

**CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE  
MEDIANTE FUEL CARD OCCORRENTE ALLE STRUTTURE DELLA PROVINCIA  
AUTONOMA DI TRENTO E/O AGLI ENTI FUNZIONALI DELLA MEDESIMA E/O  
AGLI ENTI LOCALI E/O AGLI ALTRI ENTI PUBBLICI OPERANTI SUL  
TERRITORIO PROVINCIALE**

**GUIDA ALL'UTILIZZO DELLA CONVENZIONE  
PER LE UNITA' ORDINANTI**

# INDICE

<b>1</b>	<b>PREMESSA</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>PARTI COINVOLTE</b>	<b>5</b>
2.1	COMMITTENTE	5
2.2	FORNITORE AGGIUDICATARIO	5
2.3	AMMINISTRAZIONI E/O ALTRI ENTI CONTRAENTI	5
2.4	GESTORE DEL SITO DELLE CONVENZIONI	5
<b>3</b>	<b>OGGETTO DELLA CONVEZIONE</b>	<b>6</b>
3.1	LA CARTA FUEL CARD	6
3.2	DURATA DELLA CONVENZIONE	6
3.3	MINIMI GARANTITI E MASSIMI NON GARANTITI	7
3.4	MODALITÀ DELLA FORNITURA	7
3.4.1	TEMPI DI CONSEGNA	7
3.5	REPORTISTICA SUGLI ORDINATIVI DI FORNITURA	7
3.6	ACCETTAZIONE E CONTROLLO	8
3.6.1	DISCORDANZE RISCONTRATE SULLE CONSEGNE	8
3.6.2	NON PERFETTO FUNZIONAMENTO FUEL CARD	8
3.6.3	SMARRIMENTO/SOTTRAZIONE FUEL CARD	8
3.7	VERIFICA EROGAZIONE CARBURANTE	9
3.8	REPORTISTICA SULL'UTILIZZO DELLE FUEL CARD	9
<b>4</b>	<b>CONDIZIONI ECONOMICHE</b>	<b>10</b>
4.1	PREZZI	10
4.2	FATTURAZIONE E PAGAMENTI	10
4.3	MODALITÀ DI PAGAMENTO	11
4.3.1	SPECIFICHE SULL'EMISSIONE DELLE FATTURE	12
4.4	PENALI	13

<b><u>5</u></b>	<b><u>PROCESSO DI ACQUISTO</u></b>	<b>13</b>
5.1	PROCESSO DI ACQUISTO IN CONVENZIONE	14
<b><u>6</u></b>	<b><u>RIFERIMENTI DEL FORNITORE</u></b>	<b>15</b>
6.1	CALL CENTER	15
6.1.1	REFERENTE DIRETTO GESTIONE OPERATIVA Q8	15
6.2	RESPONSABILE GENERALE DEL SERVIZIO	15

## 1 PREMESSA

La presente Guida ha l'obiettivo di illustrare la "Convenzione per la fornitura di carburante per autotrazione mediante Fuel card" fornendo indicazioni sui prodotti in Convenzione e sulle modalità di acquisto, ma non si intende né sostituire né integrare la documentazione contrattuale sottoscritta fra le parti, pertanto le informazioni in essa contenute non possono essere motivo di rivalsa da parte delle Amministrazioni contraenti nei confronti di Informatica Trentina S.p.A. e/o del Fornitore. L'Art. 39 bis della legge della Provincia di Trento del 19 luglio 1990, n. 23, al fine di assicurare l'economicità e razionalizzare gli acquisti di beni e servizi della Provincia e degli Enti funzionali della Provincia, ha assegnato alla Giunta Provinciale i poteri di "definire convenzioni con imprese individuate con procedure competitive mediante le quali l'impresa prescelta si impegna ad accettare, sino alla concorrenza della quantità massima complessiva, e con i prezzi e le condizioni previsti dalla convenzione, ordinativi di fornitura disposti dalla Provincia e dagli enti funzionali" (lettera a)); Le Amministrazioni, gli enti locali e gli altri enti pubblici operanti sul territorio provinciale, nel rispetto dei loro ordinamenti, hanno la facoltà di partecipare alle iniziative di cui all'art. 39 bis della legge provinciale 19 luglio 1990 e quindi potranno avvalersi della Convenzione in oggetto della presente Guida.

