

# PROCEDURA DI ACQUISTO IN CONVENZIONE

## INVIO DELL'ORDINATIVO DI FORNITURA

Come previsto dalla Convenzione (art. 5) e dal Capitolato tecnico allegato alla stessa (par. 4.1.1.1), **gli Ordinativi di Fornitura hanno durata di 48 mesi e devono comprendere, nel campo "quantità", il numero di giorni di riferimento (convenzionale pari a 1.460) moltiplicato per il numero di posti letto per non autosufficienti negoziato con il Servizio Sanitario Provinciale.**

Nell'ordinativo **dovrà essere inserita manualmente l'IVA.**

L'Ordinativo di Fornitura deve essere inviato dalle singole Amministrazioni Contraenti unicamente con modalità telematica, ad eccezione dei soli casi previsti dal Capitolato tecnico allegato alla Convenzione, accedendo al Negozio Elettronico della "Convenzione" nel sito internet dedicato agli acquisti on-line della Provincia Autonoma di Trento ([www.mercurio.provincia.tn.it](http://www.mercurio.provincia.tn.it)), come previsto al paragrafo 4 del Capitolato Tecnico allegato alla Convenzione.

Il singolo contratto attuativo della Convenzione si perfeziona con il ricevimento da parte del Fornitore dell'Ordinativo di Fornitura, tuttavia lo stesso può essere revocato dall'Amministrazione Contraente entro un giorno lavorativo dalla sua trasmissione. Spirato tale termine il contratto è irrevocabile anche da parte della stessa Amministrazione Contraente.

**Entro due giorni dal ricevimento dell'Ordinativo di Fornitura**, senza che sia intervenuta revoca dello stesso, **il Fornitore** deve dare **conferma dell'avvenuto ricevimento con le medesime modalità di ricezione dell'Ordinativo di Fornitura.**

**Successivamente all'invio dell'Ordinativo** di Fornitura, le Amministrazioni contraenti provvederanno ad **inviare tramite Posta elettronica Certificata le Richieste di consegna**, che dovranno contenere i dati di cui al paragrafo 4.1.1.1 del Capitolato tecnico allegato alla convenzione.

Per l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, le Amministrazioni Contraenti dovranno adempiere alle disposizioni in materia di **oneri sulla sicurezza** come previsto dall'articolo 4 della Convenzione. Dovranno altresì adempiere alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010.

Come previsto dall'art 34 della Convenzione, le Amministrazioni contraenti, inoltre, devono adempiere alla **normativa anticorruzione** con le modalità previste dallo stesso articolo.

Per tutto quanto riguarda il **pagamento della fornitura** si richiama **l'art. 15 della Convenzione, in particolare i commi 11 e ss.**

**Per uno schema esemplificativo della procedura di acquisto in Convenzione si rimanda all'ALLEGATO A – ACQUISTO IN CONVENZIONE della presente Guida.**

**Per istruzioni sulla procedura informatica di acquisto in Convenzione si rimanda alla "Guida all'utilizzo del Negozio Elettronico" pubblicata sul sito Mercurio.**

## ALLEGATO A - ACQUISTO IN CONVENZIONE

