizioni economiche della fornitura, previa sottoscrizione di apposito atto di sottomissione.

ARTICOLO 4 - UTILIZZO DELLA CONVENZIONE

1. La Convenzione è efficace e può essere utilizzata dalle Amministrazioni Contraenti a partire dalla data di attivazione della stessa indicata dal successivo art. 5, comma 1.
2. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e degli artt. 26 e 28 del D.Lgs. n. 81/2008, le Amministrazioni Contraenti devono valutare, all'atto dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, la sussistenza o meno di rischi da interferenza connessi alle prestazioni oggetto del singolo Contratto di Fornitura.
3. Qualora necessario, l'Amministrazione Contraente deve quantificare i relativi costi di sicurezza e redigere il "Documento unico di valutazione dei rischi" (c.d. DUVRI); documento che deve in tal caso essere allegato all'Ordinativo di Fornitura quale parte integrante dello stesso.

ARTICOLO 5 - DURATA

1. La Convenzione decorre dalla data della sua sottoscrizione e ha scadenza dopo 2 (due) anni, salvo l'esaurimento dell'importo massimo contrattuale riferito a ciascun lotto, di cui all'art. 3, comma 1, eventualmente incrementato ai sensi dell'art. 3, comma 7, del presente Capitolato Amministrativo.
2. La durata della Convenzione può essere prorogata fino ad un massimo di ulteriori 2 (due) anni, previa sottoscrizione di apposito atto aggiuntivo, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine non sia esaurito il quantitativo massimo stabilito per ciascun lotto, anche eventualmente incrementato ai sensi dell'art. 3, comma 7.
3. Ai fini della conclusione della procedura necessaria per l'individuazione di un nuovo Contraente, tale durata può essere prorogata fino a un massimo di ulteriori n. 6 (sei) mesi, previa comunicazione scritta di APAC, da inviare al Fornitore nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine non sia esaurito il quantitativo massimo stabilito per ciascun lotto, anche eventualmente incrementato. Non è comunque possibile aderire alla Convenzione qualora sia esaurito il quantitativo massimo stabilito per ciascun lotto di cui all'art. 3, comma 1, anche eventualmente incrementato ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del presente Capitolato Amministrativo.
4. Per durata della Convenzione si intende il termine entro cui le Amministrazioni Contraenti possono inviare l'Ordinativo di Fornitura relativo alla Convenzione medesima. Convenzione che comunque resta valida, efficace e vincolante per la regolamentazione dei contratti attuativi della medesima e per tutto il tempo di vigenza e durata degli stessi, la quale non può essere in ogni caso superiore a 30 (trenta) giorni rispetto alla data di cui al comma 1, ivi compresa la proroga. Per durata della Convenzione si intende il termine entro cui le Amministrazioni Pubbliche possono inviare l'Ordinativo di Fornitura relativo alla Convenzione medesima. Convenzione che comunque resta valida, efficace e vincolante per la regolamentazione dei contratti attuativi della medesima e per tutto il tempo di vigenza e durata degli stessi, la quale non può essere in ogni caso superiore a 30 (trenta) giorni rispetto alla data di cui al comma 1, ivi compresa la proroga.

ARTICOLO 6 - OBBLIGAZIONI A CARICO DEL FORNITORE

1. Il Fornitore s'impegna, oltre a quanto previsto in altre parti della Convenzione, a:
   a) garantire che il Prodotto fornito presenti le caratteristiche fisico – chimiche conformi a quelle fissate dalla normativa, anche secondaria, vigente al momento dell'esecuzione degli Ordinativi di Fornitura; a tal fine si impegna a consegnare ad APAC prima della stipulazione della Convenzione l'analisi chimica e le schede tossicologiche del Prodotto, che saranno poi messe a disposizione delle Amministrazioni Contraenti sulla piattaforma Mercurio;
   b) fornire, anche ai sensi dell'art. 1381 cod. civ, all'atto della consegna della fornitura, i dati identificativi (ragione sociale/denominazione sociale/ditta individuale, partita I.V.A. e/o codice fiscale) dei soggetti terzi addetti al trasporto e consegna del Prodotto, pena l'applicazione delle penali di cui al comma 6 dell'art. 28 e la risoluzione dei singoli Ordinativi di Fornitura stipulati con le predette Amministrazioni Contraenti;
   c) avvalersi di soggetti terzi che effettuano l'attività di trasporto, di cui alla precedente lettera b), che siano in regola con la normativa antimafia e non si trovino in una delle cause di esclusione previste dall'art. 24 della L.P. n. 2/2016, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 28 e la risoluzione della Convenzione medesima e dei singoli Ordinativi di Fornitura stipulati con le predette Amministrazioni Contraenti; a tal fine la Provincia autonoma di Trento – APAC e le Amministrazioni Contraenti possono espletare, per quanto di rispettiva competenza, verifiche, anche d'ufficio, al fine di accertare la sussistenza dei suddetti necessari requisiti;
   d) eliminare, entro 3 (tre) giorni naturali e consecutivi dalla loro rilevazione, le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità della fornitura;
   e) manlevare le Amministrazioni Contraenti e la Provincia autonoma di Trento – APAC, per quanto di

propria competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dal malfunzionamento o dall'uso dei Prodotti oggetto della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura;

f) rendere disponibili alle Amministrazioni Contraenti, su esplicita richiesta, le schede di sicurezza e igiene ambientale per l'utilizzo del Prodotto ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2003, n. 65 (Attuazione delle direttive 1999/45/CE e 2001/60/CE relative alla classificazione, all'imballaggio e all'etichettatura dei preparati pericolosi);

g) eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella Convenzione.

2. Le prestazioni contrattuali devono necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nella Convenzione; in ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

3. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipulazione della Convenzione, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale indicato nella Convenzione, ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tal titolo, nei confronti delle Amministrazioni Contraenti e/o della Provincia autonoma di Trento - APAC, assumendosene ogni relativa alea.

2. Il Fornitore si impegna espressamente anche a:

a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione dei Contratti di Fornitura secondo quanto specificato nella Convenzione;

b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali UNI EN ISO vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;

c) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire alle singole Amministrazioni Contraenti ed alla Provincia autonoma di Trento - APAC, per quanto di propria competenza, di monitorare la conformità delle forniture e dei servizi alle norme previste nella Convenzione e negli Ordinativi di Fornitura;

d) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;

e) osservare nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dalle Amministrazioni Contraenti o dalla Provincia autonoma di Trento - APAC, per quanto di rispettiva competenza;

f) comunicare tempestivamente alle Amministrazioni Contraenti ed alla Provincia autonoma di Trento - APAC, per quanto di propria competenza, le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;

g) manlevare e tenere indenne le Amministrazioni Contraenti e la Provincia autonoma di Trento - APAC da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

3. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalle Amministrazioni Contraenti e/o da terzi autorizzati.

4. Il Fornitore si obbliga a consentire alle Amministrazioni Contraenti ed alla Provincia autonoma di Trento - APAC, per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli Ordinativi di Fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

5. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalle Amministrazioni Contraenti, oltre che dalla Provincia

autonoma di Trento - APAC, per quanto di propria competenza.

