

PUBBLICARE GARA PREZZI UNITARI LAVORI PUBBLICI CON MODELLO

Prima di procedere alla predisposizione della gara è necessario aver compilato la lista categorie (*ListaCategorieCorpo_Modello.xlsx*, *ListaCategorieMisura_Modello.xlsx*) il cui modello è scaricabile al link http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaEnti/doc/Modelli_Lista_Categorie.zip

ATTENZIONE:

- scegliere il modello “*ListaCategorieMisura_Modello*” se il contratto sarà stipulato “a misura”;
- scegliere il modello “*ListaCategorieCorpo_Modello*” se il contratto sarà stipulato “a corpo” o “a corpo e a misura”;
- nella compilazione dei campi utilizzare i menù a tendina dove disponibili (es. colonna “*Categoria*”, “*tipo (corpo/misura)*” “*Unità di misura*”);
- inserire il prezzo unitario di ogni singola lavorazione nella colonna “*Prezzo Unitario*”.

1. Appalti → Elaborare gara → **Prezzi unitari** → Creare appalto
2. Inserire descrizione gara
3. Testata → Dati di base → Inserire campi obbligatori (tipologia apertura buste, scadenza, **tipo di appalto Lavori**, tipo procedura)
4. Testata → Dati di base → **Selezionare tipo modello** (Lista Categorie Misura o Lista Categorie Corpo)
5. Testata → Dati di base → Inserire eventuali campi facoltativi (data/ora apertura buste, data/ora termine anteprima, data/ora termine richiesta chiarimenti)
6. Testata → Documenti di gara → inserire eventuali allegati e/o testi
7. Salvare → Controllare → Modificare
8. Lotti → Aggiungi lotto di gara → inserire campi obbligatori (descrizione, controllo Manodopera, controllo Oneri e criterio aggiudicazione appalto)
9. Lotti → inserire eventuali campi facoltativi (costo manodopera, costi della sicurezza, codice cig)
10. Salvare → Controllare → Modificare
11. Entrare nel dettaglio del lotto (lente)
12. **Carico massivo posizioni** (selezionare il file *xlsx* compilato dal tecnico e caricare)
13. Salvare → Controllare → Modificare
14. Lotto → documenti obbligatori → selezionare tipologia → selezionare allegati → Aggiungere
15. **SE Criterio aggiudicazione "offerta economicamente più vantaggiosa"**
 - a. Lotto → Criteri di valutazione offerta → selezionare attributi economici → aggiungere descrizione e percentuale → Aggiungere
 - b. Lotto → Criteri di valutazione offerta → selezionare attributi tecnici → aggiungere descrizione e percentuale → Aggiungere
16. Salvare → Controllare → Modificare
17. Bandierina verde (completare lotto)
18. **SE Più lotti**: ripetere per ogni lotto i passi da 8 a 17
19. Fornitori → o inserire il BP del fornitore + “aggiungere fornitore” o selezionare “Cercare fornitore”
20. Aggiungere fornitori invitati
21. Salvare → Controllare → Modificare → Pubblicare

NOTA IMPORTANTE MODIFICA GARA SE GIA' PUBBLICATA:

- Modifiche marginali: si fanno esclusivamente a sistema senza ricaricare il modello e riguardano la possibilità di modificare le voci di ELENCO PREZZI (descrizione della lavorazione) attraverso “Testi posizione”  su ogni singola posizione.
- Modifiche sostanziali: si fanno caricando un nuovo foglio *xlsx*. In questo caso il sistema ricrea tutte le posizioni e l'operatore economico DEVE rifare l'offerta sul lotto modificato. La stazione appaltante è tenuta ad avvisare gli operatori economici della variazione ed invitarli ad accedere al sistema per rifare l'offerta. All'accesso il sistema segnala che l'offerta è obsoleta.