

**CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA  
E DEI SERVIZI CONNESSI**

-----

**GUIDA ALL'UTILIZZO DELLA CONVENZIONE  
PER LE UNITA' ORDINANTI**

## INDICE

<b>1</b>	<b><u>PREMESSA .....</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b>2</b>	<b><u>PARTI COINVOLTE.....</u></b>	<b><u>5</u></b>
2.1	COMMITTENTE .....	5
2.2	FORNITORE AGGIUDICATARIO .....	5
2.3	AMMINISTRAZIONI E/O ALTRI ENTI CONTRAENTI.....	5
2.4	GESTORE DEL SITO DELLE CONVENZIONI .....	5
<b>3</b>	<b><u>OGGETTO DELLA CONVEZIONE.....</u></b>	<b><u>6</u></b>
3.1	DURATA DELLA CONVENZIONE .....	6
3.2	QUANTITATIVI MASSIMI .....	6
3.3	DURATA SINGOLI CONTRATTI .....	6
<b>4</b>	<b><u>MODALITÀ DELLA FORNITURA .....</u></b>	<b><u>7</u></b>
4.1	ORDINATIVO DI FORNITURA .....	7
4.2	OPZIONE ADESIONE ATTRAVERSO LA SOMMINISTRAZIONE DI ENERGIA “VERDE” PROVENIENTE DA FONTI RINNOVABILI .....	7
4.3	CONFERMA ATTIVAZIONE FORNITURA.....	8
<b>5</b>	<b><u>PROCESSO DI ACQUISTO I N CONVENZIONE.....</u></b>	<b><u>9</u></b>
<b>5.1</b>	<b>ENTI CHE HANNO GIÀ ADERITO ALLA VECCHIA CONVENZIONE DEL 2008 - <i>MODULO D’ORDINE SEMPLIFICATO</i>.....</b>	<b>9</b>
5.1.1	TEMPI DI ATTIVAZIONE FORNITURA .....	10
<b>5.2</b>	<b>NUOVI ENTI NON ISCRITTI ALLE CONVENZIONI ED ENTI GIÀ ISCRITTI ALLE CONVENZIONI, MA CHE NON HANNO UTILIZZATO LA VECCHIA CONVENZIONE ENERGIA 2008 - <i>MODULO ADESIONE CONVENZIONE ENERGIA</i> .....</b>	<b>10</b>
5.2.1	COMPILAZIONE MODULO.....	10
5.2.2	TIPOLOGIA UTENTI PER COMPILAZIONE MODULO ADESIONE CONVENZIONE ENERGIA.....	11
1.	ENTI GIÀ CONVENZIONATI CON TRENTA S.P.A. SUL LIBERO MERCATO .....	11

## *CONVENZIONE ENERGIA ELETTRICA E SERVIZI CONNESSI*

2. ENTI GIÀ CLIENTI DI TRENTA S.P.A., MA ANCORA NELL'EX MERCATO VINCOLATO .....	11
3. ENTI NON CLIENTI DI TRENTA S.P.A. ....	11
5.2.2.1 TEMPI DI ATTIVAZIONE FORNITURA .....	12
<b><u>6 CONDIZIONI ECONOMICHE .....</u></b>	<b>13</b>
6.1 DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI .....	13
6.2 PENALI .....	14
6.3 FATTURAZIONE E PAGAMENTI .....	14
<b><u>7 RIFERIMENTI DEL FORNITORE .....</u></b>	<b>16</b>
7.1 CALL CENTER .....	16
7.2 REFERENTE DIRETTO GESTIONE OPERATIVA TRENTA S.P.A.....	16
7.3 RESPONSABILE GENERALE DEL SERVIZIO .....	16
<b><u>ALLEGATO 1 - ISTRUZIONI COMPILAZIONE MODULO ADESIONE ENERGIA .....</u></b>	<b>17</b>

## **1 PREMESSA**

La presente Guida ha l'obiettivo di illustrare la **“Convenzione per la fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi”** fornendo indicazioni sui prodotti in Convenzione e sulle modalità di acquisto, ma non si intende né sostituire né integrare la documentazione contrattuale sottoscritta fra le parti, pertanto le informazioni in essa contenute non possono essere motivo di rivalsa da parte delle Amministrazioni contraenti nei confronti di Informatica Trentina S.p.A. e/o del Fornitore.

L'Art. 39 bis della legge della Provincia di Trento del 19 luglio 1990, n. 23, al fine di assicurare l'economicità e razionalizzare gli acquisti di beni e servizi della Provincia e degli Enti funzionali della Provincia, ha assegnato alla Giunta Provinciale i poteri di “definire convenzioni con imprese individuate con procedure competitive mediante le quali l'impresa prescelta si impegna ad accettare, sino alla concorrenza della quantità massima complessiva, e con i prezzi e le condizioni previsti dalla convenzione, ordinativi di fornitura disposti dalla Provincia e dagli enti funzionali” (lettera a)); Le Amministrazioni, gli enti locali e gli altri enti pubblici operanti sul territorio provinciale, nel rispetto dei loro ordinamenti, hanno la facoltà di partecipare alle iniziative di cui all'art. 39 bis della legge provinciale 19 luglio 1990 e quindi potranno avvalersi della Convenzione in oggetto della presente Guida.

A partire dal 2007 le strutture della Provincia che devono procedere all'acquisto di beni e servizi hanno l'obbligo di avvalersi, se disponibili, delle Convenzioni stipulate dalla Centrale Acquisti n. 2490 di data 24 novembre 2006 dalla Giunta della Provincia Autonoma di Trento.

Per qualsiasi informazione sulla Convenzione (condizioni previste, modalità di adesione, modalità di inoltro e compilazione degli ordinativi, ecc), per ricevere il Fac Simile di Ordinativo di Fornitura e per il supporto alla navigazione del sito <http://www.mercurio.provincia.tn.it> sono disponibili i seguenti contatti:

- ❖ l'indirizzo mail: **mercurio@infotn.it**,
- ❖ servizio di **CSD** (Customer Service Desk) al numero **0461/800786**.

## **2 PARTI COINVOLTE**

### **2.1 Committente**

E' committente della presente Convenzione la Società Informatica Trentina S.p.A., via G. Gilli 2 – 38100 - Trento.

### **2.2 Fornitore Aggiudicatario**

L'impresa aggiudicataria della fornitura è la Società Trenta S.p.A., con sede in Via Fersina 23, Trento.

Al Capitolo 6 sono riportati dati utili con i riferimenti dei nominati "Responsabili" e i numeri del Centro di Assistenza.