6. Il Fornitore si obbliga inoltre a:
   a) dare immediata comunicazione alle singole Amministrazioni Contraenti interessate o alla Provincia autonoma di Trento - APAC, per quanto di rispettiva ragione, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui alla Convenzione e ai singoli Ordinativi di Fornitura;
   b) prestare le forniture e/o i servizi oggetto della Convenzione nei luoghi che verranno indicati negli Ordinativi di Fornitura emessi da ciascuna Amministrazione Contraente.
7. Il Fornitore prende atto ed accetta che le forniture e/o i servizi oggetto della Convenzione devono essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici, dei silos e/o dei depositi delle Amministrazioni Contraenti.
8. Ai sensi dell'art. 26 della L.P. n. 2/2016, con riferimento a tutti i sub–contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore stesso di comunicare, alla Provincia autonoma di Trento - APAC e all'Amministrazione Contraente interessata, il nome del sub-Contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati.
9. Il Fornitore si impegna, altresì, ad utilizzare il Sistema Informatico di gestione della Convenzione di cui all'art. 8.

ARTICOLO 7 - DEPOSITO DI STOCCAGGIO (SPECIFICO PER IL SOLO LOTTO 2)

1. Il Fornitore deve avere in disponibilità, prima della stipulazione della Convenzione, un deposito/magazzino, ad un massimo di 150 (centocinquanta) km dalla sede legale della Provincia di Trento (piazza Dante 15). Il deposito/magazzino deve essere strutturato (coperto e chiuso su tutti i lati) in modo che il materiale sfuso mantenga le caratteristiche di umidità come richiesto dalle norme tecniche del Capitolato Tecnico.
2. Il tempo per il suo riempimento con un quantitativo minimo di 5.000 tonnellate è stabilito in 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di stipulazione della Convenzione. Superato detto termine, il Fornitore deve mantenere, nel periodo da novembre a marzo, una quantità minima sempre disponibile, destinata esclusivamente alla copertura degli eventuali ordinativi delle Amministrazioni Contraenti; la stessa quantità minima è fissata in 5.000 (cinquemila) tonnellate di sale sfuso salgemma.
3. APAC, si riserva in qualsiasi momento durante il periodo invernale la facoltà di effettuare i controlli sul rispetto delle prescrizioni del presente articolo, anche per il tramite del Referente Tecnico della Convenzione.
4. Qualora inadempimenti alle prescrizioni del presente articolo siano rilevati d'ufficio da altre Amministrazioni Contraenti, le stesse hanno l'obbligo di comunicare tali inadempimenti tempestivamente e per iscritto ad APAC.
5. In caso di mancato rispetto del mantenimento dei quantitativi minimi di cui al comma 1, verranno applicate le penali di cui al comma 7 dell'art. 28.

ARTICOLO 8 - NEGOZIO ELETTRONICO

1. Prima della stipula della Convenzione, il Fornitore deve predisporre, nel termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della nota formale di APAC, secondo le specifiche tecniche richieste, il collegamento mediante internet per l'accesso al negozio elettronico relativo alla Convenzione al fine di:
   a) ricevere gli Ordinativi di Fornitura inviati dalle Amministrazioni Contraenti con modalità telematica; in tal senso, il Fornitore deve apprestare tutti gli strumenti necessari per la corretta ricezione degli Ordinativi di Fornitura trasmessi dalle Amministrazioni Contraenti avvalendosi di strumenti di sottoscrizione digitale degli Ordinativi stessi, idonei, secondo la vigente disciplina in materia, a determinare il perfezionamento del contratto;
   b) monitorare costantemente la situazione degli Ordinativi di Fornitura.

2. Il Fornitore, nel termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta formale di APAC, dovrà mettere a disposizione i dati e le informazioni che saranno di volta in volta richiesti per l'aggiornamento del sito. Le specifiche del formato da utilizzare per l'invio dei dati e delle informazioni verranno comunicate unitamente all'invio della richiesta formale.
3. Il Fornitore deve, inoltre, predisporre e comunicare ad APAC, entro la data di decorrenza della Convenzione, secondo le specifiche tecniche richieste, un indirizzo di posta elettronica certificata dedicato al fine di ricevere la documentazione inviata dalle Amministrazioni Contraenti.
4. Il Fornitore deve, inoltre, mettere a disposizione delle Amministrazioni Contraenti, dalla data di decorrenza della Convenzione, un numero telefonico e un indirizzo di posta elettronica certificata, funzionante dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00, che funga da centro di ricezione e gestione delle chiamate relative alle richieste di informazione e invio della documentazione, di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:
   - ✓ richieste di chiarimento sulle modalità della fornitura;
   - ✓ informazioni circa la Convenzione;
   - ✓ chiarimenti sulle modalità di ordine e di consegna;
   - ✓ informazioni sullo stato degli Ordinativi in corso e sulla loro evasione;
   - ✓ informazioni sullo stato delle consegne;
   - ✓ richieste di informazioni e chiarimenti relativi alla fatturazione.

ARTICOLO 9 - MODALITÀ DI CONCLUSIONE DEI CONTRATTI DI FORNITURA

1. La Convenzione è efficace e può essere utilizzata dalle Amministrazioni Contraenti a partire dalla data di attivazione indicata al precedente art. 5, comma 1.
2. Sono legittimate ad utilizzare la Convenzione, ai sensi della normativa vigente, le Amministrazioni Contraenti come definite nelle premesse della Convenzione.
3. L'Ordinativo di Fornitura consiste in un negozio elettronico - vale a dire in un documento informatico confermato con idoneo strumento di sottoscrizione e trasmesso con modalità telematiche, secondo la vigente disciplina in materia, dal Punto Ordinante dell'Amministrazione Contraente.
4. Per la validità dell'Ordinativo di Fornitura di ciascun Punto Ordinante, l'Ordinativo medesimo deve essere preceduto dalla registrazione a sistema e dalla relativa contestuale certificazione (anche in via telematica) da parte dell'Amministrazione Contraente attestante la sussistenza dei necessari poteri di chi sottoscrive (Punto Ordinante). Resta inteso che le registrazioni delle Amministrazioni Contraenti non comportano, in capo ad APAC, una verifica dei poteri di acquisto attribuiti a ciascun Punto Ordinante.
5. Ove il Fornitore ritenga di non poter dare esecuzione ad Ordinativi di Fornitura provenienti da un soggetto non legittimato ad utilizzare la Convenzione, deve, tempestivamente e comunque entro 2 (due) giorni lavorativi dal ricevimento degli ordinativi stessi, informare l'Amministrazione Contraente e la Provincia autonoma di Trento - APAC, motivando le ragioni del rifiuto. Qualora il Fornitore dia esecuzione ad Ordinativi di Fornitura emessi da soggetti non legittimati ad utilizzare la Convenzione, le forniture e/o i servizi oggetto di tali Ordinativi di Fornitura non vengono conteggiati nel quantitativo massimo relativo al singolo lotto oggetto della Convenzione.
6. Qualora l'Ordinativo di Fornitura non sia completo in ogni sua parte necessaria, l'Ordinativo di Fornitura medesimo non ha validità ed il Fornitore non deve darvi esecuzione; quest'ultimo, tuttavia, deve dare tempestiva comunicazione all'Amministrazione entro e non oltre 2 (due) giorni lavorativi dal ricevimento dell'Ordinativo stesso. In tal caso l'Amministrazione può emettere un nuovo Ordinativo di Fornitura, secondo le indicazioni sopra riportate.
7. I singoli contratti attuativi della Convenzione si concludono con la ricezione da parte del Fornitore degli Ordinativi di Fornitura trasmessi dalle medesime Amministrazioni Contraenti con le modalità sopra indicate.
8. Il Fornitore prende atto, rinunciando ora per allora a qualsiasi pretesa di risarcimento o di indennizzo, che

