

CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER PORTATILI E
SERVIZI CONNESSI OCCORRENTE ALLE STRUTTURE DELLA PROVINCIA
AUTONOMA DI TRENTO E/O AGLI ENTI FUNZIONALI DELLA MEDESIMA E/O
AGLI ENTI LOCALI E/O AGLI ALTRI ENTI PUBBLICI OPERANTI SUL
TERRITORIO PROVINCIALE

**GUIDA ALL'UTILIZZO DELLA CONVENZIONE
PER LE UNITA' ORDINANTI**

INDICE

1	<u>PREMESSA</u>	4
2	<u>PARTI COINVOLTE</u>	5
2.1	COMMITTENTE	5
2.2	FORNITORE AGGIUDICATARIO	5
2.3	AMMINISTRAZIONI E/O ALTRI ENTI CONTRAENTI	5
2.4	GESTORE DEL SITO DELLE CONVENZIONI	5
3	<u>OGGETTO DELLA CONVEZIONE</u>	6
3.1	PERSONAL COMPUTER PORTATILE BASE	6
3.1.1	CORRISPETTIVI	6
3.1.2	CARATTERISTICHE TECNICHE OFFERTE	6
3.2	PERSONAL COMPUTER PORTATILE COMPLETO	7
3.2.1	CORRISPETTIVI	7
3.2.2	CARATTERISTICHE TECNICHE OFFERTE	7
4	<u>DURATA DELLA CONVENZIONE</u>	9
5	<u>TEMPI DI CONSEGNA</u>	9
6	<u>SERVIZI CONNESSI</u>	9
6.1	CONSEGNA PRESSO MAGAZZINO	9
6.2	SERVIZIO DI MANUTENZIONE IN GARANZIA ON-SITE	9
6.3	TEMPI DI RIPRISTINO E/O SOSTITUZIONE DELL'APPARECCHIATURA	10
6.4	RITIRO E SMALTIMENTO APPARECCHIATURE OBSOLETE	11
6.5	VERIFICA/COLLAUDO DELLE APPARECCHIATURE	11
6.1	REPORTISTICA	11
7	<u>PROCESSO DI ACQUISTO</u>	12

7.1	PROCESSO DI ACQUISTO IN CONVENZIONE	12
8	<u>RIFERIMENTI DEL FORNITORE</u>	12
8.1	CALL CENTER	12
8.2	RESPONSABILE GENERALE DEL SERVIZIO	12

1 PREMESSA

La presente Guida ha l'obiettivo di illustrare la "Convenzione per la fornitura di la fornitura di personal computer portatili e dei servizi connessi" fornendo indicazioni sui prodotti in Convenzione e sulle modalità di acquisto, ma non si intende né sostituire né integrare la documentazione contrattuale sottoscritta fra le parti, pertanto le informazioni in essa contenute non possono essere motivo di rivalsa da parte delle Amministrazioni contraenti nei confronti di Informatica Trentina S.p.A. e/o del Fornitore.

L'Art. 39 bis della legge della Provincia di Trento del 19 luglio 1990, n. 23, al fine di assicurare l'economicità e razionalizzare gli acquisti di beni e servizi della Provincia e degli Enti funzionali della Provincia, ha assegnato alla Giunta Provinciale i poteri di "definire convenzioni con imprese individuate con procedure competitive mediante le quali l'impresa prescelta si impegna ad accettare, sino alla concorrenza della quantità massima complessiva, e con i prezzi e le condizioni previsti dalla convenzione, ordinativi di fornitura disposti dalla Provincia e dagli enti funzionali" (lettera a); le Amministrazioni, gli enti locali e gli altri enti pubblici operanti sul territorio provinciale, nel rispetto dei loro ordinamenti, hanno la facoltà di partecipare alle iniziative di cui all'art. 39 bis della legge provinciale 19 luglio 1990 e quindi potranno avvalersi della Convenzione per la fornitura di gasolio da riscaldamento e dei servizi connessi.

A partire dal 2007 le strutture **della Provincia che devono procedere all'acquisto di beni e servizi hanno l'obbligo di avvalersi, se disponibili, delle Convenzioni stipulate dalla Centrale Acquisti** (del. nr. 2490 di data 24 novembre 2006 dalla Giunta della Provincia Autonoma di Trento).

Per qualsiasi informazione sulla Convenzione (condizioni previste, modalità di adesione, modalità di inoltro e compilazione degli ordinativi, ecc) e per il supporto alla navigazione del sito <http://www.mercurio.provincia.tn.it> sono disponibili i seguenti contatti:

- ❖ l'indirizzo mail mercurio@infotn.it
- ❖ servizio di CSD (Customer Service Desk) al numero 0461/800786.