### **2.3 Amministrazioni E/O Altri Enti Contraenti**

Le amministrazioni interessate ad aderire alla "**Convenzione per la fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi**" sono le strutture della Provincia Autonoma di Trento e/o gli Enti Funzionali della medesima e/o gli Enti Locali e/o gli altri enti pubblici operanti sul territorio provinciale.

L'art 39 bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 indica tra i soggetti che possono avvalersi della Convenzione, la Provincia Autonoma di Trento, i suoi enti funzionali e le società partecipate per la maggioranza del capitale sociale, se queste operano come organismi di diritto pubblico ai sensi della normativa comunitaria.

Possono utilizzare la Convenzione i soggetti espressamente indicati nelle successive delibere della Giunta Provinciale n. 1211 del 23 maggio 2003 e in delibera n. 1642 del 5 agosto 2005.

In ogni momento, per tutta la durata della Convenzione, possono aderire ogni Amministrazione Richiedente se indicata nella suddetta normativa.

### **2.4 Gestore Del Sito Delle Convenzioni**

In attuazione dell'art. 39-bis, comma 3 della l.p. n. 23/1990, la Giunta Provinciale ha deliberato di affidare in concessione alla Società Informatica Trentina S.p.A. la realizzazione delle iniziative necessarie volte alla razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte della Provincia Autonoma Di Trento, degli enti funzionali della Provincia, degli enti locali e degli altri enti pubblici operanti sul territorio provinciale che vi aderiranno, costituendo una struttura centralizzata di servizio per gli acquisti.

### **3 OGGETTO DELLA CONVEZIONE**

La Convenzione ha come oggetto la **fornitura di energia elettrica** da parte di Trenta S.p.A. e in favore delle singole Amministrazioni Contraenti, nonché dei servizi connessi comprensivi di quelli idonei al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, mediante l'uso di nuove tecnologie e soluzioni organizzative, attraverso strumenti di "Information Technology".

La Convenzione deve essere intesa come contratto di somministrazione a cui si applica, per quanto non diversamente disposto, la disciplina contenuta nel codice civile, artt. 1559 e ss.

Resta inteso che le forniture della Convenzione non sono affidate a Trenta S.p.A. in via esclusiva, pertanto le Amministrazioni contraenti, per quanto di propria competenza, potranno affidare le stesse anche a soggetti terzi, diversi dalla medesima Trenta S.p.A..

#### **3.1 Durata Della Convenzione**

L'entità della fornitura di energia elettrica si intende pattuita in relazione al fabbisogno delle Amministrazioni contraenti per il periodo di **12 mesi** dalla data di sottoscrizione della Convenzione, **più due eventuali rinnovi di 12 mesi ciascuno** (per una durata presunta complessiva di **36 mesi**).

#### **3.2 Quantitativi Massimi**

IL consumo complessivo di energia elettrica stimato posto a base di gara, pur se calcolato con la massima accuratezza, è presunto e non costituisce il limite massimo della somministrazione, ma durante l'esecuzione della Convenzione può essere variata dalle Amministrazioni contraenti in aumento o in diminuzione in relazione all'andamento dei consumi relativi, senza che Trenta S.p.A. possa trarne motivo per richiedere variazioni dei prezzi offerti o risarcimenti per danni patiti.

#### **3.3 Durata singoli contratti**

I singoli Contratti di Fornitura, attuativi della Convenzione, stipulati dalle Amministrazioni Contraenti mediante Ordinativi di Fornitura, hanno durata **a partire dalla Data di Attivazione della fornitura e cessano di avere efficacia al termine di scadenza della Convenzione, anche rinnovata, come definito all'art. 6 della Convenzione.**

## 4 MODALITÀ DELLA FORNITURA

### 4.1 Ordinativo di fornitura

Dal momento dell'inoltro dell'Ordinativo di Fornitura, l'Amministrazione può revocare l'ordine entro le 24 ore solari (escluso sabato, domenica e festivi), avvalendosi del medesimo strumento utilizzato per l'invio dell'Ordinativo di fornitura medesimo. Spirato il predetto termine, l'Ordinativo di fornitura è irrevocabile per le Amministrazioni contraenti.

L'Aggiudicataria dovrà dare conferma dell'avvenuto ricevimento dell'Ordinativo di fornitura, mediante comunicazione all'Unità Ordinante e al Gestore del sito delle Convenzioni, entro le 24 (ventiquattro) ore solari (escluso sabato, domenica e festivi) successive all'invio dell'ordine, avvalendosi del medesimo strumento utilizzato dall'Amministrazione richiedente per l'invio dell'Ordinativo di fornitura.

Gli Ordinativi di Fornitura emessi dalle Amministrazioni Contraenti dovranno essere riferiti unicamente agli approvvigionamenti dei Punti di Prelievo (codice POD).



### 4.2 Opzione adesione attraverso la somministrazione di energia "VERDE" proveniente da fonti rinnovabili

La Convenzione prevede la possibilità di richiedere, con l'Ordinativo Fornitura, che l'esecuzione della fornitura abbia luogo attraverso la somministrazione di energia "verde" proveniente da fonti rinnovabili.

All'interno del Modulo d'ordine dovrà essere segnata la tipologia di fornitura richiesta:

1) se verrà barrata la casella:

	<b>ABBIA LUOGO</b> attraverso la somministrazione di energia " <u>VERDE</u> " proveniente da fonti rinnovabili
---	--

l'energia erogata avrà provenienza da fonti rinnovabili (VERDE);

2) se verrà barrata la casella:

	<b>NON</b> abbia luogo attraverso la somministrazione di energia " <u>VERDE</u> " proveniente da fonti rinnovabili
---	--

l'energia erogata NON avrà provenienza da fonti rinnovabili (VERDE).

Nell'eventualità della scelta "verde" da fonti rinnovabili, i corrispettivi risulteranno incrementati dell'importo del <Prezzo aggiuntivo per opzione fornitura energia "verde">, come specificato al successivo **Capitolo 6.1 Determinazione dei corrispettivi**.

### **4.3 Conferma attivazione fornitura**

La Società Trenta S.p.A. dovrà dare conferma della Data di Attivazione della fornitura mediante una apposita comunicazione **a mezzo fax entro 10 giorni lavorativi** successivi alla ricezione dell'Ordinativo di Fornitura.



## 5 PROCESSO DI ACQUISTO IN CONVENZIONE

Per l'adesione alla convenzione energia, sono stati predisposti due tipologie di moduli:

- A. Modulo d'ordine semplificato;
- B. Modulo adesione convenzione energia.