A partire dal 2007 le strutture della Provincia che devono procedere all'acquisto di beni e servizi hanno l'obbligo di avvalersi, se disponibili, delle Convenzioni stipulate dalla Centrale Acquisti (del. nr. 2490 di data 24 novembre 2006 dalla Giunta della Provincia Autonoma di Trento).

Per qualsiasi informazione sulla Convenzione (condizioni previste, modalità di adesione, modalità di inoltro e compilazione degli ordinativi, ecc), per ricevere il Fac Simile di Ordinativo di Fornitura e per il supporto alla navigazione del sito <http://www.mercurio.provincia.tn.it> sono disponibili i seguenti contatti:

- ❖ l'indirizzo mail: **mercurio@infotn.it**,
- ❖ servizio di **CSD** (Customer Service Desk) al numero **0461/800786**.

## **2 PARTI COINVOLTE**

### **2.1 Committente**

E' committente della presente Convenzione Informatica Trentina S.p.A., via G. Gilli 2 – 38100- Trento.

### **2.2 Fornitore Aggiudicatario**

L'impresa aggiudicataria della fornitura è la Società Kuwait Petroleum Italia S.p.a., con sede in Via Oceano Indiano, 13 – 00144 Roma.

Al capitolo 6 sono riportati dati utili con i riferimenti dei nominati "Responsabili" e i numeri del Centro di Assistenza.

### **2.3 Amministrazioni E/O Altri Enti Contraenti**

Le amministrazioni interessate ad aderire alla Convenzione per la fornitura di carburante per autotrazione mediante fuel card sono le strutture della Provincia Autonoma di Trento e/o gli Enti Funzionali della medesima e/o gli Enti Locali e/o gli altri enti pubblici operanti sul territorio provinciale.

L'art 39 bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 indica tra i soggetti che possono avvalersi della Convenzione, la Provincia Autonoma di Trento, i suoi enti funzionali e le società partecipate per la maggioranza del capitale sociale, se queste operano come organismi di diritto pubblico ai sensi della normativa comunitaria.

Possono utilizzare la Convenzione i soggetti espressamente indicati nelle successive delibere della Giunta Provinciale n. 1211 del 23 maggio 2003 e in delibera n. 1642 del 5 agosto 2005.

In ogni momento, per tutta la durata della Convenzione, possono aderire ogni Amministrazione Richiedente se indicata nella suddetta normativa.

### **2.4 Gestore Del Sito Delle Convenzioni**

In attuazione dell'art. 39-bis, comma 3 della l.p. n. 23/1990, la Giunta Provinciale ha deliberato di affidare in concessione alla Società Informatica Trentina S.p.A. la realizzazione delle iniziative necessarie volte alla razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte della Provincia Autonoma Di Trento, degli enti funzionali della Provincia, degli enti locali e degli altri enti pubblici operanti sul territorio provinciale che vi aderiranno, costituendo una struttura centralizzata di servizio per gli acquisti.

### 3 OGGETTO DELLA CONVEZIONE

La Convenzione ha come oggetto la fornitura di carburante per autotrazione, ossia:

- ❖ Benzina Super Senza Piombo (Norma EN228 - ultima edizione),
- ❖ Gasolio autotrazione (Norma EN590 - ultima edizione),
- ❖ Gas di Propano Liquefatto (norma EN589 - ultima edizione),
- ❖ Gas Metano (tipologia di metano presente presso l'eventuale punto vendita che ne ha la disponibilità tra quelli indicati in sede di gara).

Sono ricompresi anche l'acquisto di prodotti e servizi accessori su piazzale quali, a titolo esemplificativo, ricambistica, lubrificanti, servizi di lavaggio.

La fornitura del carburante avviene a cura della Società Kuwait Petroleum Italia S.p.a., secondo le modalità e i termini meglio dettagliati nella Convenzione e della seguente Guida, presso qualsiasi punto vendita contraddistinto dal nome commerciale, il logo e/o ogni altro segno distintivo della Società Kuwait Petroleum Italia S.p.a. presente nella rete stradale e autostradale del territorio italiano.