2 PARTI COINVOLTE

2.1 Committente

E' committente della presente Convenzione Informatica Trentina S.p.A., via G. Gilli 2 – 38100- Trento.

2.2 Fornitore Aggiudicatario

L'impresa aggiudicataria della fornitura è **Elettrocasa S.r.l.**, con sede legale in Trento, Via del Commercio 61/2 – 38100 Trento.

Al capitolo 6 sono riportati dati utili con i riferimenti dei nominati "Responsabili", i numeri del Centro di Assistenza e altre utilità.

2.3 Amministrazioni e/o Altri Enti Contraenti

Le amministrazioni interessate ad aderire alla Convenzione per la fornitura di personal computer portatili e servizi connessi sono le strutture della Provincia Autonoma di Trento e/o gli Enti Funzionali della medesima e/o gli Enti Locali e/o gli altri enti pubblici operanti sul territorio provinciale.

L'art 39 bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 indica tra i soggetti che possono avvalersi della Convenzione, la Provincia Autonoma di Trento, i suoi enti funzionali e le società partecipate per la maggioranza del capitale sociale, se queste operano come organismi di diritto pubblico ai sensi della normativa comunitaria.

Possono utilizzare la Convenzione i soggetti espressamente indicati nelle successive delibere della Giunta Provinciale n. 1211 del 23 maggio 2003 e in delibera n. 1642 del 5 agosto 2005.

In ogni momento, per tutta la durata della Convenzione, possono aderire ogni Amministrazione Richiedente se indicata nella suddetta normativa.

2.4 Gestore Del Sito Delle Convenzioni

In attuazione dell'art. 39-bis, comma 3 della l.p. n. 23/1990, la Giunta Provinciale ha deliberato di affidare in concessione alla Società Informatica Trentina S.p.A. la realizzazione delle iniziative necessarie volte alla razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte della Provincia Autonoma di Trento, degli enti funzionali della Provincia, degli enti locali e degli altri enti pubblici operanti sul territorio provinciale che vi aderiranno, costituendo una struttura centralizzata di servizio per gli acquisti.

3 OGGETTO DELLA CONVEZIONE

La Convenzione ha come oggetto la fornitura di 130 personal computer portatili secondo due fasce:

- ❖ Personal computer portatile di base – **DELL D830**
- ❖ Personal computer portatile completo – **DELL D830**

3.1 Personal computer portatile base

3.1.1 Corrispettivi

Personal computer di base comprensivo dei servizi di installazione del sistema operativo, della consegna, della reportistica e della garanzia on-site per singolo personal computer fornito.	Importo unitario (esclusa IVA) € 978,00
--	---

3.1.2 Caratteristiche tecniche offerte

CARATTERISTICHE MINIME	VALORE
Livello prestazionale	Valore dell'indice Overall Rating del benchmark SYSMark 2004SE: 250
Processore	Architettura dual core a 64 bit
Memoria MB	2 GB DDR espandibile fino a 4 GB
Hard Disk (GB)	120 GB, 5400 rpm, Serial ATA
Display in pollici	TFT 15.4" WSXGA+ risoluzione minima 1680x1050
Scheda Video	256 MB di memoria video dedicata (non "shared")
Scheda Audio	Stereo a 16 bit con 2 speaker integrati
Unità ottica interna	Masterizzatore DVD ±R/RW DL
Interfacce di I/O	4 porte USB 2.0; 1 uscita SVGA; 1 slot PCMCIA Tipo II; 1 porta modem RJ-11 1 porta Lan-Ethernet RJ-45; 1 porta seriale; 1 smart card reader integrato 1 jack ingresso microfono; 1 jack uscita cuffie; 1 connettore per port replicator (non USB)
Sistema Operativo	Windows Vista Business OEM
Modem	Modem integrato 56 kbps
NIC	Scheda Lan – Ethernet 10/100 integrata

CARATTERISTICHE MINIME	VALORE
Wireless	Scheda Wi-Fi integrata 802.11g
Bluetooth	Supporto per bluetooth
Peso	2.9 kg
Batteria	Ioni di litio (9 celle)
Batteria – livello prestazionale	Valore del risultato Office productivity battery life rating del benchmark MobileMark 2005 : 6:5 h
Garanzia	3 anni on-site
Tempo di ripristino hardware	4 ore

- una borsa morbida da trasporto;
- una copia cartacea – se esiste – edita dal produttore, o, in alternativa, in formato elettronico, della manualistica tecnica completa relativa ai prodotti hardware forniti. La documentazione dovrà essere in lingua italiana oppure, se non prevista, in lingua inglese.
- 1 tastiera USB (trust) e un mouse ottico USB (Labtec)