A) Gli Enti che hanno già aderito alla vecchia *Convenzione Energia Verde* del 2008 utilizzeranno **il Modulo d'ordine semplificato in formato Word**;

B) I nuovi Enti non iscritti alle convenzioni ed Enti già iscritti alle convenzioni, ma che non hanno utilizzato la vecchia convenzione energia di cui sopra, utilizzeranno il **Modulo adesione convenzione energia in formato pdf**.

### 5.1 Enti che hanno già aderito alla Convenzione Energia verde 2008 - *Modulo d'ordine semplificato*

Al fine del corretto processo per l'acquisto di energia, l'Ente provvederà ad inviare il Modulo d'ordine semplificato<sup>1</sup>, di cui sopra, a:

1. **a Trenta S.p.A.**: via fax al numero **0461/362332** con allegato fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore;
2. **a Informatica Trentina S.p.A.** via fax in CC al numero **0461/800497**.

**Figura 1 - Facsimile modulo semplificato**

ORDINATIVO DI FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI MODALITA' SEMPLIFICATA			
TRENTA S.p.A. Via Fersina 23, Trento Fax 0461-362332			
e P.C. INFORMATICA TRENTINA S.p.A. Fax 0461-800497			
NUMERO E DATA PROTOCOLLO PROT _____ DEL ____/____/____			
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE			
STRUTTURA RICHIEDENTE			
Via		n. civ.	
cod. Postale		Località	
n. Tel.		n. Fax.	
E-MAIL			
Codice fiscale o P. Iva (dell'amm.ne)			

<sup>1</sup> Il relativo Modulo d'ordine in formato Word (vedere fac-simile alla figura 1), è disponibile sul sito internet del Consorzio e sul sito di "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaEnti/convenzioni.asp>), dove sono disponibili le informazioni sulla Convenzione Energia ed altre Convenzioni attive.

### 5.1.1 Tempi di attivazione fornitura

I tempi previsti per gli enti che hanno aderito alla Convenzione energia Verde del 2008 sono ridotti: dal momento dell'invio della richiesta di attivazione tramite fax alla società Trenta spa, l'attivazione avverrà alla prima data utile disponibile nel rispetto dei limiti massimi previsti nella Convenzione

### 5.2 Nuovi Enti non iscritti alle convenzioni ed Enti già iscritti alle convenzioni, ma che non hanno aderito alla Convenzione energia verde 2008 - *Modulo adesione convenzione energia<sup>2</sup>*

Il **Modulo adesione convenzione energia** è composto dai seguenti documenti:

- i. MODULO 1 - REGISTRAZIONE AL SISTEMA DELLE CONVENZIONI,
- ii. MODULO 2 - ORDINATIVO DI FORNITURA PER L'ACQUISTO DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI, che include anche i seguenti allegati:
  - a. *ALLEGATO A - richiesta di recesso dall'attuale contratto di fornitura di energia elettrica*
  - b. *ALLEGATO B - Anagrafica cliente*

#### 5.2.1 Compilazione modulo

Al fine del corretto processo per l'acquisto di energia, l'Ente provvederà ad inviare:

1. **a Informatica Trentina S.p.A.** formale comunicazione di adesione alla convenzione in oggetto compilando il modulo generale "Adesione Convenzione Energia"<sup>3</sup> con le seguenti modalità:
  - o dovrà essere mandato via fax al numero **0461/800497** il **modulo 1 "Registrazione al Sistema delle Convenzioni"** (che si trova all'interno del modulo generale di adesione alla convenzione) con allegato fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore;
  - o dovrà essere mandato l'intero **modulo generale "Adesione Convenzione Energia"**, in formato elettronico, sempre debitamente compilato, via mail all'indirizzo [mercurio@infotn.it](mailto:mercurio@infotn.it).
2. **a Trenta S.p.A.** formale comunicazione di adesione alla proposta di fornitura in oggetto con le seguenti modalità:
  - o dovrà essere mandato via fax al numero **0461/362332** il **modulo 2 "Ordinativo di**

---

<sup>2</sup> Per la corretta compilazione del modulo si veda l'allegato 1 della presente Guida.

<sup>3</sup> Per la corretta compilazione del modulo è necessario disporre della versione 8.1 del programma Adobe Acrobat Reader, la cui installazione può essere effettuata collegandosi a <http://www.adobe.com/it/products/acrobat/readstep2.html>.

fornitura per l'acquisto di energia elettrica e dei servizi connessi" (che si trova sempre all'interno del modulo generale "Adesione Convenzione Energia"), con eventuali allegati A e/o B (sempre reperibili all'interno del modulo generale), riguardanti il Recesso e l'Anagrafica Punti di Prelievo.

Il relativo modulo "Adesione Convenzione Energia" in formato pdf, compilabile, è disponibile sul sito internet del Consorzio e sul sito di "Mercurio", dove sono disponibili le informazioni sulla Convenzione Energia verde ed altre Convenzioni attive.

## **5.2.2 Tipologia utenti per compilazione modulo Adesione Convenzione Energia**

Gli ordinativi avranno modalità diversa di emissione in base alla tipologia di utente che vorrà acquistare energia:

### **1. Enti già convenzionati con Trenta S.p.A. sul libero mercato**

Al fine di poter emettere l'ordine, l'ente dovrà semplicemente inserire il quantitativo presunto di consumo per 1 anno, nella sezione "quantità". Non sarà necessario indicare i codici dei punti di prelievo (POD), in quanto già in possesso della società Trenta spa (la società Trenta S.p.A. considererà automaticamente tutti i POD attivi in quel momento con loro), salvo diverse indicazioni scritte dell'Ente stesso al momento della creazione dell'ordine.

### **2. Enti già clienti di Trenta S.p.A., ma ancora nell'ex mercato vincolato**

L'Ente al fine della emissione dell'ordine, dovrà compilare, oltre il Modulo 2, anche l'Allegato A, "Richiesta di recesso dall'attuale contratto di fornitura di energia elettrica", reperibile alla fine del **Modulo 2 "Ordinativo di fornitura per l'acquisto di energia elettrica e dei servizi connessi"**, cliccando su:

- ✓ **"Tipologia di mercato - Amministrazione facente parte del mercato vincolato" (=di maggior tutela)**.

Si ricorda che dovrà essere indicato il recapito di **Trenta come destinatario**, anche se già clienti di Trenta.

