



ALLEGATO 2

CAPITOLATO TECNICO

***CONFRONTO CONCORRENZIALE NELL'AMBITO DELLA TRATTATIVA PRIVATA
PER LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER PORTATILI E DEI SERVIZI
CONNESSI***

INDICE

| | |
|---|----|
| PREMESSA | 3 |
| 1 OGGETTO/QUANTITATIVI | 4 |
| 2 CARATTERISTICHE TECNICHE E SERVIZI DEI PERSONAL COMPUTER PORTATILI | 4 |
| 2.1 Caratteristiche generali..... | 4 |
| 2.2 Caratteristiche Tecniche Minime del pc base | 5 |
| 2.3 Dispositivi Aggiuntivi al pc di base | 5 |
| 3 SERVIZI DI BASE | 6 |
| 3.1 Installazione del sistema operativo..... | 6 |
| 3.2 Consegna delle apparecchiature presso un unico magazzino. | 6 |
| 3.3 Servizio di manutenzione in garanzia on-site | 7 |
| 3.4 Reportistica | 10 |
| 3.4.1 Reportistica sugli ordinativi | 10 |
| 3.4.2 Reportistica sulle consegne/installazioni..... | 10 |
| 3.4.3 Reportistica sugli interventi..... | 11 |
| 3.5 Ritiro e smaltimento apparecchiature obsolete..... | 11 |
| 4 VERIFICA/COLLAUDO DELLE APPARECCHIATURE | 13 |
| 4.1 Verifica di funzionalità delle apparecchiature | 13 |
| 4.2 Collaudo delle apparecchiature | 13 |
| 5 NEGOZIO ELETTRONICO..... | 14 |
| 5.1 Predisposizione del sito internet con il Negozio Elettronico della “Convenzione”..... | 14 |
| 5.2 Funzionamento del sito internet con il Negozio Elettronico della “Convenzione” | 15 |

Capitolato tecnico

PREMESSA

Il presente “Capitolato Tecnico” disciplina, per gli aspetti tecnici, la fornitura di personal computer portatili (tipo *desktop replacement*) e la prestazione dei servizi connessi per la Committente per le Società da essa controllate e per le Amministrazioni della Provincia Autonoma di Trento.

Nel capitolo 1 sono indicati i quantitativi massimi entro i quali l'Aggiudicataria si impegna a mantenere ferme le condizioni di offerta delle apparecchiature richieste.

Nel capitolo 2 sono indicate le caratteristiche tecniche minime e i servizi di base dei personal computer portatili nella configurazione base e nella configurazione completa.

Nel capitolo 3 sono elencati i servizi di base che devono essere offerti dall'Aggiudicataria.

Nel capitolo 4 sono indicate le modalità di verifica e/o collaudo delle apparecchiature offerte. In ogni caso l'Aggiudicataria, assumendo verso la Committente e/o le Amministrazioni contraenti il ruolo di fornitore globale, deve garantire la completezza e l'omogeneità della fornitura; dovrà quindi garantire i servizi connessi alla fornitura in ogni ufficio richiedente.

Nel capitolo 5 sono indicate le modalità di predisposizione e funzionamento del Negozio Elettronico.

1 OGGETTO/QUANTITATIVI

Oggetto del contratto è la fornitura di personal computer portatili (tipo *desktop replacement*) nei quantitativi di seguito indicati, con i servizi di base richiesti:

- ✚ Fornitura di **n° 100 personal computer laptop occorrenti al Servizio Organizzazione e Informatica della Provincia Autonoma di Trento (MINIMI GARANTITI)** configurati come riportato nel successivo capitolo.
 - 20 personal computer laptop base e servizi connessi
 - 80 personal computer laptop completi di dispositivi aggiuntivi e servizi connessi
- ✚ Fornitura di **30 personal computer laptop occorrenti (agli enti della PAL) (MASSIMI NON GARANTITI)** la cui configurazione (laptop di base o laptop completi di dispositivi aggiuntivi) sarà indicata negli ordinativi di fornitura.

L'importo complessivo, espresso in Euro, non potrà essere superare il valore di 160.000 € (centosessantamila/00 Euro).

2 CARATTERISTICHE TECNICHE E SERVIZI DEI PERSONAL COMPUTER PORTATILI

Nel presente capitolo vengono descritte le caratteristiche generali e quelle tecniche minime cui devono necessariamente rispondere i personal computer portatili nella loro configurazione di base, nonché le modalità di svolgimento dei servizi di base.

I personal computer portatili, in ogni caso, devono essere nuovi di fabbrica, costruiti utilizzando parti nuove e devono rispondere alle caratteristiche di seguito descritte.

2.1 CARATTERISTICHE GENERALI

Le apparecchiature fornite devono:

- essere munite dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea;
- essere conformi alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori;
- essere fabbricate con materiali e componenti conformi alle norme tecniche e di sicurezza UNI e CEI (CEI 74/2, CEI 110/5, legge n. 186/68, D.P.R. n. 459 del 24.07.1996, D.Lgs. n. 626 del 19.09.1994);
- possedere i requisiti di ergonomia stabiliti nella Direttiva CEE 90/270 recepita dalla legislazione italiana con Legge 19 febbraio 1992, n. 142;
- possedere i requisiti di sicurezza (es. IMQ) e di emissione elettromagnetica (es. FCC) certificati da Enti riconosciuti a livello europeo;
- essere fabbricate con parti elettriche conformi allo standard EPA ENERGY STAR.