#### 3.1 La carta Fuel card

La fornitura di carburanti avverrà dietro presentazione della carta carburante Fuel card, che può essere autorizzata a prelevare qualsiasi tipo di carburante.

La carta petrolifera o Fuel Card è una tessera di plastica dotata di banda magnetica con codice segreto (PIN), da utilizzare per la fornitura del carburante per autotrazione presso l'intera rete italiana (non viene accettata all'estero) dei punti vendita della Kuwait Petroleum Italia S.p.a. abilitati all'utilizzo delle Fuel card.

Possono essere previsti dei limiti all'utilizzo delle carte Fuel card: si possono fissare limiti giornalieri, mensili e annuali.

La validità delle Fuel card avranno una **durata di 36 mesi** a decorrere dalla data di attivazione delle stesse card.

E' possibile abbinare la carta ad un Automezzo (indicandone la targa), oppure ad un nominativo (indicandone il codice fiscale).

#### 3.2 Durata Della Convenzione

La Convenzione in oggetto ha **una durata di 24 mesi** a decorrere dalla data della sua sottoscrizione. La durata della Convenzione potrà essere prorogata, a parità di condizioni in essa previste, anche per più volte, su comunicazione scritta di Informatica Trentina S.p.A., fino ad un massimo di **ulteriori 12 mesi**.

### **3.3 Minimi garantiti e massimi non garantiti**

Il **quantitativo minimo** di prodotto garantito è pari a **1.471.040 litri**, valevole per l'intera durata della Convenzione di cui all'art. 5 dello "Schema di Convenzione".

Il **quantitativo massimo** di prodotto non vincolante è pari a **6.250.000 litri** valevole, complessivamente, per l'intera durata della Convenzione di cui all'art. 5 dello "Schema di Convenzione".

### **3.4 Modalità della Fornitura**

#### **3.4.1 Tempi di Consegna**

Le Fuel Card ed i relativi P.I.N. verranno consegnati alle Amministrazioni Contraenti entro la Data di Consegna, **corrispondente a 30 (trenta) giorni solari** decorrenti dalla data in cui l'Ordinativo di fornitura è divenuto irrevocabile (come specificato al capitolo 5.1 - Processo Di Acquisto In Convenzione della presente Guida) e presso il Luogo di Consegna, in conformità alle indicazioni e modalità di cui ai singoli Ordinativi di Fornitura.

### **3.5 Reportistica sugli ordinativi di fornitura**

La Società Kuwait Petroleum Italia S.p.a. s'impegna a fornire alle Amministrazioni contraenti ed Informatica Trentina S.p.A., mensilmente e per tutta la durata della Convenzione, anche se prorogata, l'elenco degli Ordinativi di fornitura ricevuti e dalla stessa confermati con indicazione, a mero titolo indicativo e non esaustivo, per ogni Ordinativo delle seguenti informazioni:

- ❖ data dell'Ordinativo di fornitura;
- ❖ numero Fuel Card richieste;
- ❖ data di Consegna richiesta;
- ❖ data di Consegna effettiva;
- ❖ numero Fuel Card spedite;
- ❖ numero Fuel Card sospese;
- ❖ data di sospensione;
- ❖ numero Fuel Card disattivate;
- ❖ data di disattivazione.

La Società Kuwait Petroleum Italia S.p.a. dovrà rendere disponibile la reportistica sugli ordinativi entro il termine perentorio del giorno 15 del mese successivo a quello oggetto della reportistica.

Per maggiori e ulteriori informazioni si rimanda all'art. 4 – Reportistica del Capitolato Tecnico.

### **3.6 Accettazione e controllo**

Le Fuel Card saranno recapitate a domicilio presso i luoghi di consegna indicati dall'Amministrazione nell'Ordinativo di Fornitura.

All'atto della consegna delle Fuel Card dovrà essere sottoscritto un verbale di consegna (Bolla di consegna) per accettazione da parte dell'Amministrazione contraente o, per suo conto, dalla corrispondente Unità Ordinante/ricevente, nel quale sono indicati:

- ❖ la data di ricezione dell'Ordinativo di fornitura;
- ❖ la data dell'avvenuta consegna;
- ❖ il numero progressivo dell'Ordinativo di fornitura;
- ❖ il numero progressivo della consegna;
- ❖ il numero delle Fuel Card oggetto del verbale di consegna ed il numero delle Fuel Card richieste con l'Ordinativo.