l'Amministrazione Contraente ha la facoltà di revocare l'Ordinativo di Fornitura, avvalendosi del/i medesimo/i strumento/i utilizzato/i per l'invio dell'Ordinativo di Fornitura, da esercitarsi entro 1 (uno) giorno lavorativo dalla trasmissione dell'Ordinativo di Fornitura; spirato il predetto termine, l'Ordinativo di Fornitura è irrevocabile anche da parte dell'Amministrazione Contraente e, per l'effetto, il Fornitore è tenuto a dare esecuzione completa alla fornitura richiesta.

9. Spirato il termine di cui al precedente comma, il Fornitore deve dare conferma dell'avvenuto ricevimento dell'Ordinativo di Fornitura, mediante comunicazione all'Amministrazione Contraente entro un 1 (uno) giorno lavorativo successivo e quindi entro 2 (due) giorni lavorativi successivi dalla ricezione dell'ordine, avvalendosi del/i medesimo/i strumento/i utilizzati per l'invio dell'Ordinativo di Fornitura.
10. Per le finalità di cui ai precedenti commi, la data di ricezione dell'Ordine, tenuto conto che l'invio dello stesso avviene mediante strumento telematico confermato con idoneo strumento di sottoscrizione secondo la vigente disciplina in materia, si assume coincidente con la data di invio andata a buon fine.

ARTICOLO 10 - COSTI DELLA SICUREZZA

1. Le Amministrazioni Contraenti, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, provvedono, prima dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, se necessario, ad integrare il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze", riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto.
2. Le Amministrazioni Contraenti devono indicare nell'Ordinativo di Fornitura i costi relativi alla sicurezza (anche nel caso in cui essi siano pari a Euro 0,00 (zero/00)), così come sopra determinati.
3. I costi di cui al comma 2 saranno a carico delle Amministrazioni Contraenti, che a tal fine li indicano come previsto dal precedente comma 2 nell'Ordinativo di Fornitura. Il Fornitore espone con separata evidenza detti costi nella fatturazione, associandoli all'Ordinativo che li ha indicati e per la cui consegna il Fornitore ha sostenuto tali spese.
4. Con riferimento alla Convenzione non sussistono oneri interferenziali ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e quindi che i costi della sicurezza sono pari a Euro 0,00 (zero/00).

ARTICOLO 11 - DATA DI CONSEGNA, TERMINI E MODALITÀ DI CONSEGNA

1. Il prodotto richiesto deve essere consegnato con automezzi idonei e comunque conformi alla normativa vigente prevista in materia.
2. Il Fornitore deve adottare, nei rapporti con le Amministrazioni Contraenti, solo mezzi ed attrezzature nel rispetto delle normative di legge, nonché regolamenti e criteri di buona tecnica (es. UNI, CEI, ecc.).
3. Le consegne devono rispettare rigorosamente le leggi che regolamentano la circolazione dei prodotti oggetto della Convenzione.
4. Ogni consegna deve essere corredata da un documento di accompagnamento comunque denominato e di ogni altro documento prescritto dalla legge ai fini della regolare consegna secondo le modalità sopra richieste.
5. Prodotti consegnati con documenti non conformi alle suddette leggi saranno respinti. In particolare il Documento di Accompagnamento, comunque denominato, relativo ad ogni carico, deve riportare almeno la descrizione del prodotto consegnato e le quantità espresse in tonnellate.
6. La fornitura del Prodotto oggetto di ciascun Ordinativo di Fornitura deve essere eseguita dal Fornitore con le modalità stabilite nella Convenzione ed esattamente nei Luoghi di Consegna indicati nell'Ordinativo di Fornitura entro il termine perentorio della Data di Consegna.
7. Il Fornitore si obbliga ad effettuare la consegna entro i termini stabiliti al sopraccitato articolo 3 fatta salva l'evenutale revoca dell'ordinativo da parte dell'Amministrazione Contraente di cui al comma 8 dell'art. 9 del presente Capitolato Amministrativo, pena l'applicazione delle penali di cui al comma 1 dell'art. 28. In ogni caso il Fornitore deve concordare con l'Unità Utilizzatrice l'esatto giorno ed orario di consegna. In particolare il giorno e l'ora di consegna, concordati nel rispetto della data di consegna, deve

essere comunicato direttamente al personale indicato (personale addetto al ritiro, ecc.) mediante chiamata telefonica o tramite fax e con l'indicazione del recapito del personale del Fornitore addetto alla consegna, con almeno 1 (uno) giorno lavorativo di anticipo. Qualora la consegna non dovesse avvenire entro i termini stabiliti, la fornitura può essere rifiutata dalle Unità Utilizzatrici. Resta fermo che le Parti possono concordare in qualsiasi momento una data ed ora diversa, sempre entro i limiti di cui al primo periodo del presente comma.

8. Il Fornitore può avvalersi - nell'esecuzione della prestazione oggetto della Convenzione - di propri distaccamenti e/o sedi e/o uffici.
9. Qualora, durante le fasi di consegna, si verificassero sversamenti di Prodotto nel Luogo di Consegna causati dal personale del Fornitore, quest'ultimo è obbligato a procedere all'immediata rimozione del Prodotto sversato e alla bonifica del Luogo di Consegna.
10. L'esecuzione degli Ordinativi di Fornitura può avvenire mediante consegne ripartite, nell'ipotesi in cui l'Amministrazione Contraente alleghi all'Ordinativo di Fornitura un piano dettagliato di consegna contenente i luoghi e le quantità del prodotto da consegnare in ciascuna sede, sempre nei limiti di quanto previsto dal QMO (Quantitativo Minimo Ordinabile); in pratica in ogni sede dovrà essere prevista una fornitura pari almeno al QMO.

ARTICOLO 12 - ACCETTAZIONE DELLA FORNITURA

1. La consegna del Prodotto, oggetto della fornitura, viene registrata mediante apposito verbale di consegna, redatto dall'Amministrazione Contraente e per questa dalle rispettive Unità Utilizzatrici, in contradditorio con il Fornitore al momento della consegna, che a tal fine accetta di farsi rappresentare dal trasportatore o da altro personale presente all'atto della consegna.
2. Per le finalità di cui al comma precedente, nel caso in cui non venga redatto un apposito verbale di consegna, tiene luogo allo stesso, la sottoscrizione da parte dell'incaricato dell'Amministrazione Contraente, in contraddittorio con il trasportatore o con altro personale presente alla consegna, dei documenti di accompagnamento, comunque denominati.
3. Eventuali discordanze quantitative nelle consegne del Prodotto dovranno risultare dal verbale di consegna. Il verbale di consegna deve contenere almeno:
   - ✓ il peso (in tonnellate) del prodotto consegnato;
   - ✓ la data di Consegna.
4. Con riferimento al singolo Ordinativo di Fornitura, al fine dell'accettazione del prodotto consegnato, ciascuna Amministrazione Contraente può disporre i controlli di qualità e quantità secondo le modalità stabilite nei successivi articoli 17 e 18. In caso di esecuzione dei predetti controlli, l'accettazione della fornitura sarà effettuata all'esito degli stessi.