L'Aggiudicataria dovrà produrre una dichiarazione del Legale rappresentante, risultante dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., in corso di validità, o da procura da allegare, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; con la quale – preso atto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci – si attesti la sussistenza dei suddetti requisiti per le apparecchiature fornite.

Capitolato tecnico

2.2 CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME DEL PC BASE

| CARATTERISTICHE MINIME | VALORE |
|----------------------------------|--|
| Livello prestazionale | Valore dell'indice <i>Overall Rating</i> del benchmark <i>SYSMARK 2004SE</i> non inferiore a 245 |
| Processore | Architettura <i>dual core</i> a 32 o 64 bit |
| Memoria MB | 2 GB DDR espandibile fino a 4 GB |
| Hard Disk (GB) | 120 GB, 5400 rpm, Serial ATA |
| Display in pollici | TFT 15" WSXGA+ risoluzione minima 1680x1050 |
| Scheda Video | 256 MB di memoria video dedicata (non "shared") |
| Scheda Audio | Stereo a 16 bit con 2 speaker integrati |
| Unità ottica interna | Masterizzatore DVD \pm R/RW DL |
| Interfacce di I/O | 2 porte USB 2.0; 1 uscita SVGA; 1 slot PCMCIA Tipo II; 1 porta modem RJ-11 1 porta Lan-Ethernet RJ-45; 1 porta seriale; 1 smart card reader integrato 1 jack ingresso microfono (*); 1 jack uscita cuffie (*); 1 connettore per port replicator (non USB) |
| Sistema Operativo | Windows Vista Business OEM |
| Modem | Modem integrato 56 kbps |
| NIC | Scheda Lan – Ethernet 10/100 integrata |
| Wireless | Scheda Wi-Fi integrata 802.11g |
| Bluetooth | Supporto per bluetooth |
| Peso | Inferiore ai 3 Kg |
| Batteria | Ioni di litio |
| Batteria – livello prestazionale | Valore del risultato <i>Office productivity battery life rating</i> del benchmark <i>MobileMark 2005</i> non inferiore a 2:30h |
| Garanzia | 3 anni on-site |
| Tempo di ripristino hardware | 4 ore |

Per ogni PC laptop base dovranno essere forniti:

1. una borsa morbida da trasporto;
2. una copia cartacea – se esiste – edita dal produttore, o, in alternativa, in formato elettronico, della manualistica tecnica completa relativa ai prodotti hardware forniti. La documentazione dovrà essere in lingua italiana oppure, se non prevista, in lingua inglese.
3. 1 tastiera USB e un mouse ottico USB

2.3 DISPOSITIVI AGGIUNTIVI AL PC DI BASE (PC COMPLETO)

| | |
|-----------------|--|
| Port Replicator | Port Replicator con connessione diretta (non USB) al PC Portatile che replichi almeno: 2 porte USB; 1 porta parallela; 1 porta seriale; 1 porta VGA; 1 connettore per alimentazione |
|-----------------|--|

Capitolato tecnico

| | |
|---|---|
| Cavi di alimentazione e alimentatore universale aggiuntivo ¹ | Stesse caratteristiche tecniche dell'alimentatore (e cavo) presente in configurazione base. |
|---|---|

(*) le porte del PC devono essere accessibili anche con il PC connesso al port replicator o essere presenti sul port replicator stesso

Inoltre, per ogni PC Portatile dotato di docking station dovranno essere forniti:

1. una borsa morbida da trasporto;
2. una copia cartacea – se esiste – edita dal produttore, o, in alternativa, in formato elettronico, della manualistica tecnica completa relativa ai prodotti hardware forniti. La documentazione dovrà essere in lingua italiana oppure, se non prevista, in lingua inglese.
3. un mouse ottico wireless ed una tastiera wireless.

3 SERVIZI DI BASE

3.1 INSTALLAZIONE DEL SISTEMA OPERATIVO

L'Aggiudicataria, ove non diversamente disposto dalla Committente e/o dalle Amministrazioni contraenti, si impegna a propria cura e spese a precaricare, presso le proprie sedi, il sistema operativo, nella versione prescelta dalla Committente e/o dalle Amministrazioni contraenti e secondo le modalità/specifiche richieste dalle stesse.

Il sistema operativo dovrà essere Microsoft Vista Business OEM italiano.

Ciascun personal computer portatili deve essere corredato di una licenza d'uso a tempo indeterminato del sistema operativo. Su ciascun personal computer portatili inoltre dovrà essere incollata l'apposita etichetta COA (Certificate of Authenticity) a comprova dell'autenticità della licenza, così come previsto dalle procedure Microsoft.

3.2 CONSEGNA DELLE APPARECCHIATURE PRESSO UN UNICO MAGAZZINO.

Le attività di consegna delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna presso un magazzino indicato dalla Committente e/o dalle Amministrazioni contraenti nell'Ordinativo di fornitura.