### **3. Enti non clienti di Trenta S.p.A.**

L'Ente al fine dell'emissione dell'ordine, dovrà compilare anche i **2 allegati A e B**, reperibili alla fine del **Modulo 2 "Ordinativo di fornitura per l'acquisto di energia elettrica e dei servizi connessi"**, ed in particolare cliccando su:

- ✓ **"Tipologia di mercato - Amministrazione facente parte del mercato vincolato" (=di maggior tutela/salvaguardia)**, apparirà alla pagina successiva l'Allegato A, "Richiesta di recesso dall'attuale contratto di fornitura di energia elettrica"
- ✓ e cliccando su **"Sei già cliente Trenta? - Amministrazione non ancora cliente"**

Trenta", apparirà dopo 2 pagine l'*Allegato B - Anagrafica cliente*, nel quale dovranno essere indicati tutti i riferimenti dei Punti di prelievo che si vogliono attivare con l'ordine.

**Il "Modello di disdetta", sia nel caso in cui sia indicato Trenta che un altro fornitore come destinatario, va in ogni caso inviato a Trenta che si occupa dell'eventuale inoltro al fornitore uscente.**

### **5.2.2.1 Tempi di attivazione fornitura**

I tempi di attivazione per gli enti che non hanno aderito alla Convenzione energia Verde del 2008 saranno quelli previsti nella Convenzione energia 2009. Per cui Trenta spa si impegna a fornire l'energia elettrica:

- ✓ dal primo giorno del secondo mese successivo alla ricezione dell'Ordinativo di Fornitura se l'Ordinativo giunge al suo domicilio entro il 15 del mese,
- ✓ oppure dal il primo giorno del terzo mese successivo alla ricezione dell'Ordinativo qualora l'Ordinativo giungesse al domicilio della società Trenta dopo il 15 del mese, salvo diversa data concordata tra le parti. In ogni caso la fornitura dovrà essere attivata solo il primo giorno solare del mese.

## 6 CONDIZIONI ECONOMICHE

### 6.1 Determinazione dei corrispettivi

I corrispettivi dovuti all'Aggiudicataria dalle singole Amministrazioni Contraenti per le forniture di energia elettrica oggetto di ciascun Ordinativo di Fornitura saranno calcolati applicando gli sconti offerti, espressi in percentuale, ai prezzi unitari, espressi in EuroCent/kWh, costituenti le Basi d'Asta e di seguito riportati, differenziati per tipologie di contratto, ai quantitativi di energia elettrica, espressi in kWh, consumati dalla singola Amministrazione. **Nel caso in cui le singole Amministrazioni Contraenti richiedano, con l'Ordinativo di Fornitura, che l'esecuzione della fornitura abbia luogo attraverso la somministrazione di energia "verde" proveniente da fonti rinnovabili, i corrispettivi di cui di seguito elencati risulteranno incrementati dell'importo del <Prezzo aggiuntivo per opzione fornitura energia "verde">, anch'esso diminuito dello sconto offerto espresso in percentuale.**

	Prezzi Basi d'Asta in EuroCent/kWh	Sconto offerto in percentuale sulla Base d'Asta
UtENZE in bassa tensione di illuminazione pubblica	6,87	1,00%
Altre utenze in bassa tensione	8,85	1,00%
Altre utenze in bassa tensione F1	12,80	1,00%
Altre utenze in bassa tensione F2	9,00	1,00%
Altre utenze in bassa tensione F3	6,30	1,00%
Altre utenze in media tensione F1	11,97	1,00%
Altre utenze in media tensione F2	8,37	1,00%
Altre utenze in media tensione F3	5,80	1,00%
Prezzo aggiuntivo opzione fornitura energia "verde"	0,48	85,00%

**Gli stessi saranno pubblicati ed aggiornati sul sito di Mercurio "area convenzioni", (<http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaEnti/convenzioni.asp>), convenzione Energia.**

In caso di incremento dei prezzi unitari, espressi in EuroCent/kWh, costituenti le Basi d'Asta e contenuti nelle "Norme per la partecipazione alla gara", il valore dello sconto praticato offerto in sede di gara dall'Aggiudicataria - rimarrà invariato nel proprio valore percentuale.

I prezzi unitari costituenti le Basi d'Asta di cui al precedente paragrafo, saranno aggiornati sempre con l'applicazione della formula di cui all'art. 13 della convenzione, **con cadenza mensile.**

In caso di rinnovo della Convenzione l'Aggiudicataria si impegna sin d'ora ad applicare alle singole Amministrazioni Contraenti, per le forniture di energia elettrica oggetto di ciascun Ordinativo di Fornitura, anche se già stipulato, gli sconti offerti, espressi in percentuale, ai prezzi di aggiudicazione della Convenzione "CONSIP" eventualmente vigente alla data di ogni rinnovo - differenziati per tipologie di contratto - ove tali prezzi risultino inferiori a quelli costituenti le Basi d'Asta di cui sopra.

Le Amministrazioni Contraenti, all'atto dell'Ordinativo di Fornitura, si impegnano al rilascio in favore dell'Aggiudicataria dei diritti per la partecipazione alle eventuali procedure di assegnazione di approvvigionamento di energia elettrica che Terna S.p.A. o altre Autorità competenti metteranno a disposizione nel corso della durata dei singoli contratti di fornitura, e, quindi, con riferimento alle sole eventuali assegnazioni riconducibili alle somministrazioni oggetto dei singoli contratti di fornitura. Il detto rilascio avverrà a condizione che l'Aggiudicataria predisponga tutti gli atti necessari alla partecipazione alle sopra indicate procedure di assegnazione.

## **6.2 Penali**

Per il mancato rispetto degli impegni contrattuali per i quali è previsto un termine, per ogni giorno, o frazione, di ritardo, le Amministrazioni applicheranno all'Aggiudicataria una penale pari ad Euro 100,00 (cento/00).

Per ogni altro inadempimento rispetto alle obbligazioni contenute nella Convenzione, le Amministrazioni applicheranno all'Aggiudicataria, ogni volta, una penale fino ad un massimo di Euro 2.000,00 (duemila/00).

## **6.3 Fatturazione e pagamenti**

Il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato sulla base delle fatture emesse dalla Società Trenta S.p.A. per l'energia elettrica prelevata, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia.

Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento ai singoli Punti di Prelievo (codice POD) cui si riferisce con l'indicazione dei relativi consumi e delle tariffe applicate e dovrà essere intestata e spedita alla Amministrazione Contraente. Resta salva la facoltà per l'Aggiudicataria di concordare con le singole Amministrazioni Contraenti ulteriori indicazioni da inserire in fattura.