ARTICOLO 13 - LUOGHI DI CONSEGNA

1. I luoghi di consegna del Prodotto ordinato dalle Amministrazioni Contraenti che sono provviste di idonei punti di deposito e/o stoccaggio sono distribuiti sull'intero territorio provinciale. A titolo puramente indicativo nell'allegato 1 al presente Capitolato Amministrativo sono indicati i luoghi di consegna per gli ordini effettuati dal Servizio Gestione Strade della Provincia autonoma di Trento.

ARTICOLO 14 - REPORTISTICA MONITORAGGIO CONVENZIONE

1. APAC si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ivi compreso l'andamento dei consumi della/e Amministrazione/i Contraente/i e di richiedere al Fornitore l'elaborazione di reports specifici in formato elettronico e/o in via telematica, da inviare ad APAC secondo i termini e le modalità specificate in apposita richiesta. I predetti dati di rendicontazione e monitoraggio delle forniture prestate potranno riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti informazioni:

- ✓ nr. identificativo ordine del Negozio Elettronico;
- ✓ nr. di posizione dell'ordinativo (nel caso di ordinativi che prevedano consegne ripartite);
- ✓ unità ordinante (es. PAT – Servizio Gestione Strade; Comune di Trento – Servizio Gestione Strade e parchi, ecc.);
- ✓ prodotto richiesto (es. sale sfuso, sale in sacchi);
- ✓ descrizione identificativa del deposito;
- ✓ comune amministrativo di consegna;
- ✓ data dell'Ordinativo di Fornitura;
- ✓ data di ricezione dell'Ordinativo;
- ✓ data di consegna richiesta;
- ✓ data di consegna effettiva;
- ✓ quantità ordinata;
- ✓ quantità consegnata;
- ✓ eventuale revoca dell'ordinativo da parte dell'Amministrazione Contraente;
- ✓ importo unitario senza I.V.A. in Euro;
- ✓ importo totale senza I.V.A. in Euro;
- ✓ costi della sicurezza di cui all'art. 10;
- ✓ importo totale fatturato.

2. Con riferimento al servizio di fatturazione e rendicontazione, il Fornitore si impegna, inoltre, a predisporre e trasmettere alle singole Amministrazioni Contraenti tutti i dati, sia di dettaglio che a livello aggregato e la documentazione in formato elettronico, relativi ai servizi oggetto di ciascun Ordinativo di Fornitura, nel rispetto della normativa vigente.

ARTICOLO 15 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. Ciascuna Amministrazione Contraente nomina un Responsabile del Procedimento, oltre all'eventuale Direttore dell'esecuzione e l'eventuale coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l'esecuzione previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, ai sensi di quanto stabilito all'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. Il Responsabile del Procedimento dell'Amministrazione Contraente, in coordinamento con il Direttore dell'esecuzione ove nominato, assume specificamente in ordine al singolo Contratto di Fornitura attuativo della Convenzione i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni contrattuali, anche ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito al Capitolato Tecnico.

ARTICOLO 16 - RESPONSABILE DELLA FORNITURA E RESPONSABILE TECNICO

1. L'Aggiudicatario deve nominare un Responsabile della fornitura, comunicando ad APAC, prima della stipula della Convenzione, il suo nominativo, indirizzo, numero telefonico, numero di cellulare e indirizzo di posta elettronica.
2. Il Responsabile della fornitura deve avere capacità di rappresentare a ogni effetto il Fornitore. Lo stesso è il referente nei confronti di APAC e delle Amministrazioni Contraenti. Qualora il Fornitore dovesse trovarsi nella necessità di sostituire il Responsabile della fornitura, deve darne tempestivamente comunicazione ad APAC.
3. Il Responsabile della fornitura ha i compiti e le responsabilità di seguito riportate:
   - ✓ curare i rapporti con APAC e con le Amministrazioni Contraenti;
   - ✓ impostare, organizzare, pianificare, implementare e controllare tutte le azioni necessarie a garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
   - ✓ gestire i reclami/disservizi da parte delle Amministrazioni Contraenti e/o di APAC;

- ✓ rispondere ad APAC e alle Amministrazioni Contraenti per tutte le attività e le problematiche relative alle fasi di consegna e stoccaggio e/o deposito;

4. A supporto del Responsabile della fornitura, il Fornitore deve nominare un Responsabile Tecnico della fornitura che avrà il compito di assistere le Amministrazioni Contraenti negli aspetti di tipo tecnico/operativo. Il suo nominativo, indirizzo, numero telefonico, numero di cellulare e indirizzo di posta elettronica devono essere comunicati ad APAC prima della stipula contrattuale. Qualora il Fornitore dovesse trovarsi nella necessità di sostituire il Responsabile Tecnico della fornitura, deve darne tempestivamente comunicazione ad APAC.

ARTICOLO 17 - VERIFICA DI CONFORMITÀ

1. Le Amministrazioni Contraenti hanno la facoltà di disporre controlli al fine di verificare la conformità del Prodotto, consegnato dal Fornitore, alle specifiche tecniche riportate nel Capitolato Tecnico.
2. Per le prove di cui al presente articolo possono essere incaricati dall'Amministrazione Contraente Laboratori accreditati per specifiche prove.
3. Per l'esecuzione delle prove verranno prelevati, alla presenza di un incaricato del Fornitore e di un incaricato dell'Amministrazione Contraente, numero 2 (due) campioni per ciascuna tipologia di Prodotto sottoposta a controllo; è facoltà delle Amministrazioni Contraenti la scelta delle tipologie di Prodotto da sottoporre a verifica, tra quelle oggetto della Convenzione. Il prelievo rappresenta tutto il quantitativo di un ordine consegnato nella giornata del prelievo. Per la verifica dei prodotti prelevati per le prove, il Capitolato Tecnico riporta i coefficienti di variazione accettati.
4. Ciascun campione al momento del prelievo dovrà essere identificato in maniera univoca con un'etichetta.
5. I campioni saranno conservati presso il Laboratorio in luogo idoneo per 30 (trenta) giorni solari dall'emissione del certificato di prova.
6. Gli esiti delle prove effettuate saranno inviati dal Laboratorio all'Amministrazione Contraente in originale e al Fornitore in copia conoscenza.
7. In caso di esito negativo delle prove, il Fornitore ha la facoltà di richiedere entro 10 (dieci) giorni solari dal ricevimento della comunicazione da parte del Laboratorio, la ripetizione delle prove stesse con spese a suo carico sul Prodotto risultato non conforme. Tali prove dovranno essere effettuate dal Laboratorio in presenza del Fornitore e dell'Amministrazione Contraente.
8. Nel caso in cui il Prodotto rifornito non risultasse conforme alle specifiche tecniche di cui sopra:
   - ✓ l'Amministrazione Contraente applica la penale di cui al comma 3 dell'art. 28, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno;
   - ✓ il Fornitore deve provvedere al ritiro dei prodotti non conformi presenti presso il magazzino e/o deposito e/o silo dell'Amministrazione Contraente e alla reintegrazione della fornitura con prodotti conformi, con modalità da concordarsi con l'Unità Utilizzatrice, non oltre 3 (tre) giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della comunicazione di rifiuto del Prodotto, salvo diverso termine espressamente concordato tra la singola Amministrazione Contraente ed il Fornitore, pena l'applicazione della penale di cui al comma 1 dell'art. 28 e fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno;
   - ✓ le spese per l'espletamento delle analisi di laboratorio del Prodotto, ivi comprese tutte quelle ad esse correlate (es.: trasporto dei campioni da analizzare, consegna, ritiro ecc.) resteranno a carico del Fornitore;
   - ✓ su specifica richiesta dell'Amministrazione Contraente, il Fornitore ha l'obbligo di trasmettere alla stessa la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dei corrispettivi dovuti all'entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta;
   - ✓ il Fornitore si impegna, in particolare, ad effettuare il pagamento dell'importo indicato in fattura a favore dell'Ente Terzo nel termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della