All'atto della ricezione, l'Unità Ricevente controllerà che il pacco contenente le Fuel Card sia integro e che le medesime riportino il nome commerciale e il logo del Fornitore.

#### **3.6.1 Discordanze riscontrate sulle consegne**

Eventuali discordanze riscontrate devono essere segnalate a mezzo fax al numero **06-52071327** alla Società Kuwait Petroleum Italia S.p.a. entro 7 (sette) giorni lavorativi successivi alla Data di Consegna. Trascorso tale termine, in assenza di comunicazioni come sopra specificato, si riterrà che l'Amministrazione ricevente abbia verificato la fornitura e confermato la relativa accettazione.

#### **3.6.2 Non perfetto funzionamento Fuel Card**

In caso di non perfetto funzionamento delle Fuel Card consegnate, l'Amministrazione contraente, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dall'attivazione delle Fuel Card, comunicherà i difetti rilevati alla Società Kuwait Petroleum Italia S.p.a. che a mezzo fax al numero **06-52071327**, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione dei malfunzionamenti, provvederà alla sostituzione delle medesime Fuel Card, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 13 comma 1 dello Schema di Convenzione. In caso di non perfetto funzionamento delle Fuel Card, riscontrato dall'Amministrazione contraente oltre il decimo giorno lavorativo dall'attivazione delle Fuel Card, la Società Kuwait Petroleum Italia S.p.a. provvederà alla sostituzione delle stesse entro 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione dei malfunzionamenti da parte dell'Amministrazione stessa.

#### **3.6.3 Smarrimento/sottrazione Fuel Card**

In caso di smarrimento o sottrazione della Fuel Card la Società Kuwait Petroleum Italia S.p.a. s'impegna a sospendere la validità della Fuel Card medesima a seguito di comunicazione via fax al numero **06-52071327** ed a non addebitare all'Amministrazione alcuna spesa sostenuta successivamente all'invio di detta comunicazione.



A maggiore garanzia degli Enti che avranno in dotazione le carte, si suggerisce che prima della comunicazione via fax per la sospensione della card, è **possibile bloccare immediatamente l'utilizzo delle carte chiamando il nr. verde 800868079 (riportato sul retro di tutte le carte emesse)**, attivo durante tutta la settimana, compreso il sabato e domenica.

### **3.7 Verifica erogazione carburante**

I carburanti erogati mediante l'utilizzo delle Fuel Card devono presentare caratteristiche fisico-chimiche conformi a quelle fissate dalle norme UNI-EN riportate all'art. 1 del presente Capitolato e in vigore all'atto del prelevamento.

Salvo eventuali riserve da avanzare per iscritto all'atto dell'erogazione, si intende accettata la quantità indicata sulla colonnina erogatrice.

Si ricorda comunque che ogni distributore è soggetto a controlli periodici da parte degli Uffici metrici delle CCIAA ai sensi della D.M. 182 del 28 marzo 2000. Le Amministrazioni contraenti possono richiedere agli Uffici metrici competenti per territorio verifiche ove ritenute necessarie.

### **3.8 Reportistica sull'utilizzo delle Fuel Card**

La Società Kuwait Petroleum Italia S.p.a. s'impegna a fornire, su richiesta delle Amministrazioni contraenti, oltre alle informazioni contenute nell'estratto conto allegato ad ogni fattura, ulteriori informazioni di riepilogo al fine di monitorare le percorrenze, i consumi, costi totali e chilometrici dei veicoli riforniti mediante l'utilizzo di Fuel Card.

Le modalità di trasmissione, il contenuto di dettaglio dei report, la periodicità e la struttura dei report di riepilogo sarà proposta dalle Amministrazioni contraenti e concordata con la Kuwait Petroleum Italia S.p.a..

Qualora nell'esecuzione della Convenzione, anche se prorogata, si rendessero necessarie variazioni al contenuto e/o alla periodicità di trasmissione dei report, la Società Kuwait Petroleum Italia S.p.a. s'impegna sin d'ora ad effettuarle a propria cura e spese.