3.2 Personal computer portatile completo

3.2.1 Corrispettivi

Personal computer completo comprensivo dei servizi di installazione del sistema operativo, della consegna, della reportistica e della garanzia on-site per singolo personal computer fornito.	Importo unitario (esclusa IVA) € 1.080,00
---	--

3.2.2 Caratteristiche tecniche offerte

CARATTERISTICHE MINIME	VALORE
Livello prestazionale	Valore dell'indice Overall Rating del benchmark SYSMark 2004SE: 250
Processore	Architettura dual core a 64 bit
Memoria MB	2 GB DDR espandibile fino a 4 GB
Hard Disk (GB)	120 GB, 5400 rpm, Serial ATA
Display in pollici	TFT 15.4" WSXGA+ risoluzione minima 1680x1050
Scheda Video	256 MB di memoria video dedicata (non "shared")
Scheda Audio	Stereo a 16 bit con 2 speaker integrati
Unità ottica interna	Masterizzatore DVD ±R/RW DL
Interfacce di I/O	4 porte USB 2.0; 1 uscita SVGA; 1 slot PCMCIA Tipo II;

CARATTERISTICHE MINIME	VALORE
	1 porta modem RJ-11 1 porta Lan-Ethernet RJ-45; 1 porta seriale; 1 smart card reader integrato 1 jack ingresso microfono; 1 jack uscita cuffie; 1 connettore per port replicator (non USB)
Sistema Operativo	Windows Vista Business OEM
Modem	Modem integrato 56 kbps
NIC	Scheda Lan – Ethernet 10/100 integrata
Wireless	Scheda Wi-Fi integrata 802.11g
Bluetooth	Supporto per bluetooth
Peso	2.9 kg
Batteria	Ioni di litio (9 celle)
Batteria – livello prestazionale	Valore del risultato Office productivity battery life rating del benchmark MobileMark 2005 : 6:5 h
Garanzia	3 anni on-site
Tempo di ripristino hardware	4 ore
Port Replicator	Port Replicator con connessione diretta (non USB) al PC Portatile che replichi almeno: 2 porte USB; 1 porta parallela; 1 porta seriale; 1 porta VGA; 1 connettore per alimentazione
Cavi di alimentazione e alimentatore universale aggiuntivo ¹	Stesse caratteristiche tecniche dell'alimentatore (e cavo) presente in configurazione base.

(*) Le porte del PC devono essere accessibili anche con il PC connesso al port replicator o essere presenti sul port replicator stesso

Inoltre, per ogni PC Portatile dotato di docking station dovranno essere forniti:

- una borsa morbida da trasporto;
- una copia cartacea – se esiste – edita dal produttore, o, in alternativa, in formato elettronico, della manualistica tecnica completa relativa ai prodotti hardware forniti. La documentazione dovrà essere in lingua italiana oppure, se non prevista, in lingua inglese.

¹ lo scopo è quello di avere un'alimentazione permanentemente collegata alla docking e un'alimentazione disponibile per mobilità

- un mouse ottico wireless (Labtec) ed una tastiera wireless (Labtec).

4 Durata Della Convenzione

La Convenzione in oggetto ha **una durata di 6 (sei) mesi** a decorrere dalla data della sua sottoscrizione. La durata della Convenzione potrà essere prorogata, a parità di condizioni in essa previste, su comunicazione scritta di Informatica Trentina S.p.A., fino ad un massimo fino ad un massimo di ulteriori **3 (tre) mesi**.

Il **quantitativo minimo** di prodotto garantito è pari a **100 pc portatili (80 completi + 20 base)**, valevole per l'intera durata della Convenzione di cui all'art. 6 dello "Schema di Convenzione".

Il **quantitativo massimo** di prodotto non vincolante è pari a **30 pc portatili (a scelta)** valevole, complessivamente, per l'intera durata della Convenzione di cui all'art. 6 dello "Schema di Convenzione".