fattura;

- ✓ decorso tale periodo, senza alcun riscontro, l'Ente Terzo comunicherà all'Amministrazione Contraente l'inadempimento del Fornitore chiedendo contestualmente il pagamento di quanto dovuto dal Fornitore a tale titolo, oltre ad eventuali somme dovute ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002. L'Amministrazione Contraente, surrogandosi al Fornitore, effettuerà il pagamento e potrà compensare i crediti derivanti dal pagamento all'Ente Terzo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione di cui al successivo art. 26 senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

9. Nel caso in cui il Prodotto rifornito risultasse, invece, conforme alle specifiche tecniche di cui alle suddette norme di riferimento, le spese per l'espletamento delle analisi di laboratorio del Prodotto, ivi comprese tutte quelle ad esse correlate (es.: trasporto dei campioni da analizzare, consegna, ritiro ecc.) saranno a carico dell'Amministrazione Contraente.

ARTICOLO 18 - CONTROLLI DI QUANTITÀ

1. Il controllo quantitativo sull'ammontare di Prodotto consegnato avverrà secondo le modalità di seguito riportate, salvo diverse disposizioni eventualmente adottate dalle singole Amministrazioni Contraenti.
2. La singola Unità Utilizzatrice verificherà, per ogni consegna, che i documenti di accompagnamento, comunque denominati, riportino almeno i seguenti dati:
   - ✓ il peso del prodotto consegnato sfuso e il numero di sacchi e il peso del prodotto consegnato in sacchi dichiarato dal Fornitore.
3. Nel caso in cui i documenti di accompagnamento, comunque denominati, fossero incompleti, la consegna potrà essere respinta e in tal caso l'Amministrazione Contraente applica le penali previste al comma 4 dell'art. 28, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.
4. L'Unità Utilizzatrice, per il prodotto da consegnare sfuso, qualora non disponga di silo e/o depositi di ricezione opportunamente tarati, al fine della determinazione della quantità di Prodotto allo scarico, determinerà, mediante controlli a campione, il peso tramite pesa su impianti pubblici o della Pubblica Amministrazione, purché tarati e controllati dall'Ufficio Metrico.
5. Per il prodotto da consegnare in sacchi l'Unità Utilizzatrice potrà determinare il peso tramite pesa su impianti pubblici o della Pubblica Amministrazione, purché tarati e controllati dall'Ufficio Metrico.
6. Qualora l'Unità Utilizzatrice, viceversa, disponga di silo e/o depositi di ricezione opportunamente tarati, per ogni consegna, al fine di determinare la quantità di Prodotto allo scarico, considererà i pesi rilevati nei medesimi silo e/o depositi.
7. Nel caso in cui l'Unità Utilizzatrice non abbia effettuato alcuna rilevazione di cui ai precedenti commi, ai fini della fatturazione sarà utilizzato il peso indicato nei documenti di accompagnamento, comunque denominati, controfirmati in contraddittorio con l'autotrasportatore o con altro personale del Fornitore presente alla consegna.
8. Qualora dovesse risultare una differenza tra tonnellate ordinate e tonnellate effettivamente consegnate, salvo che ciò non sia imputabile all'Unità Ordinante in termini di volume ordinato superiore alla capacità dei silo e/o depositi da rifornire o per altra causa dovuta all'Unità Ordinante, verrà tollerata una differenza del 20 % (venti per cento); entro tale percentuale (differenza minore o eguale al 20 %), in ogni caso, non si farà luogo ad applicazione di penale alcuna. Sulle quantità consegnate in meno oltre la suddetta percentuale, si applicherà la penale di cui al comma 5 dell'art. 28. Resta inteso che l'Amministrazione Contraente non corrisponderà alcun importo per la parte di fornitura non consegnata. Il Fornitore prende atto che eventuali quantitativi in più eccedenti detta percentuale di tolleranza potranno essere alternativamente trattenuti o respinti.

ARTICOLO 19 - SUPERVISIONE E CONTROLLO

1. Le attività di supervisione e controllo del corretto adempimento, applicazione ed esecuzione della

Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura sono svolte, rispettivamente, da APAC e dalle Amministrazioni Contraenti, alle quali è demandata anche l'applicazione delle penali di propria competenza.

2. Le Amministrazioni Contraenti, ai sensi di quanto stabilito dalla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC) n. 1 del 10 gennaio 2008, provvedono a comunicare al Casellario Informatico i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli Ordinativi di Fornitura.

ARTICOLO 20 - CORRISPETTIVI DOVUTI, MODALITÀ DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

1. I corrispettivi contrattuali, indicati nell'offerta economica del Fornitore, sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi e invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore medesimo di ogni relativo rischio e/o alea.
2. I predetti corrispettivi si riferiscono alla fornitura eseguita a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.
3. Il prezzo e, quindi, i corrispettivi contrattuali devono intendersi comprensivi sia della fornitura che dei servizi connessi e si riferiscono a prestazioni prestate a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità contrattuali.
4. Tutti gli obblighi e oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che fossero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
5. Con riferimento a ogni singolo Contratto di Fornitura le fatture saranno emesse dal Fornitore conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché nella Convenzione. In particolare, le suddette fatture, dovranno essere emesse al completamento di ciascuna fornitura sulla base delle quantità effettivamente consegnate nel medesimo periodo di fatturazione conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente in materia, nonché nella Convenzione.
6. Ciascuna fattura deve contenere il riferimento alla Convenzione e deve essere intestata e spedita alle singole Amministrazioni Contraenti con le seguenti informazioni relative a:
   - ✓ cliente e ragione sociale;
   - ✓ riferimento del documento di trasporto relativo alla consegna;
   - ✓ estremi del numero e della data dell'Ordinativo di Fornitura;
   - ✓ quantità fornita;
   - ✓ data fattura;
   - ✓ codice fattura,
   - ✓ importo unitario e importo complessivo, aliquota I.V.A.;
   - ✓ importo con I.V.A.;
   - ✓ modalità di pagamento;
   - ✓ c/c bancario o postale intestato al Fornitore;
   - ✓ codice CIG relativo.