L'Aggiudicataria si impegna sin d'ora:

- a) per Ordinativi di fornitura fino a **n. 10 (dieci)** apparecchiature ad effettuare la consegna delle stesse con i dispositivi e servizi opzionali eventualmente richiesti negli Ordinativi di fornitura **entro e non oltre 10 (dieci) giorni di calendario** a decorrere dalla data di ricezione dell'Ordinativo di fornitura;
- b) per Ordinativi di fornitura da **n. 11 (undici)** fino a **n. 50 (cinquanta)** apparecchiature ad effettuare la consegna delle stesse con i dispositivi e servizi opzionali eventualmente richiesti negli Ordinativi di fornitura **entro e non oltre 20 (venti) giorni di calendario** a decorrere dalla data di ricezione dell'Ordinativo di fornitura;
- c) per Ordinativi di fornitura da **n. 51 (cinquantuno)** fino a **n. 100 (cento)** apparecchiature ad effettuare la consegna delle stesse con i dispositivi e servizi opzionali eventualmente richiesti negli Ordinativi di fornitura **entro e non oltre 30 (trenta) giorni di calendario** a decorrere dalla data di ricezione dell'Ordinativo di fornitura

¹ lo scopo è quello di avere un'alimentazione permanentemente collegata alla docking e un'alimentazione disponibile per mobilità

Capitolato tecnico

Resta inteso che i termini di consegna sopra indicati decorreranno dal momento in cui tutte le informazioni relative al singolo Ordinativo di fornitura, necessarie all'Aggiudicataria per effettuare le consegne, saranno complete.

Al documento di trasporto dovrà essere allegata una copia o una stampa dell'Ordinativo di fornitura cui la consegna si riferisce. Il documento di trasporto dovrà essere compilato in maniera tale da rendere immediatamente confrontabile la corrispondenza dello stesso a quanto contenuto nell'Ordinativo di fornitura.

Per ogni consegna dovrà essere redatto un apposito **verbale di consegna**, sottoscritto da un incaricato della Committente e/o delle Amministrazioni contraenti e da un incaricato dell'Aggiudicataria, che dovrà riportare quanto segue:

1. il numero progressivo dell'Ordinativo di fornitura;
2. la data (gg/mm/aaaa) dell'Ordinativo di fornitura;
3. la data (gg/mm/aaaa) dell'avvenuta consegna delle apparecchiature;
4. il luogo dell'avvenuta consegna delle apparecchiature;
5. il numero delle apparecchiature consegnate con i relativi dispositivi hardware e software opzionali richiesti;
6. il numero delle apparecchiature richieste con l'Ordinativo di fornitura con i relativi dispositivi hardware, software e servizi opzionali richiesti.

3.3 SERVIZIO DI MANUTENZIONE IN GARANZIA ON-SITE

L'Aggiudicataria si impegna a fornire il servizio di manutenzione on-site in garanzia per la durata di **36 (trentasei) mesi** dalla data di verifica e/o collaudo con esito positivo della fornitura da parte della Committente e/o delle Amministrazioni contraenti

Resta inteso che il servizio di manutenzione on-site in garanzia **deve coprire** tutti i dispositivi costituenti l'apparecchiatura richiesta (comprese ventole, tastiere, mouse ecc..) ed anche tutti gli eventuali dispositivi hardware opzionali richiesti dalle singole Amministrazioni tramite gli Ordinativi di fornitura.

Resta inteso, inoltre, che i guasti/malfunzionamenti provocati da un non corretto utilizzo delle apparecchiature da parte del personale della Committente e/o delle Amministrazioni contraenti **non sono coperti** dal servizio di manutenzione in garanzia on-site.

L'Aggiudicataria, entro la data di stipula della Convenzione, **deve dimostrare**, salvo verifica eseguita in contraddittorio con la Committente, la disponibilità di una stabile struttura tecnica di assistenza, di seguito definita **Centro di assistenza**, in grado di intervenire nel tempo massimo **di 4 (quattro) ore** su tutto il territorio della provincia di Trento.

Il Centro di assistenza dovrà essere operativo **dalle ore 8.00 alle 18.00** per i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì non festivi. Solo nel caso di emergenze ed urgenze, l'Aggiudicataria, su semplice richiesta scritta della Committente, deve rendersi immediatamente disponibile ad estendere tale orario nell'arco delle 24 ore e/o a qualsiasi giorno anche non lavorativo.

L'Aggiudicataria dovrà, comunque, rendere possibile alla Committente e/o alle Amministrazioni contraenti, attraverso la messa a disposizione di un apposito numero di fax e/o di un numero telefonico attivo nell'arco delle 24 (ventiquattro) ore per 7 (sette) giorni alla settimana (segreteria telefonica), l'inoltro di eventuali segnalazioni di problemi e/o malfunzionamenti riscontrati al di fuori degli orari sopra specificati. Le segnalazioni così inviate, innescano implicitamente una richiesta di intervento al Centro di assistenza che decorre dal primo minuto del successivo periodo di copertura del servizio di manutenzione on-site in garanzia. A tale riguardo l'Aggiudicataria, entro la data di stipula della Convenzione, farà pervenire alla Committente apposito documento contenente l'elenco dettagliato delle informazioni che quest'ultima dovrà provvedere a comunicare all'Aggiudicataria stessa al fine di permettere la tempestiva attivazione, da parte dell'Aggiudicataria, delle attività di manutenzione on-site in garanzia.