L'Aggiudicataria dovrà riportare in fattura le indicazioni di cui alle disposizioni emanate dall'AEEG.

Su richiesta dell'Amministrazione Contraente, e con le modalità con quest'ultima concordate, l'Aggiudicataria dovrà provvedere ad anticipare in via elettronica i dati relativi alla fatturazione.

L'importo delle fatture verrà corrisposto dalle Amministrazioni contraenti **entro 60 (sessanta) giorni data fattura fine mese**, secondo la normativa vigente in materia e bonificato sul conto corrente intestato all'Aggiudicataria, i cui estremi saranno, dalla stessa, successivamente

comunicati.

L'Aggiudicataria, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto alla Committente e alle Amministrazioni contraenti, per quanto di propria competenza, le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'Aggiudicataria non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso l'Aggiudicataria potrà sospendere la fornitura e la prestazione dei servizi e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nella Convenzione e nei singoli Ordinativi di fornitura.

## **7 RIFERIMENTI DEL FORNITORE**

### **7.1 Call Center**

la Società Trenta S.p.A. mette a disposizione dell'Amministrazione un apposito servizio di ricezione chiamate "Call Center" che funziona da centro di ricezione e gestione delle chiamate relative agli ordinativi di fornitura dalla data di attivazione della Convenzione.

Il numero di telefono del Call Center è il seguente: **800.990078**.

Gli orari di ricezione delle chiamate sono, per tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi:

- Da lunedì a giovedì: **dalle ore 8.00 alle 16.00**;
- Venerdì: **dalle 8.00 alle 12.30**.

### **7.2 Referente Diretto Gestione Operativa Trenta S.p.A.**

Per l'invio di ordini via fax ed per altre informazioni, le persone di riferimento della Società Trenta S.p.A. sono le seguenti:

- ❖ Nominativo 1: **dott.ssa Elisabetta Zomer**
- ❖ Numero di Telefono: **0461/362432**
- ❖ Nominativo 2: **sig. Simone Nardelli**
- ❖ Numero di Telefono: **0461/362277**
- ❖ Nominativo 3: **sig. Michele Odorizzi**
- ❖ Numero di Telefono: **0461/034343**

Il numero di fax per l'invio degli ordini e degli eventuali allegati A e/o B è: **0461/362332**.

### **7.3 Responsabile generale del servizio**

La Società Trenta S.p.A. mette a disposizione delle Amministrazioni un Responsabile del Servizio, che ha il ruolo di responsabile delle prestazioni oggetto della Convenzione stessa.

Tra i suoi compiti, il Responsabile del Servizio ha quello di supervisionare, coordinare le attività a partire dal momento di ricezione degli ordinativi fino alla gestione degli eventuali reclami da parte della Società Informatica Trentina S.p.A. e/o delle Amministrazioni, di monitorare l'andamento della Convenzione, nonché di adottare tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni contrattuali.

Nominativo: **ing. Stefani Romano**

Numero di telefono ufficio: **0461/362220**

Indirizzo di posta elettronica: [r.stefani@trenta.it](mailto:r.stefani@trenta.it)



## ALLEGATO 1 - Istruzioni compilazione MODULO ADESIONE ENERGIA

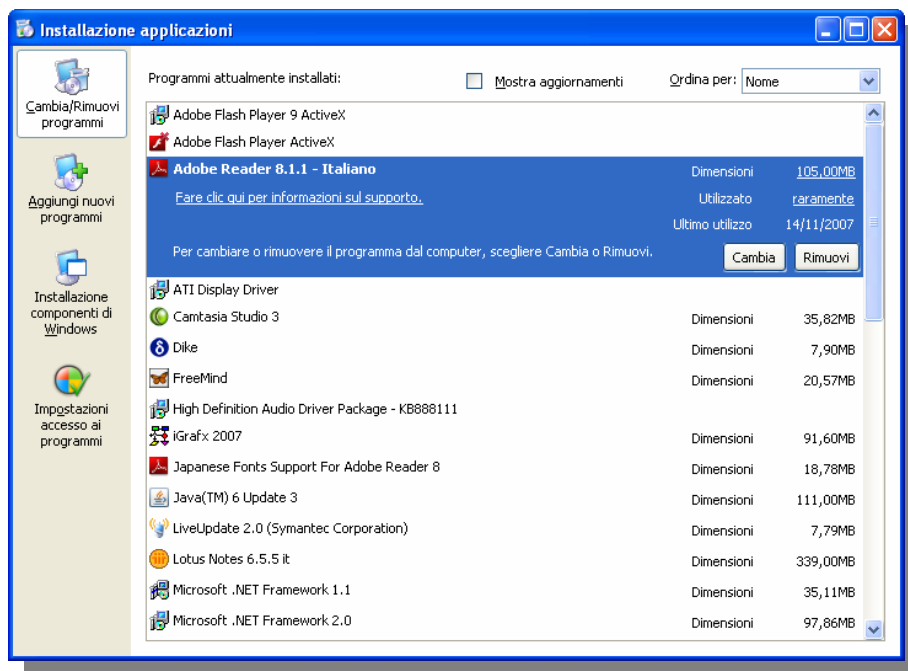
### MODULO 1 REGISTRAZIONE AL SISTEMA DELLE CONVENZIONI

Il seguente modulo è per aderire alla Convenzione di Energia elettrica (verde). Per quanto non riportato nelle seguenti istruzioni, si rimanda alla **Guida alla Convenzione**, reperibile nell'area **Convenzioni – Energia– Documentazione**<sup>4</sup>.