5 Tempi di Consegna

Dal momento dell'inoltro dell'Ordinativo attraverso il Negozio Elettronico, l'Aggiudicataria si impegna al rispetto dei seguenti tempi:

- a) per Ordinativi di fornitura fino a **n. 10 (dieci)** apparecchiature ad effettuare la consegna delle stesse con i dispositivi e servizi opzionali eventualmente richiesti negli Ordinativi di fornitura **entro e non oltre 10 (dieci) giorni di calendario** a decorrere dalla data di ricezione dell'Ordinativo di fornitura;
- b) per Ordinativi di fornitura da **n. 11 (undici)** fino a **n. 50 (cinquanta)** apparecchiature ad effettuare la consegna delle stesse con i dispositivi e servizi opzionali eventualmente richiesti negli Ordinativi di fornitura **entro e non oltre 20 (venti) giorni di calendario** a decorrere dalla data di ricezione dell'Ordinativo di fornitura;
- c) per Ordinativi di fornitura da **n. 51 (cinquantuno)** fino a **n. 100 (cento)** apparecchiature ad effettuare la consegna delle stesse con i dispositivi e servizi opzionali eventualmente richiesti negli Ordinativi di fornitura **entro e non oltre 30 (trenta) giorni di calendario** a decorrere dalla data di ricezione dell'Ordinativo di fornitura

6 SERVIZI CONNESSI

6.1 Consegna presso Magazzino

Le attività di consegna delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna presso un magazzino indicato dalla Committente e/o dalle Amministrazioni contraenti nell'Ordinativo di fornitura.

6.2 Servizio di manutenzione in garanzia on-site

L'Aggiudicataria si impegna a fornire il servizio di manutenzione on-site in garanzia per la durata di **36 (trentasei) mesi** dalla data di verifica e/o collaudo con esito positivo della fornitura da parte della Committente e/o delle Amministrazioni contraenti (per dettagli si rimanda al capitolato tecnico).

Resta inteso che il servizio di manutenzione on-site in garanzia **deve coprire** tutti i dispositivi costituenti l'apparecchiatura richiesta (comprese ventole, tastiere, mouse ecc..) ed anche tutti gli eventuali dispositivi hardware opzionali richiesti dalle singole Amministrazioni tramite gli Ordinativi di fornitura.

Resta inteso, inoltre, che i guasti/malfunzionamenti provocati da un non corretto utilizzo delle apparecchiature da parte del personale della Committente e/o delle Amministrazioni contraenti **non sono coperti** dal servizio di manutenzione in garanzia on-site.

6.3 Tempi di ripristino e/o sostituzione dell'apparecchiatura

- Il **Centro di assistenza dell'Aggiudicataria** è in grado di intervenire nel tempo massimo di **4 (quattro) ore** su tutto il territorio della provincia di Trento; l'Aggiudicataria deve garantire in caso di guasto o malfunzionamento delle apparecchiature, il ripristino della piena operatività delle stesse entro le 4 (quattro) ore lavorative dalla segnalazione del guasto/malfunzionamento al Centro di assistenza o al servizio di inoltro chiamate;
- Ove la risoluzione del guasto richieda un **tempo superiore alle 4 (quattro) ore** lavorative, ovvero comporti il trasferimento delle apparecchiature in luogo diverso da quello di installazione, l'Aggiudicataria, previa comunicazione alle singole Amministrazioni contraenti, provvede, a propria cura e spese e per l'intero periodo del ripristino, alla **sostituzione dell'apparecchiatura guasta con un'altra avente caratteristiche tecniche e funzionali simili**. Inoltre in caso di sostituzione del personal computer portatili, qualora il malfunzionamento non dovesse essere relativo all'unità disco fisso, l'Aggiudicataria dovrà, avendo cura di non determinare alcuna perdita nei dati dell'utente, procedere allo spostamento del disco fisso dal personal computer portatili guasto a quello in sostituzione al fine – ove possibile – di ripristinare pienamente l'operatività della postazione di lavoro.

Per ogni intervento di ripristino dovrà essere redatta un'apposita nota, sottoscritta da un incaricato delle Amministrazioni contraenti e da un incaricato dell'Aggiudicataria, nella quale dovranno essere registrati:

1. l'Amministrazione interessata all'intervento;
2. il numero della chiamata;
3. la data della chiamata (gg/mm/aaaa);
4. l'ora della chiamata (hh:mm);
5. il codice identificativo dell'intervento;
6. il luogo dell'intervento;
7. la data di inizio intervento (gg/mm/aaaa);
8. l'ora di inizio intervento (hh:mm);
9. la data di fine intervento (gg/mm/aaaa);
10. l'ora di fine intervento (hh:mm);
11. la tipologia dell'apparecchiatura guasta;

12. il numero di matricola e/o di inventario dell'apparecchiatura guasta;
13. il numero di ASSET ID di Informatica Trentina S.p.A. (ove presente);
14. la tipologia del guasto riscontrato;
15. il serial number dell'apparecchiatura sostitutiva (ciò, nell'eventualità di una sostituzione dell'apparecchiatura guasta con un'altra avente caratteristiche tecniche e funzionali simili).

Copia della nota relativa all'intervento di ripristino dovrà pervenire alla Committente, anche via fax, entro e non oltre le 24 (ventiquattro) ore dalla conclusione dell'intervento di manutenzione on-site in garanzia.