L'Aggiudicataria deve comunicare in forma scritta alla Committente e alle Amministrazioni contraenti il nominativo del responsabile del Centro di assistenza, il quale funge da interlocutore nei confronti delle stesse per l'esecuzione delle relative prestazioni contrattuali, ivi comprese quelle relative al Negozio Elettronico, di cui al successivo capitolo 5. La Committente e le Amministrazioni contraenti prendono atto che il responsabile del Centro di assistenza sarà il referente per le problematiche inerenti la

Capitolato tecnico

manutenzione. Tale responsabile dovrà provvedere alla gestione dei malfunzionamenti riscontrati e segnalati dalla Committente e/o dalle Amministrazioni contraenti, nel rispetto dei tempi di ripristino di seguito stabiliti.

La Committente e/o le Amministrazioni contraenti comunicheranno all'Aggiudicataria, tramite gli Ordinativi di fornitura, i propri referenti responsabili dei singoli Ordinativi di fornitura.

L'Aggiudicataria è tenuta, a seguito dell'intervenuta segnalazione del malfunzionamento, ad attivare tutte le strutture a sua disposizione per diagnosticare il componente in errore e per individuare la correzione del malfunzionamento.

Il servizio di manutenzione in garanzia on-site comprende a puro titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- ogni onere per prestazioni di manodopera, nonché ogni altro onere per mantenere o riportare in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature;
- l'intervento a domicilio, presso i siti utente, previa richiesta telefonica al Centro di assistenza dell'Aggiudicataria;
- l'eliminazione degli inconvenienti che hanno determinato la richiesta di intervento;
- il controllo e ripristino delle normali condizioni di funzionamento;
- la fornitura e l'installazione in loco di ricambi originali nuovi di fabbrica (ove esistenti) in sostituzione di parti che risultassero difettose o non funzionanti;
- le riparazioni e/o revisioni presso i propri laboratori quando non sia possibile o conveniente operare in loco;
- l'apporto, previa autorizzazione della Committente, di modifiche e di miglioramenti tecnici al fine di elevare il grado di affidabilità delle apparecchiature, di prevenire difetti di funzionamento e conseguenti disservizi, di semplificarne la manutenzione e di risolvere eventuali problemi hardware, provvedendo a propria cura e spese alle relative installazioni;
- il dimensionamento adeguato delle scorte di magazzino e degli apparati diagnostici in dotazione al proprio personale tecnico, in modo da garantire il rapido ripristino della funzionalità delle apparecchiature.

Resta inteso che le parti di ricambio, eventualmente utilizzate, sono fornite senza alcun ulteriore onere per la Committente e/o le Amministrazioni contraenti, e quelle sostituite sono ritirate dall'Aggiudicataria, che ne acquisirà la proprietà.

Per garantire il corretto funzionamento delle apparecchiature l'Aggiudicataria deve attenersi rigorosamente alle seguenti prescrizioni:

- la riparazione delle apparecchiature deve avvenire per sostituzione dell'elemento malfunzionante, tale sostituzione non comporterà alcun onere addizionale per la Committente e/o le Amministrazioni contraenti;
- salvo diversa autorizzazione da richiedere alla Committente, devono in ogni caso essere utilizzati soltanto ricambi originali (ove esistenti), nuovi, con caratteristiche tecniche almeno equivalenti a quelle delle parti sostituite e perfettamente compatibili con le restanti;
- il personale tecnico impiegato che opererà sulle apparecchiature deve avere una profonda conoscenza dell'hardware interessato al malfunzionamento;
- il personale tecnico impiegato, in caso di guasto e/o malfunzionamento delle apparecchiature, deve prestare la massima collaborazione al personale tecnico della Committente e/o delle Amministrazioni contraenti;
- il personale tecnico che opererà sulle apparecchiature deve sempre essere munito di documento che attesti l'autorizzazione da parte dell'Aggiudicataria a svolgere dette specifiche mansioni e deve attenersi alle disposizioni comportamentali che saranno definite dalla Committente e/o dalle Amministrazioni contraenti.

L'Aggiudicataria si impegna a fornire il servizio di manutenzione on-site in garanzia con le modalità e le tempistiche di seguito specificate:

- a) garantire in caso di guasto o malfunzionamento delle apparecchiature, il **ripristino della piena operatività delle stesse entro le 4 (quattro) ore lavorative** dalla segnalazione del guasto/malfunzionamento al Centro di assistenza o al servizio di inoltro chiamate;