La compilazione del modulo prevede le seguenti fasi:

1. Verificare se sul vostro PC è installata **versione 8.1** del programma **Adobe Reader** dal Pannello di controllo (Installazione Applicazioni)

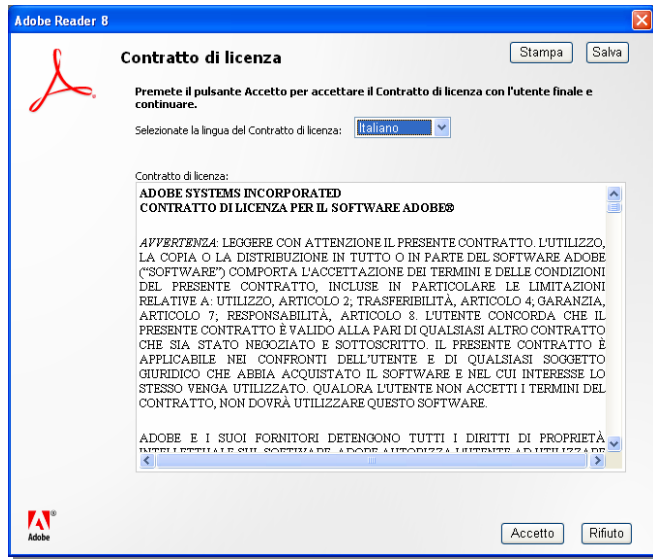
**IMPORTANTE: versioni precedenti non sono compatibili con il “modulo di adesione” e comportano l'impossibilità di compilarlo in ogni sua parte.**



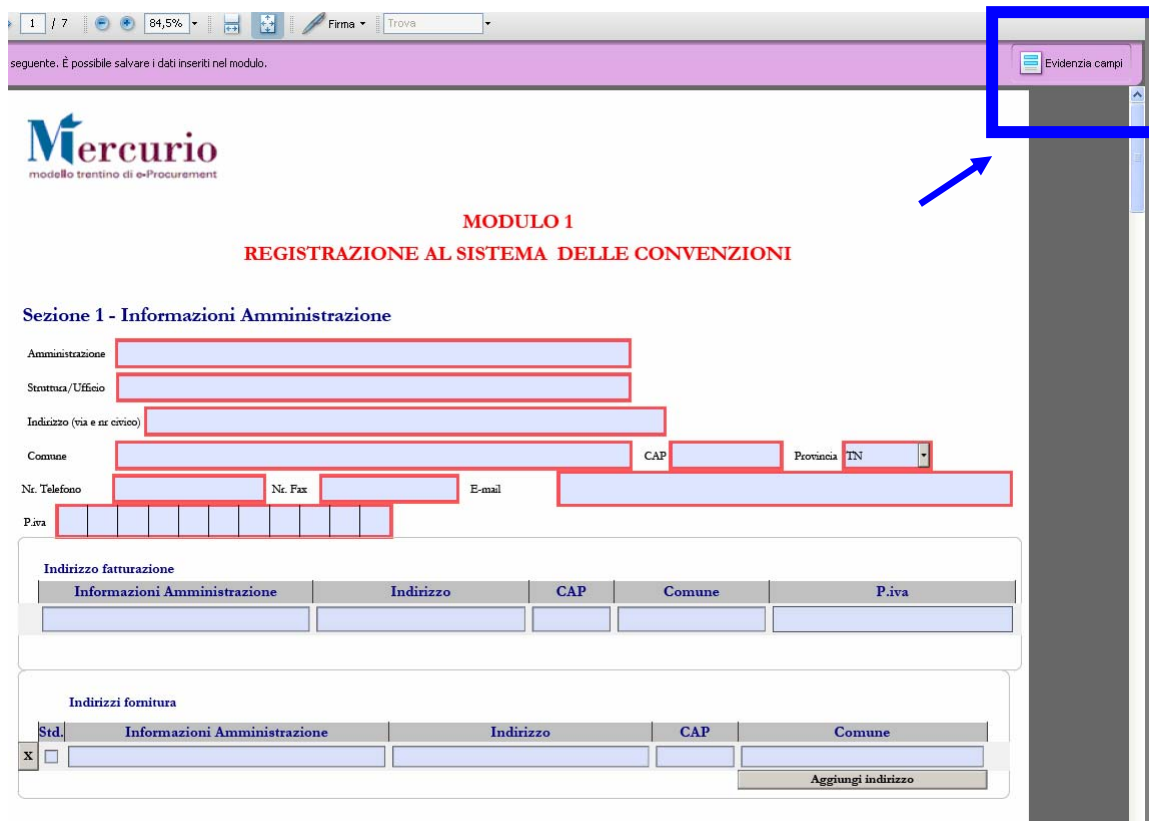
2. (eventuale se non già installata la versione 8.1 del programma Adobe Reader): **procedere alla ACCETTAZIONE CLAUSOLE DI INSTALLAZIONE**: nel caso in cui sulla postazione di lavoro sia installata per la prima volta la versione 8.1 del programma Adobe Reader, si richiede all'utente di accettare il contratto di licenza.

<http://www.adobe.com/it/products/acrobat/readstep2.html>

<sup>4</sup> <http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaEnti/convenzioni.asp>



3. **EVIDENZIAMENTO DEI CAMPI A COMPILAZIONE OBBLIGATORIA** mediante la selezione del pulsante "Evidenzia campi". I campi a compilazione obbligatoria sono evidenziati automaticamente (con bordo blu) alla selezione dell'apposito pulsante.



4. **COMPILAZIONE INFORMAZIONI AMMINISTRAZIONE:** inserimento dei dati relativi alla Amministrazione: tutti i campi sono liberamente compilabili posizionandosi con il cursore sul campo di interesse.

- ✓ **Indirizzo di fatturazione:** ("Informazione Amministrazione; indirizzo; CAP e Comune"): campo testo con compilazione automatica. I campi richiamano automaticamente i dati inseriti nella sezione sopra per l'amministrazione. E' possibile

## CONVENZIONE ENERGIA ELETTRICA E SERVIZI CONNESSI

modificarli se selezionando il campo da modificare. Si ricorda che la lunghezza massima è pari a 30 caratteri;

- ✓ **Indirizzi di fornitura**: stesse indicazioni fornite per "indirizzo di fatturazione";

Per aggiungere o cancellare uno o più indirizzi di fornitura è sufficiente selezionare  gli appositi pulsanti di aggiunta indirizzo ovvero di cancellazione dell'indirizzo .

5. **COMPILAZIONE INFORMAZIONI COMPILATORE**: inserimento dei dati relativi alla persona della Amministrazione che intende registrarsi : tutti i campi sono liberamente compilabili posizionandosi con il cursore sul campo di interesse. **Il compilatore** è (in breve) la persona autorizzata ad impegnare la spesa in nome e per conto dell'Amministrazione, dell'Ente o della Società di appartenenza per l'utilizzazione dei servizi resi disponibili sul sistema Mercurio finalizzati all'approvvigionamento di beni e servizi, nei limiti dei poteri al sottoscritto conferiti (solo per il profilo Banditore del servizio gare telematiche e Unità ordinante del Negozio elettronico);

- ✓ Numero telefono ("*Nr Telefono*"): campo numerico per l'immissione del numero di telefono della persona di riferimento (immettere il numero senza spazi intermedi, ad es. per 0461/800786 immettere 0461800786).
- ✓ Numero di fax ("*Nr Fax*"): campo numerico per l'immissione del numero di fax della persona di riferimento (immettere il numero senza spazi intermedi, ad es. per 0461/800786 immettere 0461800786).