## 4 CONDIZIONI ECONOMICHE

### 4.1 Prezzi

Il prezzo definitivo, per ciascuna tipologia di Carburante per Autotrazione, sarà individuato, sulla base sia del prezzo consigliato con servizio ore diurne sia del prezzo consigliato senza servizio ore diurne al lordo delle variazioni geografiche e delle variazioni relative ai rifornimenti in autostrade e/o tangenziali<sup>1</sup>. I prezzi consigliati sono resi disponibili sul portale Q8 al seguente indirizzo: [www.flotte.q8.it](http://www.flotte.q8.it)<sup>2</sup>. L'Ente, dopo essersi registrato attraverso un modulo specifico, potrà accedere ad un'area riservata dove potrà verificare i prezzi di cui sopra.

Ogni impianto ha un unico prezzo consigliato:

- ❖ in caso di impianto solo a self-service, il prezzo applicato sarà per self-service,
- ❖ in caso di impianto totalmente servito o misto, il prezzo applicato sarà per quello servito (da confermare da parte del fornitore).

Al prezzo consigliato verrà applicato lo sconto indicato pari a **euro 0,060 (comprensivo d'IVA) per litro di carburante**. Il prezzo consigliato dovrà essere esposto in fattura.

La Società Kuwait Petroleum Italia S.p.a. applicherà un ulteriore sconto pari a **€ 0,001 per litro di carburante**, aggiuntivo rispetto allo sconto indicato sopra, nel caso in cui le Amministrazioni contraenti provvedano a versare gli importi indicati nelle fatture mediante bonifico permanente (RID).

Nel caso di rifornimento presso i punti vendita della Kuwait Petroleum Italia S.p.a. abilitati al di fuori del territorio della Provincia Autonoma di Trento, si applicherà il prezzo al lordo del differenziale previsto per le tratte autostradali ed al lordo delle variazioni geografiche.

### 4.2 Fatturazione e pagamenti

Al momento del pagamento tramite Fuel Card, il gestore del punto vendita **dovrà rilasciare uno scontrino di spesa con tutti gli elementi identificativi del rifornimento** (come specificato nel Capitolato tecnico, art. 2, comma 3).

---

<sup>1</sup> Nel caso di rifornimento tramite accettatore Self-Service al di fuori del normale orario di apertura dell'impianto, quindi sia notturno che durante il giorno, il prezzo praticato sarà comunque il prezzo consigliato con le modalità descritte nel presente paragrafo.

<sup>2</sup> Sul sito [www.flotte.q8.it](http://www.flotte.q8.it) gli Enti potranno, dopo essersi registrati ed utilizzando la loro login/password:

1. vedere, i dettagli delle fatture emesse negli ultimi 6 mesi e scaricarli in formato excel (è anche possibile consultare le transazioni ancora non fatturate fino a 2 giorni prima della consultazione);
2. richiedere nuove carte;
3. consultare l'elenco degli impianti Q8 abilitati in tutta Italia.
4. consultare i prezzi consigliati (funzione al momento ancora non attiva). **Fin tanto che non sarà attivata la funzione sul sito della Q8, in ogni caso gli Enti potranno richiedere di essere aggiornati sui prezzi consigliati mediante richiesta d'iscrizione alla Mainlist Q8 di aggiornamento prezzi o via mail al seguente indirizzo [bbadolat@q8.it](mailto:bbadolat@q8.it) oppure telefonando al servizio di call center 06/52088578.**

Nel caso di acquisto di prodotti e servizi accessori su piazzale quali, a titolo esemplificativo, ricambistica, lubrificanti, servizi di lavaggio con carta fuel card, la stessa funziona come carta di credito e la fatturazione andrà richiesta al Gestore del punto vendita (i prezzi applicati saranno quelli del Gestore del Punto Vendita)<sup>3</sup>.

In caso di utilizzo delle Fuel Card tramite accettatore Self-Service verrà comunque richiesta la digitazione dei chilometri (a meno che per la carta con cui si fa rifornimento non sia stata richiesta la digitazione dei chilometri obbligatoria)<sup>4</sup>.

Sul sito [www.flotte.q8.it](http://www.flotte.q8.it) gli Enti potranno, dopo essersi registrati ed utilizzando la loro login/password vedere i dettagli delle fatture emesse negli ultimi 6 mesi e scaricarli in formato excel (è anche possibile consultare le transazioni ancora non fatturate fino a 2 giorni prima della consultazione).