   Le Amministrazioni provvedono al successivo pagamento dei corrispettivi spettanti al Fornitore come indicato al presente articolo, fatto salvo quanto previsto all'art. 22, comma 3, del presente Capitolato Amministrativo in relazione al pagamento diretto del subappaltatore.
7. I pagamenti sono disposti previa verifica di conformità e controlli di quantità secondo le modalità previste all'art. 102, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e agli artt. 17 e 18 del presente Capitolato Amministrativo, al fine di accertare la regolare esecuzione della fornitura rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nella Convenzione.
8. La verifica di conformità è condizione essenziale per procedere alla emissione della documentazione

fiscale da parte dell'Aggiudicataria.

9. I predetti corrispettivi devono essere corrisposti a 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura e accreditati, a spese dell'Amministrazione Contraente o del Fornitore ove sia previsto da norme di legge o regolamentari, sul conto corrente intestato al Fornitore e comunicato dal medesimo, ai sensi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
10. L'Amministrazione Contraente procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite successivamente all'emissione del certificato di conformità definitivo.
11. Resta salva la facoltà per l'Amministrazione Contraente di concordare con il Fornitore ulteriori indicazioni da trasmettere per la verifica di conformità al fine di agevolare le attività di verifica, controllo e fatturazione.
12. L'Amministrazione Contraente prima di procedere al pagamento del corrispettivo acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità del Fornitore (e degli eventuali subappaltatori) in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
13. In conformità all'art. 31, comma 3, della legge 9 agosto 2013, n. 98 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, recante Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia), in caso di ottenimento, da parte dell'Amministrazione Contraente, del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione dell'Ordine di Fornitura, la stessa Amministrazione Contraente trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è disposto dall'Amministrazione Contraente direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.
14. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente noto alle Amministrazioni Contraenti e ad APAC, per quanto di propria competenza, le variazioni circa le modalità di accredito indicate nella Convenzione; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni siano state pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni.
15. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore può, unilateralmente, sospendere la fornitura e la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nella Convenzione e nei singoli Ordinativi di Fornitura.

    Qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, i singoli Contratti di Fornitura e/o la Convenzione si potranno risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata A/R ovvero Posta Elettronica Certificata, rispettivamente dalle Amministrazioni Contraenti e dalla Provincia autonoma di Trento - APAC, ciascuno per quanto di propria competenza.
16. A parziale deroga di quanto previsto al precedente comma, il Fornitore, nel caso di ritardo nel pagamento dei corrispettivi dovuti che si protragga di oltre 60 (sessanta) giorni, oltre i termini stabiliti dal precedente comma 9, potrà sospendere le prestazioni contrattuali relative al Contratto di Fornitura per il quale l'Amministrazione Contraente si è resa inadempiente ovvero a nuovi Ordinativi di Fornitura emessi dalla medesima Amministrazione inadempiente. Il Fornitore potrà sospendere le prestazioni contrattuali previa comunicazione da inviare all'Amministrazione medesima con almeno n. 15 (quindici) giorni di preavviso. Resta inteso che il Fornitore, non appena si sia provveduto al pagamento, provvederà al tempestivo riavvio dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.
17. APAC non può in nessun caso essere ritenuta responsabile dei pagamenti delle singole Amministrazioni Contraenti.

ARTICOLO 21 - CESSIONE DEI CREDITI/DIVIETO DI CESSIONE DELLA CONVENZIONE E DEGLI ORDINATIVI DI FORNITURA

1. E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti dell'Amministrazione Contraente

a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli Ordinativi di Fornitura, nel rispetto dell'articolo 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e dei limiti previsti all'art. 26, comma 12, della L.P. n. 2/2016.

2. Qualora la cessione dei crediti rientri nelle fattispecie previste dal combinato disposto dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e della legge del 21 febbraio 1991, n. 52 e pertanto il cessionario sia una banca o un intermediario finanziario disciplinato dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti d'impresa, la medesima cessione è efficace e opponibile all'Amministrazione Contraente qualora questa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla notifica della cessione stessa.
3. L'Amministrazione Contraente non accetta in alcun caso cessioni di credito per gli importi di contratto relativi a prestazioni che l'Aggiudicataria intende subappaltare ai sensi dell'art. 26, comma 12, della L.P. n. 2/2016.
4. In tutti gli altri casi rimane applicabile la disciplina generale sulla cessione del credito nei confronti della pubblica amministrazione e la medesima cessione diventa efficace e opponibile all'Amministrazione Contraente solo dopo la sua formale accettazione con provvedimento espresso.
5. Il contratto di cessione dei crediti, di cui ai commi 2 e 4, deve essere stipulato, ai fini della sua opponibilità all'Amministrazione Contraente, mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificato alla stessa Amministrazione Contraente. Il contratto di cessione deve recare in ogni caso la clausola secondo cui l'Amministrazione Contraente ceduta può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base alla Convenzione e agli Ordinativi di Fornitura, pena l'automatica inopponibilità della cessione all'Amministrazione stessa.
6. E' vietata la cessione della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura sotto qualsiasi forma e ogni atto contrario è nullo di diritto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 27, comma 2, lettera d), punto 2 della L.P. n. 2/2016 e dall'art. 106, c. 13 del D.Lgs. n. 50/2016.
7. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, le Amministrazioni Contraenti e APAC, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, hanno facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, l'Ordinativo di Fornitura e la Convenzione.

ARTICOLO 22 - SUBAPPALTO

1. In conformità a quanto previsto dall'art. 26 della L.P. n. 2/2016 e dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, il subappalto è ammesso entro il limite massimo del 30% (trenta per cento) dell'importo massimo contrattuale.
2. Il subappalto è autorizzato da APAC. Il Fornitore, al fine di poter procedere all'affidamento in subappalto, deve assoggettarsi agli ulteriori obblighi e adempimenti previsti dal sopracitato art. 26 della L.P. n. 2/2016 e art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, pena il diniego dell'autorizzazione al subappalto e le ulteriori conseguenze previste dalla legge nel caso di subappalto non autorizzato, nonché agli obblighi e adempimenti previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, a pena di nullità assoluta.
3. L'Amministrazione Contraente procede al pagamento diretto del subappaltatore, in occasione dello stato di avanzamento e in base a quanto ammesso in contabilità dalla direzione dell'esecuzione. Se l'Aggiudicataria, in corso di esecuzione, comunica alla direzione dell'esecuzione contestazioni in ordine alla regolare esecuzione del subappalto e se le eventuali contestazioni sono accertate dalla direzione dell'esecuzione l'Amministrazione Contraente procede al pagamento della parte non contestata.