Capitolato tecnico

- b) il suddetto limite va applicato per segnalazioni eseguite entro il normale orario di lavoro previsto per il Centro assistenza. Resta inteso che quando la segnalazione del guasto o malfunzionamento viene eseguita al di fuori del normale orario di lavoro previsto per il Centro di assistenza come sopra specificato, il limite delle **4 (quattro)** ore lavorative viene calcolato a partire dall'inizio del periodo immediatamente successivo.
- c) ove la risoluzione del guasto richieda un tempo superiore alle **4 (quattro) ore lavorative** di cui alla lettera a) del presente paragrafo, ovvero comporti il trasferimento delle apparecchiature in luogo diverso da quello di installazione, l'Aggiudicataria, previa comunicazione alle singole Amministrazioni contraenti, provvede, a propria cura e spese e per l'intero periodo del ripristino, alla sostituzione dell'apparecchiatura guasta con un'altra avente caratteristiche tecniche e funzionali simili. Inoltre in caso di sostituzione del personal computer portatili, qualora il malfunzionamento non dovesse essere relativo all'unità disco fisso, l'Aggiudicataria dovrà, avendo cura di non determinare alcuna perdita nei dati dell'utente, procedere allo spostamento del disco fisso dal personal computer portatili guasto a quello in sostituzione al fine – ove possibile – di ripristinare pienamente l'operatività della postazione di lavoro. La durata del servizio di manutenzione on-site in garanzia erogato dall'Aggiudicataria in ordine all'**apparecchiatura sostitutiva** non potrà in nessun caso essere inferiore alla durata del contratto relativo all'acquisizione dell'**apparecchiatura sostituita** concluso con la ricezione, da parte del Fornitore, dell'Ordinativo di fornitura trasmesso dall'Amministrazione Contraente. In ogni caso, ove la durata residua del contratto fosse inferiore ai **24 (ventiquattro) mesi**, l'Aggiudicataria sarà tenuta a prestare il servizio di manutenzione on-site in garanzia anche oltre la durata del detto contratto, sino alla scadenza del ventiquattresimo mese a decorrere dal momento della sostituzione dell'apparecchiatura. L'erogazione del servizio di manutenzione on-site in garanzia effettuata dall'Aggiudicataria a partire dalla data di scadenza del contratto relativo all'acquisizione dell'**apparecchiatura sostituita**, e sino alla scadenza del ventiquattresimo mese a decorrere dal momento della sostituzione dell'apparecchiatura avverrà a titolo interamente gratuito, non comportando quindi alcun onere a carico dell'Amministrazione Contraente.

Per ogni intervento di ripristino dovrà essere redatta **un'apposita nota**, sottoscritta da un incaricato delle Amministrazioni contraenti e da un incaricato dell'Aggiudicataria, nella quale dovranno essere registrati:

1. l'Amministrazione interessata all'intervento;
2. il numero della chiamata;
3. la data della chiamata (gg/mm/aaaa);
4. l'ora della chiamata (hh:mm);
5. il codice identificativo dell'intervento;
6. il luogo dell'intervento;
7. la data di inizio intervento (gg/mm/aaaa);
8. l'ora di inizio intervento (hh:mm);
9. la data di fine intervento (gg/mm/aaaa);
10. l'ora di fine intervento (hh:mm);
11. la tipologia dell'apparecchiatura guasta;
12. il numero di matricola e/o di inventario dell'apparecchiatura guasta;
13. il numero di ASSET ID di Informatica Trentina S.p.A. (ove presente);
14. la tipologia del guasto riscontrato;
15. il serial number dell'apparecchiatura sostitutiva (ciò, nell'eventualità di una sostituzione dell'apparecchiatura guasta con un'altra avente caratteristiche tecniche e funzionali simili). In caso di sostituzione, inoltre, alla presente nota dovranno essere allegate, ove presenti, le etichette contenenti il numero di matricola e/o di inventario dell'apparecchiatura guasta ed il numero di ASSET ID di Informatica Trentina S.p.A. (ove presente).

Copia della **nota** relativa all'intervento di ripristino dovrà pervenire alla Committente, anche via fax, entro e non oltre le **24 (ventiquattro) ore** dalla conclusione dell'intervento di manutenzione on-site in garanzia. La nota relativa all'intervento di ripristino priva - nell'eventualità di una sostituzione dell'apparecchiatura guasta con un'altra avente caratteristiche tecniche e funzionali simili - delle (ove presenti sull'apparecchiatura) etichette contenenti il numero di matricola e/o di inventario dell'apparecchiatura

Capitolato tecnico

guasta ed il numero di ASSET ID di Informatica Trentina S.p.A. sarà considerata come non pervenuta alla Committente.

L'Aggiudicataria si impegna a rendicontare alla Committente, secondo le modalità e le tempistiche stabilite nel successivo capitolo 3.4 Reportistica, i dettagli relativi ad ogni singolo intervento effettuato presso la Committente e/o le Amministrazioni contraenti.

3.4 REPORTISTICA

3.4.1 REPORTISTICA SUGLI ORDINATIVI

L'Aggiudicataria si impegna a fornire alla Committente **mensilmente** e per tutta la durata della "Convenzione" anche se prorogata o rinnovata, l'elenco dei nuovi Ordinativi di fornitura ricevuti e dalla stessa confermati con indicato, a mero titolo indicativo e non esaustivo, per ogni Ordinativo:

1. l'Amministrazione che ha emesso l'Ordinativo di fornitura;
2. il numero progressivo assegnato all'Ordinativo di fornitura;
3. la data (gg/mm/aaaa) dell'Ordinativo di fornitura;
4. il numero di apparecchiature richieste;
5. i dispositivi hardware opzionali richiesti;
6. i dispositivi software opzionali richiesti;
7. i servizi opzionali richiesti;
8. la data (gg/mm/aaaa) ed il luogo di prevista consegna e/o installazione.

L'Aggiudicataria dovrà rendere disponibile la reportistica **entro il termine perentorio del giorno 15 del mese successivo** a quello oggetto della reportistica.