Per aggiungere o cancellare uno o più recapiti è sufficiente selezionare gli appositi pulsanti di aggiunta recapito (massimo 3) ovvero di cancellazione  dell'indirizzo .

6. **COMPILAZIONE DEI DATI CONTATTO**: inserimento dei dati che identificano la persona (o le persone) di riferimento della struttura (non necessariamente il compilatore del modulo):

- ✓ Nome ("*Nome*"): campo testo con lunghezza massima pari a 30 caratteri;
- ✓ Cognome ("*Cognome*"): campo testo con lunghezza massima pari a 30 caratteri;
- ✓ Numero telefono ("*Nr Telefono*"): campo numerico per l'immissione del numero di telefono della persona di riferimento (immettere il numero senza spazi intermedi, ad es. per 0461/800786 immettere 0461800786).
- ✓ Numero di fax ("*Nr Fax*"): campo numerico per l'immissione del numero di fax della persona di riferimento (immettere il numero senza spazi intermedi, ad es. per 0461/800786 immettere 0461800786).
- ✓ E-mail ("*E-mail*"): campo e-mail per l'immissione dell'indirizzo di posta elettronica della persona di riferimento con il seguente formato [mercurio@infotn.it](mailto:mercurio@infotn.it);
- ✓ Data ("*Data*"): campo con cruscotto per la selezione della data.

## **MODULO 2 ORDINATIVO DI FORNITURA PER L'ACQUISTO DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI**

Il seguente modulo è l'ordinativo di fornitura per l'acquisto di energia elettrica proveniente da fonti rinnovabili. Per quanto non riportato nelle seguenti istruzioni, si rimanda alla **Guida alla Convenzione**.

### **PRIMA PAGINA**

**MODULO 2**  
**ORDINATIVO DI FORNITURA PER L'ACQUISTO DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI**

Post.   
dal

TRENTA S.p.A.  
via Ferina, 23  
38100 - Trento  
Fax 0461/362332

**Sezione 1 - Informazioni Amministrazione**

Amministrazione mittente   
Struttura/Ufficio ordinatore   
Indirizzo (via e se esiste)   
Comune  CAP  Provincia TN   
Nr. Telefono  Nr. Fax  E-mail   
P.iva

**Sezione 2 - Informazioni fornitura**

Responsabile della fornitura Nome  Cognome  Nr. Tel.   
Informazioni fornitura Consumo annuo (Kwh)  Moduli pagamento

**Sezione 3 - Dichiarazioni**

Il sottoscritto Nome  Cognome   
Codice fiscale  in qualità di

per conto dell'Amministrazione contraente sopra indicata, di seguito per brevità "Amministrazione Contraente", visto la "CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI" stipulata, ai sensi dell'art. 39 bis della Legge della Provincia di Trento del 19 luglio 1990, n. 23, da Informatica Trentina S.p.A. con la ditta Trenta S.p.A., considerati i termini, le modalità e le condizioni ivi stabilite nella Convenzione.

Pagina 4 di 7

### **SEZIONE 1 - INFORMAZIONI AMMINISTRAZIONE**

La sezione si compila automaticamente con la compilazione del Modulo 1 "Sezione 1 – Informazioni Amministrative". In ogni caso le stesse informazioni, cliccando con il mouse all'interno di ogni campo della sezione, possono essere modificate manualmente.

### **SEZIONE 2 - INFORMAZIONI FORNITURA**

La sezione riguarda alle informazioni sulla fornitura richiesta. Questa sezione è compilabile manualmente.

### **SEZIONE 3 - DICHIARAZIONI**

La sezione si compila automaticamente con la compilazione del Modulo 1 "Sezione 2 – Informazioni Compilatore". In particolare vengono ripresi automaticamente i seguenti campi:

- ✓ Nome,
- ✓ Cognome,
- ✓ Codice fiscale,
- ✓ Incarico.

In ogni caso le stesse informazioni, cliccando con il mouse all'interno di ogni campo della sezione, possono essere modificate manualmente.

SECONDA PAGINA

**DICHIARA**  
di aderire alla Convenzione e a tutte le condizioni annessive ed economiche ivi previste.

**ORDINA**  
la fornitura di Energia Elettrica, ai sensi e per gli effetti della normativa sopra richiamata nonché delle disposizioni rate di cui alla predetta Convenzione, per i premi di premio inseriti all'Ente.

**DELEGA**  
l'Apprendistato a stipulare con mandato senza rappresentanza ex art. 1709 e s., per i sotto elenchi punti di prelievo, i contratti di Dipartimento e Distribuzione come previsto nell'Allegato A della deliberazione dell'Assemblea per l'energia elettrica ed il gas n. 146/03 e successive modifiche ed integrazioni, per tutta la durata della Convenzione.

**CONFERISCE**  
all'Apprendistato mandato irrevocabile, in via esclusiva, a titolo gratuito, per la somministrazione dei documenti o informazioni necessarie per la partecipazione alle eventuali procedure di assegnazione di apporcionamiento di energia elettrica che il GETN o altre Associazioni competenti mettono a disposizione nel corso della durata dei singoli contratti di fornitura, e, quindi, con riferimento alle sole eventuali assegnazioni riconducibili alle somministrazioni, oggetto dei singoli contratti di fornitura.

**AUTORIZZA**  
l'Apprendistato all'utilizzo di tutti i dati di natura relativi ai sotto elenchi punti di prelievo per le attività connesse alla fornitura di energia elettrica oggetto della presente Convenzione, per tutta la durata della stessa.

**RICHIEDE**  
che la fornitura di Energia Elettrica abbia luogo attraverso la somministrazione di:

ENERGIA NON PROVENIENTE DA FONTI RINNOVABILI  
 ENERGIA PROVENIENTE DA FONTI RINNOVABILI

Indirizzo fatturazione

Informazioni Amministrazione	Indirizzo	CAP	Comune	P.iva
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Data  Fiume

Tipologia mercato fornitura

<input type="radio"/> Amministrazione già presente nel mercato libero	<input type="radio"/> Amministrazione già cliente Trenta
<input type="radio"/> Amministrazione facente parte del mercato vincolato	<input type="radio"/> Amministrazione non ancora cliente Trenta

Sei già cliente Trenta?

Per quanto possa occorrere, si fa presente che, in esecuzione della Legge 196/2003, occorre disporre a tutela della privacy e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Amministrazione Contraente fornisce il consenso al trattamento dei propri dati, direttamente al Fornitore o anche al Gestore del Sito della Convenzione.