ARTICOLO 23 - TUTELA DEI LAVORATORI

1. L'Aggiudicataria e gli eventuali subappaltatori sono tenuti a osservare le norme e prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, sicurezza e salute, assicurazione, previdenza e assistenza dei lavoratori, assolvendo agli obblighi previdenziali, assicurativi e fiscali nei confronti degli Enti preposti.
2. L'Aggiudicataria dichiara di essere a conoscenza della possibilità di ottenere le informazioni circa gli

obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, previdenza e assistenza dei lavoratori presso il Servizio Lavoro dell'ente Provincia Autonoma di Trento e presso le sedi degli enti I.N.P.S. ed I.N.A.I.L. della medesima provincia.

3. L'Aggiudicataria è obbligata in solido con l'eventuale subappaltatore a corrispondere ai lavoratori del subappaltatore medesimo i trattamenti retributivi e i connessi contributi previdenziali e assicurativi dovuti. Tale responsabilità è estesa anche all'effettuazione e al versamento delle ritenute fiscali dovute.

ARTICOLO 24 - BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore e in genere di privativa altrui; il Fornitore, pertanto, si obbliga a manlevare l'Amministrazione Contraente e APAC, per quanto di propria competenza, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa.
2. Qualora sia promossa nei confronti delle Amministrazioni Contraenti e/o di APAC azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, il Fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, l'Amministrazione Contraente e/o APAC sono tenute ad informare prontamente per iscritto il Fornitore delle suddette iniziative giudiziarie.

ARTICOLO 25 - SICUREZZA

1. L'Aggiudicataria s'impegna a ottemperare verso i propri dipendenti e/o collaboratori a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di prevenzione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. In particolare si impegna a rispettare e a fare rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali tutte le norme e gli adempimenti di cui al D. Lgs. n. 81/2008.

ARTICOLO 26 - CAUZIONE DEFINITIVA

1. Il Fornitore è obbligato a costituire un'unica garanzia fideiussoria a favore sia di APAC che delle Amministrazioni Contraenti del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. L'importo della cauzione definitiva è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali è stata rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.
2. La cauzione deve essere vincolata per tutta la durata della Convenzione e comunque di tutti gli Ordinativi di Fornitura da essa derivanti. In caso di risoluzione della Convenzione la stessa sarà trattenuta da APAC.
3. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento delle prestazioni nascenti dall'esecuzione delle attività previste dalla Convenzione e dai singoli Ordinativi di Fornitura ricevuti, anche se è prevista l'applicazione di penali; pertanto, resta espressamente inteso che le Amministrazioni Contraenti/APAC hanno diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle medesime penali.
4. La garanzia opera nei confronti di APAC a far data dalla sottoscrizione della Convenzione e, nei confronti delle Amministrazioni Contraenti, a far data dalla Ricezione degli Ordinativi di Fornitura.
5. La garanzia opera per tutta la durata della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti Ordinativi; pertanto, la garanzia è svincolata, previa deduzione di eventuali crediti delle Amministrazioni Contraenti/APAC, per quanto di ragione, verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.
6. La cauzione può essere progressivamente e proporzionalmente svincolata, su richiesta

dell'Aggiudicataria, in base all'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80%. A tal fine le Amministrazioni Contraenti trasmettono ad APAC, su sua richiesta, i documenti attestanti l'avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni.

Ai fini dello svincolo progressivo è ammessa altresì la possibilità che i certificati di verifica di conformità relativi a ciascun Ordinativo di Fornitura, così come rilasciati dalle Amministrazioni Contraenti, siano inviati ad APAC direttamente dal Fornitore.

7. In ogni caso lo svincolo definitivo della cauzione residua avviene solo previo consenso espresso in forma scritta da APAC.
8. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte di APAC.
9. Nel caso di integrazione della Convenzione, l'Aggiudicataria deve modificare il valore della cauzione in misura proporzionale all'importo contrattualmente fissato nell'atto aggiuntivo, alle stesse condizioni di cui al presente articolo.
10. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo APAC ha la facoltà di dichiarare risolta la Convenzione.
11. L'incameramento della garanzia, anche se per penali o altri inadempimenti a svantaggio delle Amministrazioni Contraenti, può avvenire solo con atto della Provincia Autonoma di Trento – APAC. Per tale finalità le Amministrazioni Contraenti richiedono, per gli inadempimenti contrattuali del Fornitore nei loro confronti, alla Provincia Autonoma di Trento – APAC l'incameramento della garanzia in nome e per conto loro.

ARTICOLO 27 - DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto del Fornitore stesso quanto delle Amministrazioni Contraenti e/o di APAC e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali a esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. Il Fornitore, inoltre, dichiara di essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa (RCT/RCO), di importo pari ad almeno Euro 1.000.000,00 (un milione) a beneficio di APAC e delle Amministrazioni Contraenti e dei terzi, per l'intera durata della Convenzione e di ogni Ordinativo di Fornitura, a copertura del rischio, infortuni e responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla Convenzione e ai singoli Ordinativi di Fornitura. In particolare detta polizza tiene indenni le Amministrazioni Contraenti, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare alle Amministrazioni Contraenti, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui alla Convenzione e ai singoli Ordinativi di Fornitura. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per le Amministrazioni Contraenti e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, la Convenzione e ogni singolo Ordinativo di Fornitura si risolvono di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

ARTICOLO 28 - PENALI

1. Il Fornitore è sottoposto all'applicazione di penalità quando effettua, per ogni singolo Ordinativo di Fornitura, la consegna della merce in ritardo sul termine stabilito, salvo il caso di comprovata forza maggiore. L'Ordinativo di Fornitura quindi dovrà essere completamente evaso entro i termini di cui alle tabelle inidcate all'art. 3, comma 1 del presente Capitolato Amministrativo, fatta salva la possibilità di revoca ai sensi del comma 8, dell'art. 9 del presente Capitolato Amministrativo.