Le modalità di trasmissione e l'esatto contenuto dei report richiesti saranno concordati tra la Committente e l'Aggiudicataria. Qualora nell'esecuzione della "Convenzione", anche se prorogata o rinnovata, si rendessero necessarie variazioni al contenuto dei report l'Aggiudicataria si impegna sin d'ora ad effettuarle a propria cura e spese.

3.4.2 REPORTISTICA SULLE CONSEGNE/INSTALLAZIONI

L'Aggiudicataria si impegna a fornire **mensilmente** alla Committente l'elenco delle nuove installazioni con indicato, a mero titolo indicativo e non esaustivo, per ogni singola apparecchiatura:

- 1) l'Amministrazione interessata alla consegna/installazione;
- 2) il numero progressivo assegnato all'Ordinativo di fornitura;
- 3) la data (gg/mm/aaaa) dell'Ordinativo di fornitura;
- 4) il numero delle apparecchiature oggetto dell'Ordinativo di fornitura;
- 5) il numero di apparecchiature consegnate/installate;
- 6) il numero di matricola e/o di inventario di ogni singola apparecchiatura consegnata;
- 7) la data (gg/mm/aaaa) ed il luogo di consegna/installazione.

L'Aggiudicataria dovrà rendere disponibile la reportistica **entro il termine perentorio del giorno 15 del mese successivo** a quello oggetto della reportistica.

Le modalità di trasmissione e l'esatto contenuto dei report richiesti saranno concordati tra la Committente e l'Aggiudicataria. Qualora nell'esecuzione della "Convenzione", anche se prorogata, e/o degli Ordinativi

Capitolato tecnico

di fornitura si rendessero necessarie variazioni al contenuto dei report l'Aggiudicataria si impegna sin d'ora ad effettuarle a propria cura e spese.

3.4.3 REPORTISTICA SUGLI INTERVENTI

L'Aggiudicataria si impegna a fornire **mensilmente** alla Committente il dettaglio degli interventi effettuati, in particolare dovranno essere evidenziati, a mero titolo indicativo e non esaustivo, i seguenti dati:

- 1) l'Amministrazione interessata all'intervento;
- 2) il numero della chiamata;
- 3) la data della chiamata (gg/mm/aaaa);
- 4) l'ora della chiamata (hh:mm);
- 5) il codice identificativo dell'intervento;
- 6) il luogo dell'intervento;
- 7) la data di inizio intervento (gg/mm/aaaa);
- 8) l'ora di inizio intervento (ora/min);
- 9) la data di fine intervento (gg/mm/aaaa);
- 10) l'ora di fine intervento (ora/min);
- 11) la tipologia dell'apparecchiatura guasta;
- 12) il numero di matricola e/o di inventario dell'apparecchiatura guasta;
- 13) il numero di ASSET ID di Informatica Trentina S.p.A. (ove presente);
- 14) la tipologia del guasto riscontrato;
- 15) i serial number delle apparecchiature sostitutive (ciò, nell'eventualità di una sostituzione dell'apparecchiatura guasta con un'altra avente caratteristiche tecniche e funzionali simili).

L'Aggiudicataria dovrà rendere disponibile la **reportistica entro il termine perentorio del giorno 15 del mese successivo** a quello oggetto della reportistica.

Le modalità di trasmissione e l'esatto contenuto dei report richiesti saranno concordati tra la Committente e l'Aggiudicataria. Qualora nell'esecuzione della "Convenzione", anche se prorogata, e/o degli Ordinativi di fornitura si rendessero necessarie variazioni al contenuto dei report l'Aggiudicataria si impegna sin d'ora ad effettuarle a propria cura e spese.

3.5 RITIRO E SMALTIMENTO APPARECCHIATURE OBSOLETE

L'Aggiudicataria si impegna, qualora richiesto dalle Amministrazioni contraenti – ovvero dalla Committente e dalle Società da essa controllate per conto delle Amministrazioni contraenti stesse - tramite un Ordinativo di fornitura, a ritirare e successivamente smaltire – nel pieno rispetto delle prescrizioni contenute nella normativa vigente - apparecchiature obsolete (personal computer portatili) di proprietà delle stesse. Le Amministrazioni contraenti dovranno indicare all'Aggiudicataria il luogo in cui effettuare il ritiro delle stesse. Resta inteso che il quantitativo minimo delle apparecchiature da ritirare non potrà essere inferiore alle 15 (quindici) unità.

Tale servizio, se richiesto dalle Amministrazioni contraenti, impegna sin d'ora l'Aggiudicataria, per tutto il periodo contrattuale nonché per un periodo di ulteriori 3 (tre) mesi dalla scadenza del periodo contrattuale che – limitatamente all'esercizio della facoltà di richiedere lo smaltimento delle apparecchiature obsolete - dovrà perciò considerarsi pienamente vigente, ad eseguire lo stesso secondo le normative in vigore che regolano lo smaltimento dei rifiuti speciali.

L'Aggiudicataria in virtù della "Convenzione" si impegna, sin d'ora, ad effettuare il ritiro delle apparecchiature obsolete **entro e non oltre 30 (trenta) giorni di calendario** a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello dell'invio dell'Ordinativo di fornitura con cui le Amministrazioni contraenti richiedono l'attivazione di tale servizio.