**Per registrarsi come nuovo utente, oltre alla P. IVA (o codice fiscale), verrà richiesto anche il Codice Cliente (Pagina Mastro, primi 7 caratteri). Questo codice potrà essere reperito o sulla fattura oppure richiedendolo:**

- ❖ **via mail all'indirizzo [bbadolat@q8.it](mailto:bbadolat@q8.it)**
- ❖ **oppure telefonando al servizio di call center 06/52088578.**

Username e password, invece saranno inserite a discrezione dell'Ente stesso (sarà l'Ente quindi a crearsi sia la username sia la password).

### **4.3 Modalità di pagamento**

Le operazioni di emissione e gestione delle carte Fuel card sono a cura della **Società Vele Finanziaria S.r.l.**, società controllata dalla Kuwait Petroleum Italia S.p.a., secondo quanto previsto dal T.U. della legge bancaria. Pertanto i rifornimenti effettuati con carta Fuel card saranno fatturati dalla Società Kuwait Petroleum Italia S.p.a. e riepilogati in un estratto conto emesso dalla **Società Vele Finanziaria S.r.l.** alla fine di ogni quindicina di giorni o alla fine del mese, sulla base delle quantità effettivamente erogate nel medesimo periodo di fatturazione conformemente alle modalità previste dalla normativa anche secondaria, vigente in materia nonché nella Convenzione.

L'importo delle fatture verrà corrisposto dalle Amministrazioni contraenti secondo la normativa vigente in materia e comunque a **60 giorni data fine mese di ricevimento della fattura**, e bonificato sul conto corrente della **Società Vele Finanziaria S.r.l.** con i seguenti estremi:

---

<sup>3</sup> Con Cartissima Q8, una volta richiesta l'abilitazione al prodotto "ALTRO", si può acquistare qualsiasi cosa vendibile sui punti vendita (lavaggi, accessori, ricambi, ecc..). In tutti questi casi la carta avrà semplicemente la funzione di carta di credito e la fattura dovrà essere richiesta al Gestore. L'Ente pagherà i suddetti importi, insieme con i carburanti, direttamente a Vele Finanziaria S.r.l..

<sup>4</sup> Questo significa che i dati da digitare saranno gli stessi che si digiterrebbero in caso di transazione eseguita su normale POS con la presenza del gestore.

## **VELE FINANZIARIA SRL**

Presso BANCA INTESA BCI RETE CARIPLO  
AGENZIA ROMA 16  
V.LE DELL'OCEANO PACIFICO, 251  
00144 ROMA  
Cod. fisc. /partita iva: 04177991009

### **COORDINATE:**

IBAN IT89  
CIN D  
ABI 03069  
CAB 05076  
C/C 000001618186

È facoltà delle Amministrazioni contraenti applicare termini di pagamento inferiori rispetto ai 60 giorni sopraindicati.

Le Amministrazioni contraenti che, in virtù di specifiche disposizioni normative, hanno titolo per usufruire di particolari agevolazioni fiscali connesse all'acquisizione di Carburante per autotrazione oggetto della Convenzione, ai fini della fatturazione dovranno darne esplicita indicazione all'atto dell'emissione di ogni singolo Ordinativo di Fornitura.

### **4.3.1 Specifiche sull'emissione delle fatture**

Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento alla presente Convenzione e dovrà essere intestata e spedita alle singole Amministrazioni contraenti unitamente ad un estratto conto contenente i dettagli previsti all'art. 2 comma 2 del Capitolato Tecnico, oltre alle informazioni relative a:

- ❖ cliente e ragione sociale;
- ❖ quantità erogata per tipologia di carburante rifornito;
- ❖ data fattura;
- ❖ codice fattura;
- ❖ importo unitario del prezzo consigliato di cui all'art. 10 comma 2 al netto dell'IVA;
- ❖ sconto unitario;
- ❖ importo scontato al netto dell' IVA;
- ❖ aliquota IVA;
- ❖ importo Accise;
- ❖ importo IVA;
- ❖ totale complessivo scontato;
- ❖ modalità di pagamento.

