



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Dipartimento Affari finanziari

Via Romagnosi, 9 – 38122 TRENTO
Tel. 0461-495534 - Fax 0461-495507

Trento, 27 maggio 2014
Prot.n. PAT/D317/2014/287147

Gent.me Signore/Preg.mi Signori

Presidenti e Direttori degli Enti pubblici
strumentali, delle Fondazioni e delle Società
controllate della Provincia

Revisori degli Enti pubblici strumentali e delle
Fondazioni della Provincia

Presidenti dei Collegi sindacali delle Società
controllate della Provincia

e, p.c. **Dirigenti**
delle strutture competenti in materia di Enti
strumentali e delle Società controllate dalla
Provincia

L O R O S E D I

Oggetto: fattura elettronica – prime indicazioni.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione i fornitori, sia soggetti privati che soggetti pubblici, non potranno più emettere fattura con modalità cartacea, ma dovranno produrre la **fattura in formato elettronico** secondo un apposito standard denominato FatturaPA. Gli Enti della Pubblica Amministrazione non potranno quindi accettare fatture emesse in forma cartacea, né procedere al rispettivo pagamento fino alla ricezione delle stesse in forma elettronica.

L'obbligo è riferito sia agli operatori economici che forniscono beni o servizi alla Pubblica Amministrazione (fattura passiva), sia alla stessa Pubblica Amministrazione, qualora agisca in veste di fornitore di Enti della Pubblica Amministrazione (fattura attiva).

I termini di decorrenza sono i seguenti:

dal 6 giugno 2014

tutte le fatture emesse nei confronti dei Ministeri, delle Agenzie fiscali e degli Enti nazionali di previdenza e assistenza sociale individuati come tali nell'Elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato, **dovranno essere esclusivamente fatture elettroniche in formato PA.**

dal 31 marzo 2015¹

tutte le fatture emesse nei confronti di tutti gli altri enti della Pubblica Amministrazione, tra i quali ricadono le Regioni, le Province Autonome, i Comuni, le Province, le Comunità montane, le Unioni di comuni, le istituzioni scolastiche provinciali e tutte le altre Amministrazioni individuate nello stesso elenco, **dovranno essere esclusivamente fatture elettroniche in formato PA.**

1. FatturaPA

La fatturaPA è una fattura elettronica che ha queste caratteristiche:

1. il contenuto è rappresentato in un file XML al quale deve essere apposta la firma elettronica;
2. deve essere trasmessa esclusivamente tramite il **sistema di interscambio (SdI)** istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze utilizzando diversi canali (ad esempio: PEC, WEB, WEB Service);
3. deve essere oggetto di conservazione sostitutiva.

Per consentire al Sistema di Interscambio di recapitare correttamente le fatture elettroniche, **anche gli enti del sistema Provincia devono identificare i propri uffici deputati in via esclusiva alla ricezione delle fatture elettroniche e devono curarne l'inserimento nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA)** entro il **31.12.2014** o, se già presenti, verificare la correttezza dei dati inseriti ed, eventualmente, procedere all'aggiornamento degli stessi. Una volta ottenuti i codici ufficio di destinazione ne dovrà essere data comunicazione ai fornitori.

Quindi è importante (in previsione della scadenza del 31 marzo 2015):

- attivarsi al più presto per definire la mappatura della propria struttura organizzativa, finalizzandola alla gestione della fattura elettronica;
- fare la ricognizione dei contratti in essere al fine della comunicazione ai fornitori dei codici IPA.

2. Fattura passivaPA (progetto della Pat)

La Provincia ha realizzato un sistema, che interagisce con il sistema di interscambio nazionale e/o con sistemi di intermediari, **per ricevere le fatture elettroniche** (formato XML PA e firmate digitalmente) destinate agli enti pubblici trentini. Tale sistema prevede il caricamento automatico della fattura nel sistema documentale (PiTre), agevolando la fase di protocollazione e di contabilizzazione della fattura. La Provincia assumerà il ruolo di snodo/collettore per gli enti pubblici trentini in modo da abbattere i costi e agevolare il cambiamento. Prerequisito obbligatorio per gli enti che vogliano usufruire del sistema provinciale di fatturazione elettronica è l'utilizzo del sistema di protocollazione.

In vista dell'adeguamento dei sistemi informativi degli **Enti strumentali della Provincia obbligati alla ricezione della fattura elettronica** (vedi allegato Elenco), si ricorda che le "Direttive definitive per l'attuazione degli obiettivi della manovra finanziaria provinciale per il 2014

¹ Art. 25 Decreto legge 24 aprile 2014, n. 66

da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia” approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 588 del 17 aprile 2014 raccomandano agli enti destinatari di ricordare i propri progetti o iniziative con le corrispondenti azioni/interventi trasversali della Provincia al fine di contenere la spesa.

3. Fattura attiva PA

Ai fini della scadenza del 6 giugno 2014, per agevolare la generazione della fattura elettronica attiva in formato PA da parte dei soggetti che devono fatturare nei confronti degli Enti della PA “centrale”, potrà essere utilizzata, in via transitoria, un’applicazione messa a disposizione gratuitamente dall’Agenzia per l’Italia Digitale (AgID), scaricabile dal sito Mercurio della PAT. La fattura dopo l’apposizione della firma digitale potrà essere inviata al sistema di interscambio nazionale (SDI) tramite PEC oppure tramite il portale della fattura elettronica FatturaPA con le credenziali di Entratel o Fisconline.

Tutta la documentazione sulla fatturaPA è comunque accessibile al sito dell’Agenzia delle Entrate: www.fattura.gov.it e all’apposita sezione in corso di creazione del sito: www.mercurio.provincia.tn.it.

A breve saranno inviate indicazioni più operative e puntuali. Inoltre, nei prossimi mesi sarà organizzato un momento informativo di approfondimento sull’argomento e sugli obblighi previsti dal prossimo 31 marzo 2015.

I funzionari del Dipartimento Affari finanziari, Mariangela Farina (tel. 0461/496561 – mail: mariangela.farina@provincia.tn.it) per il progetto di fatturaPA provinciale, Angela Giuliani (tel. 0461/495464 – mail: angela.giuliani@provincia.tn.it) e Loretta Giordani (tel. 0461/495488 – mail: loretta.giordani@provincia.tn.it) per gli aspetti fiscali, rimangono a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Il Dipartimento della Conoscenza è pregato di trasmettere alle istituzioni scolastiche e formative provinciali la presente comunicazione.

Distinti saluti.



Il Dirigente Generale
- dott.ssa Fulvia Deanesi -

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Fulvia Deanesi".

All.to: Elenco