4 VERIFICA/COLLAUDO DELLE APPARECCHIATURE

4.1 VERIFICA DI FUNZIONALITÀ DELLE APPARECCHIATURE

Entro 10 (dieci) giorni di calendario dalla data del verbale di consegna, le apparecchiature fornite, o un campione delle stesse, verranno sottoposte dalle Amministrazioni contraenti a **verifica** di funzionalità (intesa come verifica di non difformità in esecuzione di quanto indicato nella documentazione tecnica, manualistica d'uso, in eventuale contraddittorio con l'Aggiudicataria, conformemente a quanto previsto nell'Art. 17, alle lettere c) e d) del punto 5 ("**Verifica di funzionalità delle apparecchiature**") della "Convenzione". L'Aggiudicataria si impegna comunque, ora per allora a prestare, su semplice richiesta delle Amministrazioni contraenti, a propria cura e spese, l'assistenza tecnica eventualmente necessaria per la verifica.

La verifica sarà documentata da apposito verbale, che dovrà riportare la data della stessa, il prospetto all'uopo predisposto, il numero delle apparecchiature sottoposte a verifica, il numero delle apparecchiature consegnate, nonché l'esito positivo o negativo della stessa. Il verbale dovrà essere sottoscritto da un responsabile dell'Amministrazione contraente ed, in caso di contraddittorio, istaurato ai sensi dell'Art. 17, alle lettere c) e d) del punto 5 ("**Verifica di funzionalità delle apparecchiature**") della "Convenzione", da un incaricato dell'Aggiudicataria.

Resta inteso che se la verifica dovesse evidenziare la non rispondenza delle apparecchiature fornite o dei dispositivi hardware e software opzionali eventualmente richiesti, rispetto a quanto offerto e dichiarato dall'Aggiudicataria in sede di gara, è da considerarsi come verifica con esito negativo e pertanto:

- a) l'Aggiudicataria si impegna, sin d'ora, a propria cura e spese, a ripristinare la piena rispondenza e/o le corrette funzionalità delle apparecchiature fornite, **entro 10 (dieci) giorni di calendario** dalla data della verifica con esito negativo.
- b) dopo la comunicazione scritta da parte dell'Aggiudicataria dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrate, le Amministrazioni contraenti potranno sottoporre nuovamente a verifica le apparecchiature fornite ed i dispositivi hardware e software opzionali eventualmente richiesti.
- c) resta inteso che l'Amministrazione contraente sottoporrà le apparecchiature, oggetto della fornitura, ad un massimo di due verifiche, e che tutte le spese e gli oneri sostenuti dall'Amministrazione contraente, relativi alla seconda verifica, saranno a totale carico dell'Aggiudicataria.
- d) in caso di ulteriori esiti negativi delle verifiche l'Amministrazione contraente, a propria totale discrezione, potrà rifiutare le apparecchiature sottoposte a verifica, che entro il termine di **10 (dieci) giorni di calendario**, dovranno essere ritirate a cura e spese dell'Aggiudicataria.
- e) qualora l'Aggiudicataria non rispettasse tale termine, l'Amministrazione contraente potrà rispedire all'Aggiudicataria, in porto assegnato, le apparecchiature complete di tutti i dispositivi hardware e software opzionali, fermo restando il diritto delle stesse di fare eseguire tutta o parte della fornitura a terzi in danno dell'Aggiudicataria e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.

4.2 COLLAUDO DELLE APPARECCHIATURE

Se ritenuto opportuno o nel caso in cui il numero delle apparecchiature richieste sia consistente, la Committente e le Amministrazioni richiedenti si riservano la facoltà, **entro 20 (venti) giorni di calendario**, a decorrere dal giorno successivo alla data del verbale di consegna, di attivare e sottoporre a **collaudo** le apparecchiature, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalle stesse.

Il collaudo potrà avvenire in eventuale contraddittorio con l'Aggiudicataria, conformemente a quanto previsto nell'Art. 17, alle lettere c) e d) del punto 6 ("**Collaudo delle apparecchiature**") della "Convenzione". L'Aggiudicataria si impegna comunque, ora per allora, a prestare, su semplice richiesta delle Amministrazioni contraenti, a propria cura e spese, l'assistenza tecnica eventualmente necessaria per il collaudo.

Capitolato tecnico

Il collaudo delle apparecchiature, complete di tutti i dispositivi hardware e software opzionali eventualmente richiesti, si articola, a mero titolo indicativo, sui seguenti aspetti:

- ❖ verifica della congruenza della consegna;
- ❖ verifica dello stato fisico degli imballaggi delle apparecchiature e dei loro dispositivi hardware e software opzionali eventualmente richiesti;
- ❖ controllo a campione, secondo una determinata percentuale stabilita dall'Amministrazione contraente, per verificare la rispondenza delle apparecchiature fornite, compresi tutti i dispositivi hardware e software opzionali, rispetto a quanto offerto e dichiarato dall'Aggiudicataria;
- ❖ controllo a campione, secondo una determinata percentuale stabilita dall'Amministrazione contraente successivamente all'inoltro dei singoli ordinativi, per verificare se le apparecchiature fornite sono in grado di eseguire l'ultima versione della suite di test BAPCo SYSMARK **per almeno 8 (otto) ore consecutive**, in modalità esecuzione automatica;
- ❖ verifica che la configurazione base sia in grado di raggiungere il parametro di benchmark minimo richiesto e/o eventualmente dichiarato dal fornitore in fase di offerta.

