

## PUBBLICARE GARA TELEMATICA

1. Appalti → Elaborare gara → Gara telematica → Creare appalto
2. Inserire descrizione gara
3. Testata → Dati di base → Inserire campi obbligatori (Tipo di pubblicazione, Organizzazione acquisti, Gruppo acquisti, Tipologia apertura buste, Data/ora scadenza presentazione offerte, Tipo appalto, Tipo procedura)
4. Testata → Dati di base → Inserire eventuali campi facoltativi (Data/ora apertura buste, Data/ora termine anteprema, Data/ora termine richiesta chiarimenti)
5. Testata → Documenti di gara → inserire allegati e/o testi
6. Salvare → Controllare → Modificare
7. Lotti → Aggiungi lotto di gara → inserire campi obbligatori (Descrizione lotto, Importo complessivo lotto, Controllo manodopera, Controllo oneri, Criterio aggiudicazione appalto)
8. Lotti → inserire eventuali campi facoltativi (Costo manodopera, Oneri di sicurezza, Codice CIG)
9. Salvare → Controllare → Modificare
10. Entrare nel dettaglio del lotto (lente):

### ➤ **Se il criterio di aggiudicazione è al prezzo più basso:**

#### Inserimento manuale della posizione:

1. Posizione → aggiungere posizione → inserire campi obbligatori (Descrizione, categoria prodotto, Quantità e unità di misura)
2. Posizione → inserire eventuali campi facoltativi (Data di consegna, Prodotto verde)

#### Inserimento posizione da cataloghi o vetrina

1. Posizione → selezionare catalogo → selezionare prodotti → aggiungere al carrello acquisti → chiudere ordine d'acquisto → importa dati da Mepat
2. Salvare → Controllare → Modificare
3. Entrare nel dettaglio del lotto (lente) → Completare lotto

### ➤ **Se il criterio di aggiudicazione è offerta economicamente più vantaggiosa:**

1. Lotto → documenti obbligatori → selezionare tipologia → selezionare allegati → Aggiungere
2. Salvare → Controllare → Modificare
3. Lotto → Criteri di valutazione offerta → selezionare punteggio economico selezionare attributi economici → aggiungere descrizione e percentuale → Aggiungere
4. Lotto → Criteri di valutazione offerta → selezionare attributi tecnici → aggiungere descrizione e percentuale → Aggiungere
5. Salvare → Controllare → Modificare

#### Inserimento manuale della posizione:

1. Posizione → aggiungere posizione → inserire campi obbligatori (Descrizione, categoria prodotto, Quantità e unità di misura)
2. Posizione → inserire eventuali campi facoltativi (Data di consegna, Prodotto verde)

#### Inserimento posizione da cataloghi o vetrina

1. Posizione → selezionare catalogo → selezionare prodotti → aggiungere al carrello acquisti → chiudere ordine d'acquisto → importa dati da Mepat

### **Conclusione in tutti i casi descritti sopra:**

11. Salvare → Controllare → Modificare

12. Bandierina verde (completare lotto)
13. Se nella stessa procedura telematica sono presenti più lotti, ripetere i punti da 7 in poi per ogni lotto
14. Fornitori → o inserire direttamente il BP del fornitore → aggiungere fornitore  
→ o selezionare “ cercare fornitore” → inserire dati (es. c.f. o p.iva, ragione sociale...) → cerca → ok
15. Salvare → Controllare → Modificare → Pubblicare

### **PUBBLICARE GARA MASSIMO RIBASSO E PREZZI UNITARI**

1. Appalti → Elaborare gara → Massimo Ribasso → Creare appalto
2. Inserire descrizione gara
3. Testata → Dati di base → Inserire campi obbligatori (Tipo di pubblicazione, Organizzazione acquisti, Gruppo acquisti, Tipologia apertura buste, Data/ora scadenza presentazione offerte, Tipo appalto, Tipo procedura)
4. Testata → Dati di base → Inserire eventuali campi facoltativi (Data/ora apertura buste, Data/ora termine anteprema, Data/ora termine richiesta chiarimenti)
5. Testata → Documenti di gara → inserire allegati e/o testi
6. Salvare → Controllare → Modificare
7. Lotti → Aggiungi lotto di gara → inserire campi obbligatori (Descrizione lotto, Importo complessivo lotto, Controllo manodopera, Controllo oneri, Criterio aggiudicazione appalto)
8. Lotti → inserire eventuali campi facoltativi (Costo manodopera, Oneri di sicurezza, Codice CIG)
9. Salvare → Controllare → Modificare
10. Entrare nel dettaglio del lotto (lente)

#### ➤ **Se il criterio di aggiudicazione è "prezzo più basso":**

##### Inserimento manuale della posizione:

1. Posizione → Aggiungere posizione → Inserire campi obbligatori (Descrizione, Categoria prodotto, Quantità, Unità di misura, Importo a ribasso)
2. Posizione → inserire eventuali campi facoltativi (Data di consegna, Oneri di sicurezza, prodotto verde)

##### Inserimento posizione da cataloghi o vetrina

1. Posizione → selezionare catalogo → selezionare prodotti → aggiungere al carrello acquisti → chiudere ordine d'acquisto → importa dati da Mepat → inserire importo a ribasso ed eventuali oneri di sicurezza

#### ➤ **Se il criterio di aggiudicazione è "offerta economicamente più vantaggiosa":**

1. Lotto → documenti obbligatori → selezionare tipologia → selezionare allegati  
Aggiungere
2. Lotto → Criteri di valutazione offerta → selezionare attributi economici  
aggiungere descrizione e percentuale → Aggiungere
3. Lotto → Criteri di valutazione offerta → selezionare attributi tecnici  
aggiungere descrizione e percentuale → Aggiungere

##### Inserimento manuale della posizione:

1. Posizione → aggiungere posizione → inserire campi obbligatori (descrizione, categoria prodotto, quantità, importo a ribasso e unità di misura)
2. Posizione → inserire eventuali campi facoltativi (data di consegna, prodotto verde)

Inserimento posizione da cataloghi o vetrina

1. Posizione → selezionare catalogo → selezionare prodotti → aggiungere al carrello acquisti → chiudere ordine d'acquisto → importa dati da Mepat → inserire importo a ribasso ed eventuali oneri di sicurezza

**Conclusione in tutti i casi descritti sopra:**

11. Salvare → Controllare → Modificare
12. Bandierina verde (completare lotto)
13. Ripetere i punti dal 7 per ogni lotto “Cercare fornitore”
15. Aggiungere fornitori invitati
16. Salvare → Controllare → Modificare → Pubblicare