Per il salvataggio del presente modulo compilato è necessario posizionarsi sulla Barra dei menù di Adobe Reader e selezionare il pulsante File->Salva con nome..., specificando il percorso di destinazione per il salvataggio del modulo.

Pagina 5 di 7



1. TIPOLOGIA FORNITURA ENERGIA

Le singole Amministrazioni Contraenti dovranno specificare, selezionando l'apposita casella, che l'esecuzione della fornitura abbia luogo attraverso la somministrazione di energia proveniente da fonti rinnovabili o meno (per maggiori dettagli si rimanda alla Guida alla convenzione)

<input checked="" type="radio"/> ENERGIA NON PROVENIENTE DA FONTI RINNOVABILI
<input type="radio"/> ENERGIA PROVENIENTE DA FONTI RINNOVABILI

INDIRIZZO FATTURAZIONE

L'indirizzo di fatturazione fa riferimento all'indirizzo a cui dovrà essere inviata la fattura da parte del fornitore.

La sezione si compila automaticamente con la compilazione del Modulo 1 "Sezione 1 – Informazioni Amministrative – Indirizzo fatturazione".

In ogni caso le stesse informazioni, cliccando con il mouse all'interno di ogni campo della sezione, possono essere modificate manualmente.

**IL MODULO DOVRÀ ESSERE POI FIRMATO DAL RESPONSABILE CHE HA POTERE DI IMPEGNO DI SPESA.**

**ALLEGATI A E B**

A seconda della tipologia di mercato in cui si trova l'utente (Ente) (per maggiori informazioni si rimanda alla Guida alla Convenzione), dovrà compilare eventualmente l'allegato A o B, sempre all'interno del **MODULO 2 ORDINATIVO DI FORNITURA PER L'ACQUISTO DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI.**

In particolare dovranno essere selezionati:

Tipologia mercato fornitura	
<input type="radio"/>	Amministrazione già presente nel mercato libero
<input type="radio"/>	Amministrazione facente parte del mercato vincolato

- ✓ Cliccando sul pallino di "Amministrazione già presente nel mercato libero", potrà salvare il modulo completo ed inviarlo via mail come riportato sotto nelle NOTE SPEDIZIONE MODULO;
- ✓ Cliccando sul pallino di "Amministrazione facente parte del mercato vincolato", dovrà essere compilato l' **ALLEGATO A - RICHIESTA DI RECESSO DALL'ATTUALE CONTRATTO DI FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA\*** (per passaggio a nuovo contratto su libero mercato con Trenta SpA)

ALLEGATO A	
RICHIESTA DI RECESSO DALL'ATTUALE CONTRATTO DI FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA*	
(per passaggio a nuovo contratto su libero mercato con Trenta SpA)	
Spett. Le **	<input type="text"/>
Via	<input type="text"/>
Città	<input type="text"/>
<u>Oggetto: recesso dal contratto di fornitura di energia elettrica ai sensi della del. AEEG n° 144/07</u>	
Il sottoscritto Nome	<input type="text" value="Barbara"/>
Cognome	<input type="text" value="Godi"/>
comunica formale ed irrevocabile recesso dall'attuale contratto di fornitura di energia elettrica di tipologia tariffaria diversa dall'uso domestico sottoscritto con la Vs spett.le società:	
- per la totalità dei siti di fornitura ad esso intestati (nel caso di clienti attualmente serviti da Trenta);	
- per la totalità dei siti di fornitura ad esso intestati identificati nell'allegato "Anagrafica Cliente" (nel caso di clienti attualmente serviti da altro fornitore, per i quali è richiesta la compilazione dell'allegato "Anagrafica Cliente");	
per iniziare una nuova fornitura su libero mercato col fornitore Trenta SpA con la decorrenza prevista dalla Convenzione stipulata nel mese di febbraio 2008 tra Trenta SpA e Informatica Trentina SpA per la fornitura di energia elettrica alle amministrazioni/enti pubblici della Provincia di Trento.	
Distinti saluti	
Data	<input type="text"/>
Firma	<input type="text"/>
* IMPORTANTE! Il modello di recesso per il passaggio al libero mercato va compilato anche nel caso in cui il cliente sia già fornito da Trento S.p.A., indicando il recapito di Trento come destinatario (vedi **) nella compilazione del presente allegato A.	
** indicare l'attuale fornitore (Trenta S.p.A. - via Fersina, 23 - 38100 Trento o recapito di diverso fornitore qualora il cliente non sia attualmente fornito da Trento S.p.A.	

**Sei già cliente Trenta?**

Amministrazione già cliente Trenta

Amministrazione non ancora cliente Trenta

2

- ✓ Cliccando sul pallino di "Amministrazione non ancora cliente Trenta", dovrà essere compilato l'**ALLEGATO B - ANAGRAFICA CLIENTE**, nel quale dovrà essere compilato per ogni POD i dati anagrafici richiesti. Per aggiungere righe, sarà sufficiente cliccare sul tasto Aggiungi POD.

**ALLEGATO B**  
Anagrafica cliente

Elencare di seguito i PUNTI DI PRELIEVO (POD) da attivare.

Elenco POD (punti di prelievo)

Nr. POD	Indirizzo POD	CAP	Comune	Prov.	Distributore	Potenza disponibile	Misuratore	Uso	Tensione	Consumo annuo	Mercato provenienza	I.V.A.
<input type="button" value="Aggiungi POD"/>												

Data

Firma

- ✓ Cliccando sul pallino di "Amministrazione già cliente Trenta", non dovrà essere compilato l'allegato B sopra citato, in quanto Trenta è già in possesso di tutti i POD dell'utente attivati con la società (salvo diverse disposizioni che devono essere dichiarate per iscritto). In questo caso il modulo completo potrà essere salvato ed inviarlo via mail come riportato sotto nelle NOTE.

**NOTE**

**1 - SALVATAGGIO MODULO:** mediante la selezione del pulsante "File" disponibile sulla Barra dei menù di Adobe Reader è possibile per il compilatore:

- salvare una copia compilata del modulo in formato PDF sul proprio personal computer ("File">>>"Salva con nome...")
- salvare le eventuali modifiche apportate dal compilatore sul modulo PDF rispetto alla versione precedente del modulo ("File">>>"Salva")

**2 - STAMPA MODULO:** mediante la selezione del pulsante di stampa ("Stampa moduld") è possibile per il compilatore stampare una copia compilata del modulo pdf.