Il collaudo, sarà documentato da apposito verbale, che dovrà riportare la data della stesso, il prospetto all'uopo predisposto, il numero delle apparecchiature sottoposte a collaudo, il numero delle apparecchiature consegnate, nonché l'esito positivo o negativo dello stesso. Il verbale dovrà essere sottoscritto da un responsabile dell'Amministrazione contraente ed, in caso di contraddittorio, istaurato ai sensi dell'Art. 17, alle lettere c) e d) del punto 6 ("**Collaudo delle apparecchiature**") della "Convenzione", da un incaricato dell'Aggiudicataria.

Resta inteso che se il collaudo dovesse evidenziare la non rispondenza delle apparecchiature fornite o dei dispositivi hardware e software opzionali eventualmente richiesti, rispetto a quanto offerto e dichiarato dall'Aggiudicataria in sede di gara e/o il non superamento di una o più delle verifiche/controlli sopra descritti, è da considerarsi come collaudo con esito negativo e pertanto:

- a) l'Aggiudicataria si impegna, sin d'ora, a propria cura e spese, a ripristinare la piena rispondenza e/o le corrette funzionalità delle apparecchiature fornite, **entro 10 (dieci) giorni di calendario** dalla data del collaudo con esito negativo;
- b) dopo la comunicazione scritta da parte dell'Aggiudicataria dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrate, l'Amministrazione contraente potrà sottoporre nuovamente a collaudo le apparecchiature fornite ed i dispositivi hardware e software opzionali eventualmente richiesti.
- c) resta inteso che l'Amministrazione contraente sottoporrà le apparecchiature, oggetto della fornitura, ad un massimo di due collaudi, e che tutte le spese e gli oneri sostenuti dall'Amministrazione contraente, relativi al secondo collaudo, saranno a totale carico dell'Aggiudicataria.
- d) in caso di ulteriori esiti negativi dei successivi collaudi l'Amministrazione contraente a propria totale discrezione potrà rifiutare le apparecchiature sottoposte a collaudo, che entro il termine **di 10 (dieci) giorni di calendario**, dovranno essere ritirate a cura e spese dell'Aggiudicataria.
- e) qualora l'Aggiudicataria non rispettasse tale termine l'Amministrazione contraente, potrà rispedire all'Aggiudicataria, in porto assegnato, le apparecchiature complete di tutti i dispositivi hardware e software opzionali, fermo restando il diritto della stessa di fare eseguire tutta o parte della fornitura a terzi in danno dell'Aggiudicataria e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.

5 NEGOZIO ELETTRONICO

5.1 PREDISPOSIZIONE DEL SITO INTERNET CON IL NEGOZIO ELETTRONICO DELLA "CONVENZIONE"

La Committente si riserva la facoltà di predisporre il sito internet con il Negozio Elettronico della "Convenzione", con tutte le informazioni utili agli utenti.

A tal fine l'Aggiudicataria, nel termine di **15 (quindici) giorni** naturali e consecutivi dalla richiesta formale della Committente, trasmessa mediante comunicazione a mezzo fax, dovrà mettere a disposizione:

Capitolato tecnico

- marca e modello dell'apparecchiatura base e di ogni singola opzione;
- un'immagine dell'apparecchiatura base in formato GIF o JPEG, con risoluzione di 300 x 300 punti, su sfondo bianco;
- descrizione fisica dell'apparecchiatura e di ogni singola opzione e loro caratteristiche tecniche (cfr. precedente capitolo 3).

Le specifiche del formato da utilizzare per l'invio dei dati verranno comunicate unitamente all'invio della richiesta formale della Committente.

Nel caso in cui il prodotto offerto non fosse più disponibile e venisse sostituito con altro di qualità non inferiore, ovvero, nel caso di aggiornamento tecnologico di cui all'Art. 26 della "Convenzione", l'Aggiudicataria dovrà fornire, anche per il nuovo prodotto, nel termine di **5 (cinque) giorni** naturali e consecutivi dalla richiesta formale della Committente, trasmessa mediante comunicazione a mezzo fax, i dati necessari all'aggiornamento del sito.

5.2 FUNZIONAMENTO DEL SITO INTERNET CON IL NEGOZIO ELETTRONICO DELLA "CONVENZIONE"

L'Aggiudicataria dovrà predisporre, nel termine di **15 (quindici) giorni** naturali e consecutivi dalla richiesta formale della Committente, trasmessa mediante comunicazione a mezzo fax, e secondo le modalità comunicate dalla Committente stessa, un collegamento al sito internet con il Negozio Elettronico della "Convenzione" al fine di:

- ricevere gli Ordinatori di fornitura inviati dalle Amministrazioni contraenti con modalità telematica ai sensi dell'Art. 5, secondo comma, della "Convenzione". In tal senso, l'Aggiudicataria dovrà apprestare tutti gli strumenti necessari per la corretta ricezione degli Ordinatori di fornitura trasmessi dalle Amministrazioni contraenti avvalendosi di strumenti di sottoscrizione degli Ordinatori stessi, idonei, secondo la vigente disciplina in materia, a determinare il perfezionamento del contratto;
- monitorare costantemente la situazione degli Ordinatori di fornitura;
- trasmettere alla Committente la reportistica di cui al capitolo 3.4.