Le fatture emesse dovranno essere inviate presso gli indirizzi indicati dalle Amministrazioni contraenti negli Ordinativi di Fornitura e dovranno riportare gli estremi del c/c bancario o postale intestato alla **Società Vele Finanziaria S.r.l.** per il pagamento. Il pagamento delle stesse sarà effettuato, previa verifica della corretta e regolare esecuzione della fornitura, entro i termini stabiliti nella presente Convenzione.

La Società Kuwait Petroleum Italia S.p.a., sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto alle Amministrazioni contraenti, per quanto di propria competenza, le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, la Società Kuwait Petroleum Italia S.p.a. non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Per maggiori e ulteriori informazioni si rimanda all'art. 11 – fatturazione e pagamenti dello Schema di Convenzione.

#### **4.4 Penali**

**Per ogni giorno di calendario, o frazione, di ritardo**, rispetto alla Data di Consegna o al termine previsto per la sostituzione delle Fuel Card difettose, di cui rispettivamente all'art. 3 comma 8 e art. 5 del paragrafo 5.1, punto 2 del Capitolato Tecnico, la Società Kuwait Petroleum Italia S.p.a. è tenuta a corrispondere ad ogni singola Amministrazione contraente, interessata alla consegna, **una penale pari a €200,00**, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.

Qualora il ritardo, di cui al precedente Paragrafo 1, **avesse durata superiore a 20 giorni di calendario**, le Amministrazioni contraenti **si riservano il diritto di risolvere** in tutto od in parte il contratto, perfezionato con l'invio dell'Ordinativo di fornitura, fatto comunque salvo il diritto al risarcimento del danno subito. La penale di cui al precedente paragrafo 1, sarà applicabile anche qualora il ritardo sia imputabile a terzi.

Per maggiori e ulteriori informazioni si rimanda all'art. 13 – Penali dello Schema di Convenzione.

## **5 PROCESSO DI ACQUISTO**

Al fine di rendere più agevole l'utilizzo della convenzione stessa da parte delle Amministrazioni contraenti si rimandano le singole Amministrazioni sul sito [www.mercurio.provincia.tn.it](http://www.mercurio.provincia.tn.it) per l'attivazione e la corretta esecuzione degli Ordini.

Gli ordinativi e le varie operazioni della Convenzione saranno gestite secondo la modalità on-line: gli ordinativi di fornitura devono essere inviati dalle singole Amministrazioni contraenti - salvo deroghe espressamente riconosciute dalla Committente – unicamente con modalità telematica confermata dall'Amministrazione richiedente tramite il sito internet con il Negozio Elettronico della "Convenzione".

L'accesso al sistema di e-procurement per l'acquisto dei beni in Convenzione è possibile direttamente sul sito messo a disposizione per gli Acquisti on-line della Pubblica Amministrazione ([www.mercurio.provincia.tn.it](http://www.mercurio.provincia.tn.it)).

## 5.1 Processo Di Acquisto In Convenzione

Il processo di acquisto dal Negozio Elettronico prevede la preparazione del carrello acquisti da parte dell'Amministrazione che intende ordinare, con la successiva emissione dell'ordine d'acquisto da inviare al Fornitore.

Dal momento dell'inoltro dell'Ordinativo di Fornitura, **l'Amministrazione può revocare l'ordine entro le 24 ore**. Spirato il predetto termine, l'Ordinativo di fornitura è irrevocabile per le Amministrazioni contraenti.

**Il quantitativo da inserire nel carrello acquisti fa riferimento al quantitativo complessivo di Carburante per Autotrazione che si presume di acquistare mediante le Fuel Card nell'arco temporale decorrente dalla Data di Attivazione delle Fuel Card fino alla data di scadenza del contratto concluso con la ricezione dell'Ordinativo di fornitura.** La fornitura di Carburante per Autotrazione sarà effettuata comunque tenendo conto dell'effettivo fabbisogno dell'Amministrazione Contraente che potrà risultare maggiore o minore del Quantitativo Presunto indicato. L'erosione dei massimali non vincolanti avverrà sulla base del quantitativo presunto che l'Amministrazione Contraente indicherà nell'Ordinativo di fornitura. Verrà emesso un nuovo ordine solo se la stima si discosterà in modo significativo dall'effettivo carburante erogato fino a quel momento.