6.4 Ritiro e smaltimento apparecchiature obsolete

Tale servizio, se richiesto dalle Amministrazioni contraenti, impegna l'Aggiudicataria, per tutto il periodo contrattuale nonché per un periodo di ulteriori 3 (tre) mesi dalla scadenza del periodo contrattuale che – limitatamente all'esercizio della facoltà di richiedere lo smaltimento delle apparecchiature obsolete - dovrà perciò considerarsi pienamente vigente, ad eseguire lo stesso secondo le normative in vigore che regolano lo smaltimento dei rifiuti speciali. (vedi capitolato tecnico per i dettagli).

6.5 Verifica/Collaudo Delle Apparecchiature

Entro 10 (dieci) giorni di calendario dalla data del verbale di consegna, le apparecchiature fornite, o un campione delle stesse, verranno sottoposte dalle Amministrazioni contraenti **a verifica** di funzionalità (intesa come verifica di non difformità in esecuzione di quanto indicato nella documentazione tecnica, manualistica d'uso, in eventuale contraddittorio con l'Aggiudicataria, conformemente a quanto previsto nell'Art. 17, alle lettere c) e d) del punto 5 ("**Verifica di funzionalità delle apparecchiature**") della "Convenzione". L'Aggiudicataria si impegna comunque, ora per allora a prestare, su semplice richiesta delle Amministrazioni contraenti, a propria cura e spese, l'assistenza tecnica eventualmente necessaria per la verifica.

La verifica sarà documentata da apposito verbale, che dovrà riportare la data della stessa, il prospetto all'uopo predisposto, il numero delle apparecchiature sottoposte a verifica, il numero delle apparecchiature consegnate, nonché l'esito positivo o negativo della stessa. Il verbale dovrà essere sottoscritto da un responsabile dell'Amministrazione contraente ed, in caso di contraddittorio, istaurato ai sensi dell'Art. 17, alle lettere c) e d) del punto 5 ("**Verifica di funzionalità delle apparecchiature**") della "Convenzione", da un incaricato dell'Aggiudicataria.

6.1 Reportistica

- Reportistica sugli ordinativi per la Committente
- Reportistica sulle consegne/installazioni per la Committente
- Reportistica sugli interventi per la Committente

7 PROCESSO DI ACQUISTO

7.1 PROCESSO DI ACQUISTO IN CONVENZIONE

Al fine di rendere più agevole l'utilizzo della convenzione stessa da parte delle Amministrazioni contraenti si rimandano le singole Amministrazioni sul sito www.mercurio.provincia.tn.it alla sezione Area Enti >> Convenzioni.

Gli ordinativi di fornitura devono essere inviati dalle singole Amministrazioni contraenti con l'apposito modulo "**Fac Simile Ordinativo**" - salvo deroghe espressamente riconosciute dalla Committente - a mezzo fax.

Il modello di Ordinativo contiene già i dati utili L'utilizzo della Convenzione è permessa agli enti che si sono registrati per l'utilizzo degli "Acquisti on-line della Pubblica Amministrazione" (es. Convenzioni).

Non saranno accettati ordinativi di Amministrazioni o Enti che non risultano essere registrati (per la procedura di abilitazione si rimanda al seguente link

<http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaEnti/registrazione.asp>

8 RIFERIMENTI DEL FORNITORE

8.1 Call Center

La Società Elettrocasa S.r.l. mette a disposizione dell'Amministrazione un apposito servizio di ricezione chiamate "Call Center" che funziona da centro di ricezione e gestione delle chiamate relative agli ordinativi di fornitura dalla data di attivazione della Convenzione.

Il numero di telefono del Call Center è il seguente: **0461/933555**

Gli orari di ricezione delle chiamate sono, per tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi dalle ore 8:00 alle ore 18.30 tutti i giorni escluso sabato, domenica e festivi.

8.2 Responsabile generale del servizio

La Società Elettrocasa S.r.l. mette a disposizione delle Amministrazioni un Responsabile del Servizio, che ha il ruolo di responsabile delle prestazioni oggetto della Convenzione stessa.

Tra i suoi compiti, il Responsabile del Servizio ha quello di supervisionare, coordinare le attività a partire dal momento di ricezione degli ordinativi fino alla gestione degli eventuali reclami da parte della Committente e/o delle Amministrazioni, di monitorare l'andamento della Convenzione, nonché di adottare tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni contrattuali.

❖ Nominativo: **Mauro Bertoldo**

❖ Numero di telefono: ufficio **0461/933555**; cellulare **347/8166995**