2. La penale sarà determinata nella misura pari al 5% (cinque per cento) del valore economico del materiale consegnato oltre i termini di cui al comma precedente al netto dell'I.V.A., per ogni giorno di ritardo. Tutto ciò fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.
3. Qualora a seguito dell'esperimento dei controlli di qualità di cui all'art. 17, gli stessi risultino negativi, il Fornitore sarà tenuto a corrispondere all'Amministrazione Contraente una penale pari al 5% (cinque per cento) del valore economico al netto dell'I.V.A. del materiale consegnato nel giorno del prelievo, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.
4. Nel caso in cui il documento di accompagnamento, comunque denominato sia incompleto, secondo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 18, la consegna potrà essere respinta e l'Amministrazione Contraente applicherà una penale pari al 5% (cinque per cento) del valore del carico al quale è riferito il medesimo documento di accompagnamento al netto dell'I.V.A., fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.
5. Qualora a seguito dell'accertamento di cui all'art. 18, risulti una differenza, come definita al comma 8 del predetto articolo, tra il numero delle tonnellate ordinate e quello delle tonnellate effettivamente consegnate, sulle quantità consegnate in meno oltre la percentuale del 20% (venti per cento), il Fornitore sarà tenuto a corrispondere all'Amministrazione Contraente una penale pari al 5% (cinque per cento) del valore della suddetta quantità di Prodotto, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.
6. In caso di inadempimento rispetto all'obbligo di comunicazione di cui all'art. 6, comma 1.b), ovvero laddove il Fornitore si avvalga di soggetti che risultino non in possesso dei requisiti di cui all'art. 6, comma 1.c), il Fornitore medesimo sarà tenuto a corrispondere all'Amministrazione Contraente una penale pari al 5% (cinque per cento) del valore dell'Ordinativo di Fornitura al netto dell'I.V.A., per il quale attiene l'inadempimento, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.
7. In caso di inadempimento rispetto all'obbligo di mantenimento delle quantità minime di cui all'art. 7 comma 5, il Fornitore medesimo sarà tenuto a corrispondere ad APAC una penale pari ad Euro 200,00 (duecento/00) al giorno, sino a che le quantità stoccate nel magazzino di cui all'art. 7, rimarranno al di sotto del quantitativo minimo previsto, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.
8. Per qualsiasi altra prescrizione, non indicata nei precedenti commi e prevista dalla Convenzione, eseguita dal Fornitore in modo anche solo parzialmente difforme, resta fermo il diritto dell'Amministrazione Contraente e/o di APAC al risarcimento del danno.
9. Le suddette penali sono cumulabili tra loro. In caso di reiterazione delle violazioni (più di tre volte per la stessa tipologia di infrazione) le penali potranno essere raddoppiate.
10. Il suddetto elenco in ogni caso non è esaustivo, ogni eventuale altra violazione della Convenzione o di quanto offerto in sede di gara costituisce titolo per avanzare le contestazioni per inadempimento, come specificato all'art. 29 del presente Capitolato Amministrativo.
11. Le Amministrazioni Contraenti possono compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui ai commi precedenti con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione o delle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
12. In caso di contestazione dell'inadempimento da parte della singola Amministrazione Contraente, il Fornitore deve comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, all'Amministrazione Contraente medesima nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa. Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Amministrazione Contraente nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Amministrazione Contraente, a giustificare l'inadempienza, possono essere applicate al Fornitore le penali di cui ai commi precedenti, dall'inizio dell'inadempimento.
13. In caso di contestazione dell'inadempimento da parte di APAC, il Fornitore deve comunicare in ogni caso per iscritto le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, alla stessa

APAC nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della stessa contestazione. Qualora le predette deduzioni non pervengano ad APAC nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima APAC a giustificare l'inadempienza, possono essere applicate al Fornitore le penali di cui ai commi precedenti, dall'inizio dell'inadempimento.

14. Ciascuna Amministrazione Contraente può applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del proprio contratto, stipulato a seguito dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura; il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali di cui ai commi precedenti non preclude il diritto delle singole Amministrazioni Contraenti a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
15. APAC, per quanto di sua competenza, può applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale del lotto/dei lotti di riferimento previsto/i in Convenzione, tenuto conto delle penali applicate dalle Amministrazioni Contraenti, fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
16. La richiesta e/o il pagamento delle penali indicate nella Convenzione non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
17. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo della Convenzione o del singolo Contratto di Fornitura, può trovare applicazione l'articolo 30 del presente Capitolato Amministrativo.

ARTICOLO 29 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE E/O DEGLI ORDINATIVI DI FORNITURA

1. Per la disciplina della risoluzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura si applica l'art. 108 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

ARTICOLO 30 - CLAUSOLE DI RISOLUZIONE ESPRESSA

1. Salvo quanto espressamente previsto all'art. 29 del presente Capitolato Amministrativo, con riferimento all'articolo 1456 del c.c., nonché ai sensi dell'art. 1360 del c.c., è facoltà di APAC procedere alla risoluzione della Convenzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c., nei seguenti casi:
   a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui sia designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o sia incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
   b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il Direttore generale o il Responsabile Tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
   c) qualora siano intentate azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore e in genere di privativa altrui, contro le Amministrazioni Contraenti e/o APAC;
   d) qualora sia stato ceduto, in tutto o in parte, il contratto a terzi;
   e) per inadempimento degli obblighi da parte del Fornitore previsti dall'art. 21 del presente Capitolato Amministrativo;
   f) in caso di subappalto non autorizzato e, in caso sia autorizzato, per l'inosservanza degli obblighi, di cui all'art. 22 del presente Capitolato Amministrativo;
   g) per inadempimenti da parte del Fornitore, secondo quanto previsto dall'art. 26, comma 9, del presente Capitolato Amministrativo;

h) per mancanza di Copertura Assicurativa da parte del Fornitore, secondo quanto previsto dall'art. 27 del presente Capitolato Amministrativo;
i) qualora vi sia stata l'applicazione di penali oltre la misura massima stabilita all'articolo 28, comma 17, del presente Capitolato Amministrativo;
j) in caso d'inosservanza degli obblighi da parte del Fornitore, di cui all'art. 32, comma 4, del presente Capitolato Amministrativo.

2. La risoluzione della Convenzione legittima la risoluzione dei singoli Ordinativi di Fornitura a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione della Convenzione. In tal caso il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio in favore delle Amministrazioni Contraenti.
3. In tutti i casi di risoluzione della Convenzione e/o degli Ordinativi di Fornitura, APAC ha diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo dell'/degli Ordinativo/i di Fornitura risolto/i. Ove non sia possibile escutere la cauzione, è applicata una penale di equivalente importo, da comunicare al Fornitore con PEC. In ogni caso, resta fermo il diritto della medesima Amministrazione Contraente e/o di APAC al risarcimento dell'ulteriore danno.
4. APAC, fermo restando quanto previsto nel presente articolo e nei casi di cui all'art. 110, D.Lgs. n. 50/2016, può interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e risultanti dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'Aggiudicatario in sede di offerta.

ARTICOLO 31 - RECESSO

1. Per la disciplina del recesso dalla Convenzione e/o dai singoli Ordinativi di Fornitura si applica l'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

ARTICOLO 32 - RISERVATEZZA

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui sia in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Convenzione e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.
2. L'obbligo di cui al comma 1 sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
3. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, le Amministrazioni Contraenti e/o APAC, hanno la facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, il singolo Contratto di Fornitura ovvero la Convenzione, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alle Amministrazioni Contraenti e/o all'APAC.
5. Il Fornitore può citare i contenuti essenziali della Convenzione, nei casi in cui ciò sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore medesimo a gare e appalti.
6. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

ARTICOLO 33 - CLAUSOLA FINALE

1. La Convenzione costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle Parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente, nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica alla Convenzione non può aver luogo e non può essere provata che mediante atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della Convenzione, nonché dei singoli Ordinativi di Fornitura non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento della Convenzione o dei singoli Ordinativi di Fornitura (o di parte di essi) da parte di APAC e/o delle Amministrazioni Contraenti non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.
3. Con la Convenzione si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le Parti; di conseguenza essa non è sostituita o superata dagli eventuali accordi operativi, attuativi o integrativi e sopravvive ai suddetti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le Parti; in caso di contrasto le previsioni della Convenzione prevalgono su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Il Fornitore
Società "INTERCOM – DR. LEITNER S.R.L."
Il Legale Rappresentante
- sig. Christof Leitner -

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Agenzia provinciale per gli Appalti e Contratti
Servizio Contratti e Centrale acquisti
Il Dirigente
- dott. Guido Baldessarelli -

L'UFFICIALE ROGANTE
- dott.ssa Gianna Scopel -

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.