In allegato all'ordine dovrà essere inviata una lista con tutte le Fuel card richieste comprese nella stima di utilizzo di carburante, associate alla Targa e modello dell'autoveicolo (se associato ad auto) o al Nominativo e Codice Fiscale (se persona fisica). **Il Modello dello schema dell'Allegato all'Ordine da inviare lo si trova nell'area Convenzioni sul sito di Mercurio [www.mercurio.provincia.tn.it](http://www.mercurio.provincia.tn.it), nella sezione "Convenzione Carburante per autotrazione mediante Fuel Card", nella parte della Documentazione.**

In caso di smarrimento o sostituzione di Fuel card comprese nell'ordine già emesso, le card potranno essere ordinate direttamente dal sito della Q8 [www.flotte.q8.it](http://www.flotte.q8.it), senza quindi l'emissione di un nuovo ordinativo sul negozio Elettronico.

Nel caso di lavaggio o di acquisto di ricambi o altri accessori, come specificato al Capitolo 3 – Oggetto della Convenzione della presente Guida, è richiesta una specifica abilitazione che dovrà essere chiaramente specificata nell'allegato all'ordine. Nella Reportistica sull'utilizzo delle Fuel Card l'importo verrà classificato come "Altro".

In caso di utilizzo notturno delle Fuel card, l'eventuale inibizione dovrà essere un vincolo organizzativo interno dell'Ente.

Qualora si voglia utilizzare la possibilità di limitare l'utilizzo delle Fuel card, le limitazioni dovranno essere comunicate per ciascuna carta nell'allegato all'ordine d'acquisto.

Per quanto riguarda la fase di **Entrata Merce**, l'inserimento dei dati verrà effettuato soltanto con l'arrivo del codice PIN e non soltanto quando arriveranno le carte magnetiche. Infatti le carte verranno spedite con corriere, mentre i PIN verranno spediti tramite posta ordinaria. Soltanto con l'arrivo dei codici PIN, le card diventano funzionanti, per cui soltanto allora si potrà registrare l'entrata merci.

## **6 RIFERIMENTI DEL FORNITORE**

### **6.1 Call Center**

La Società Kuwait Petroleum Italia S.p.a. mette a disposizione dell'Amministrazione un apposito servizio di ricezione chiamate "Call Center" che funziona da centro di ricezione e gestione delle chiamate relative agli ordinativi di fornitura dalla data di attivazione della Convenzione.

**Il numero di telefono del Call Center è il seguente: 06/52088578.**

Gli orari di ricezione delle chiamate sono, per tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi: **dalle ore 8:30 alle ore 13.00.**

#### **6.1.1 REFERENTE DIRETTO GESTIONE OPERATIVA Q8**

Per l'invio di ordini via fax, informazioni, fuel card smagnetizzate, integrazioni di fuel card, attivazione di nuove fuel card o sostituzioni, iscrizione al sito [www.flotte.q8.it](http://www.flotte.q8.it) e altre utilità, la persona di riferimento Q8 è la seguente:

- ❖ Nominativo: **Sig.ra Barbara Badolati**
- ❖ Numero di Telefono: **06/52088578**
- ❖ Numero di Fax: **06/52071327**
- ❖ Indirizzo di posta elettronica: [bbadolat@q8.it](mailto:bbadolat@q8.it)
- ❖ Sostituto del Referente Q8: **Sig. Paolo D'Ambra**
- ❖ Numero di Telefono: **06/52088958**

### **6.2 Responsabile generale del servizio**

La Società Kuwait Petroleum Italia S.p.a. mette a disposizione delle Amministrazioni un Responsabile del Servizio, che ha il ruolo di responsabile delle prestazioni oggetto della Convenzione stessa.

Tra i suoi compiti, il Responsabile del Servizio ha quello di supervisionare, coordinare le attività a partire dal momento di ricezione degli ordinativi fino alla gestione degli eventuali reclami da parte della Committente e/o delle Amministrazioni, di monitorare l'andamento della Convenzione, nonché di adottare tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni contrattuali.

- ❖ Nominativo: **Sig. Massimo Luise**
- ❖ Numero di telefono: **ufficio 06/52088238; cellulare 335/7583849**
- ❖ Indirizzo di posta elettronica: [mluise@q8.it](mailto:mluise@q8.it)